

Журавлёва Ирина Владимировна

методист ЦИО

ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга

Уанс Никита Владимирович

методист ЦИО, первая квалификационная категория

ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга

Наиболее распространенные ошибки при работе с базой «Питание»

Статья посвящена наиболее распространенным ошибкам, которые возникают при работе с базой «Питание». Вывод об их распространенности сделан методистами на основе многолетнего опыта приёма базы. По каждой проблеме даны соответствующие пояснения, которые включают причины возникновения разбираемых ошибок, пути их исправления и предотвращения, если это возможно, скриншоты, иллюстрирующие соответствующие ошибки и верные варианты заполнения базы. Статья предназначена для специалистов ОУ, ответственных за ведение базы «Питание», потому не включает в себя общую информацию о базе, законодательстве, регулирующем работу с базой и т.п.

При работе с базой «Питание» образовательные учреждения допускают ряд ошибок, исправление которых вызывает определенные трудности.

В данной статье мы постарались осветить наиболее часто встречающиеся из них, а также рассмотрели некоторые причины их возникновения. В дополнение к этому вы найдете ряд рекомендаций по исправлению данных ошибок, если они возникли при выдаче базы.

Наиболее распространенными ошибками являются следующие:

- 1) ошибки в документах учащихся (ошибки в ФИО, дате рождения, дате выдачи документа, привязка учащегося к чужому документу и т.д.);
- 2) дубли (районные, городские).

Определенную трудность представляет то, что образовательные учреждения не могут самостоятельно узнать о возникновении ошибок до момента выгрузки базы в свод. Однако проблем с документами можно избежать еще на стадии внесения данных в базу, а дубли необходимо исправлять как можно скорее, так как в противном случае выбывшие учащиеся, попавшие в дубль, не смогут получать льготное питание в новом образовательном учреждении до следующей сдачи базы.

Ошибки в документах учащихся

Данный вид ошибок возникает еще на стадии внесения данных в базу, что объясняется только невнимательностью сотрудника образовательного учреждения, следовательно, этого можно избежать еще до сдачи базы.

Ответственным лицам по питанию необходимо быть предельно внимательными при внесении данных учащихся. Особое внимание следует обратить на следующие моменты.

1. Наиболее часто встречаются ошибки при заполнении ФИО. Данные необходимо заполнять в точности так, как они указаны в документе. В частности, не следует путать буквы «е» и «ё». Подмена одной буквы другой является серьезной ошибкой и препятствует подтверждению учащегося и, как следствие, получению им льготного питания.

Пример: здесь и далее некоторые данные обучающихся скрыты в целях защиты персональных данных.

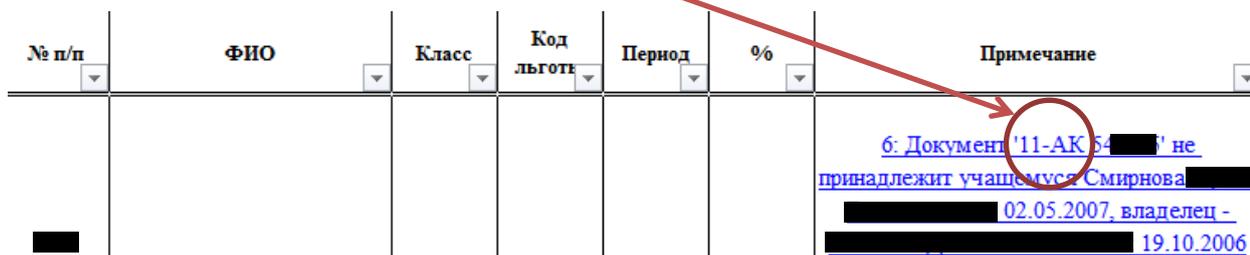
| № п/п | ФИО | Класс | Код льготы | Период | % | Примечание |
|-------|-----|-------|------------|--------|---|---|
| ■ | | | | | | 25: Документ 'I-АК ■ 64' не принадлежит учащемуся Семкина ■ ■ ■ ■ ■ 27.11.2004, владелец - Семкина ■ ■ ■ ■ ■ 27.11.2004 |

На данном скриншоте из файла «неподтверждённые» вы видите пример подобной ошибки, фамилия учащейся в документе и в сведениях, поданных ОУ, не совпадают

