

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела образования  
Администрации Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
М.А. Майковец  
«17» января 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении методического аудита документации школьных методических объединений классных руководителей, учителей начальных классов, педагогических работников, выполняющих функции классных руководителей в общеобразовательных учреждениях Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Настоящим Положением определяется порядок методического аудита документации школьных методических объединений классных руководителей, учителей начальных классов, педагогических работников, выполняющих функции классных руководителей в подведомственных общеобразовательных учреждениях (далее - аудит).

**Цель:** актуализация информации о работе школьных методических объединений учителей 1-4 классов и классных руководителей 1-4 и 5-11 классов, о работе педагогических работников, выполняющих функции классных руководителей в образовательных организациях Фрунзенского района в 2020-2021 учебном году

1. **Сроки проведения:** февраль - апрель 2021 года
2. **Организация аудита**
  - 2.1. Методический аудит осуществляется на основе Поручения отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
  - 2.2. Состав экспертной группы.  
Для проведения аудита