2. К схожим ошибкам можно отнести неверное заполнение даты рождения, серии и номера документа, однако каких-либо дополнительных комментариев по этому поводу в данной статье мы не приводим. Избежать подобных ошибок можно только внимательным заполнением базы:

- а) достаточно часто встречается ошибка при заполнении серии свидетельства «II-АК». В данном случае необходимо прописывать серию с помощью латинских цифр. В приведенном примере 02 АК нужно заполнять с помощью двух больших букв «I» (латинская буква «I» («Ай»)). Не допускается замена «I» на «1», т.е. нельзя вместо «II-АК» указывать «11-АК». Аналогично нельзя заменить «III» на «111», «IV» на «1V» и т.п.

Пример: На скриншоте вы видите пример неверного заполнения серии «П-АК», «П» заменено на «11»



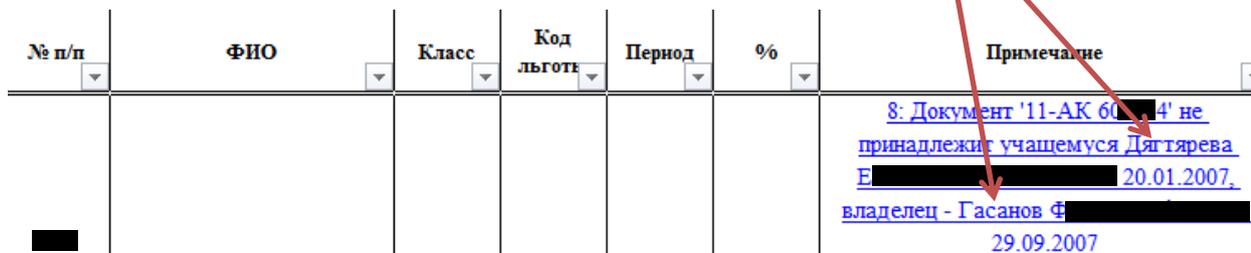
| № п/п | ФИО | Класс | Код льготы | Период | % | Примечание |
|-------|-----|-------|------------|--------|---|---|
| | | | | | | 6: Документ '11-АК 5-███' не принадлежит учащемуся Смирнова █████ 02.05.2007, владелец - █████ 19.10.2006 |

3. Документ не принадлежит указанному в базе учащемуся. Данная ошибка может возникнуть в 2 случаях:

- если указанный документ в действительности не принадлежит занесенному в базу учащемуся, т.е. подающее сведения ОУ внесло данные с ошибкой;
- если указанный документ в действительности принадлежит занесенному в базу учащемуся, в этом случае подающее сведения ОУ внесло данные верно, но ошибку допустило другое ОУ. При этом не имеет значения, в каком районе находится допустившее ошибку ОУ.

Пример:

Как видите, на один документ подано два ребенка, что приводит к возникновению ошибки и невозможности подтверждения права на получения питания для *ОБОИХ* учащихся



| № п/п | ФИО | Класс | Код льготы | Период | % | Примечание |
|-------|-----|-------|------------|--------|---|--|
| | | | | | | 8: Документ '11-АК 60-███' не принадлежит учащемуся Дятярева Е █████ 20.01.2007, владелец - Гасанов Ф █████ 29.09.2007 |

При возникновении данной ошибки необходимо проверить правильность внесенных данных, и если ошибку допустило подающее сведения ОУ, то оно обязано устранить её до следующей сдачи базы.

В случае, если ошибка допущена иным ОУ, то при следующей сдаче базы необходимо в обязательном порядке предоставить ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка ответственному за сбор базы «Питание». После чего исправления будут внесены вышеуказанным специалистом в ручном режиме.

Дубли

Под «дублем» понимают ситуацию, при которой учащийся, выбывший из одной образовательной организации, не может быть внесен в базу по новому месту учебы по нескольким причинам.

1. Несовпадение данных учащегося в базе организации, из которой он выбыл, и в базе той организации, в которой он проходит обучение в данный момент. Такое возможно, если одна из организаций внесла неверные данные на учащегося.

Что делать:

- образовательные учреждения должны связаться друг с другом посредством телефона или электронной почты для уточнения информации об учащемся;
- образовательное учреждение, в котором на данный момент обучается ребенок, «выпавший» в дубли, обязано предоставить копию спорного документа учащегося специалисту, ответственному за прием базы «Питание».



Внимание!

Предоставлять спорные документы образовательная организация обязана и на выбывших из нее учащихся, если они «выпали» в дубли. Иначе такой ребенок не сможет получать питание в новом образовательном учреждении. То есть пока не будет предоставлен указанный выше документ, ошибка не может быть исправлена и, следовательно, учащийся не может быть включен в базу питания нового образовательного учреждения.

2. Несвоевременное удаление выбывших из образовательного учреждения учащихся.

Что делать:

- все выбывшие из образовательного учреждения учащиеся должны быть внесены в базу с признаком состояния учащегося «3» (выбыл/отказ). Так как база «Питание» сдается 1 раз в месяц после 20 числа, сделать это необходимо в срок до ближайшей сдачи базы;
- в примечании необходимо указать, в какое образовательное учреждение выбыл учащийся. Исключением являются только те случаи, когда образовательная организация, из которой выбыл учащийся, не располагает достоверными сведениями о его новом месте обучения;
- образовательные учреждения должны связаться друг с другом посредством телефона или электронной почты для повторного удаления/внесения учащегося в базу данных.

Пример:

На данном скриншоте представлена ошибка, которая возникла при сдаче базы одной из школ Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга. Как видите, указанный учащийся одновременно числится в базах двух школ – той, которая подала сведения (школа Фрунзенского района) и в той из которой он формально выбыл (школа Центрального района)

Примечание

8: Учащийся С [redacted] А [redacted] уже получает льготное питание в ГБОУ начальная школа – детский сад № [redacted] «ок» Центрального района (Центральный район)

Пример верного внесения сведений о выбывших учащихся в базу:

| ОУ, в котором обучается учащийся | Класс (группа), в котором обучается учащийся | Фамилия родителя (законного представителя) | Имя родителя (законного представителя) | Отчество родителя (законного представителя) | Признак состояния учащегося | Примечание | Признак питания |
|----------------------------------|--|--|--|---|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| 3 [redacted] | 3а | Т [redacted] | Вера | Е [redacted] | 3 | выбыл шк.323 | 1 |
| 3 [redacted] | 3в | С [redacted] | Надежда | А [redacted] | 3 | выбыла за границу | 1 |
| 3 [redacted] | 4в | П [redacted] | Екатерина | С [redacted] | 3 | выбыла ЛО Кудрово | 1 |

В столбце «Признак состояния» верно проставлена «3», что соответствует положению «выбыл/отказ»

В столбце «Примечание» указано, куда был переведен учащийся

Если ошибка устранена, при получении базы образовательное учреждение увидит следующую запись:

Примечание

9: Учащийся И [redacted] Вероника не может быть исключен из списка льготников, т.к. не числится в данном ОУ. Учащийся получает питание в ГБОУ СОШ № [redacted] Красногвардейского района (Красногвардейский район)

Данное сообщения свидетельствует об устранении «дубля»

Выводы

Таким образом, хотя ошибки при сдаче базы «Питание» возникают достаточно часто, их видов не так уж и много. Более того, все они достаточно легко исправляются. Ключевую роль в исправлении ошибок играют образовательные учреждения.

Основной превентивной мерой для возникновения проблем в работе с базой «Питание» является простая внимательность ответственных за ведение базы специалистов ОУ, так как практика показывает, что объективных причин для возникновения указанных выше ошибок просто нет.

Список литературы

1. Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gov.spb.ru/law?d&nd=891859785&nh=1> . – Внимание! - (дата обращения: 14.11.2016);
2. Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gov.spb.ru/law?d&nd=8482577> . – Закон Санкт-Петербурга. - (дата обращения: 14.11.2016);
3. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. №247 «О мерах по реализации главы 18 “Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях” Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://gov.spb.ru/law?d&nd=822404652&prevDoc=891818219>. – Правительство Санкт-Петербурга. – (дата обращения: 14.11.2016);
4. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 апреля 2015 г. №1479-р «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/537973114>. - О мерах по реализации постановления правительства. – (дата обращения: 14.11.2016);
5. Социальное питание Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://socpitanie.spb.ru/> . – При поддержке городского управления социального питания. – (дата обращения: 14.11.2016).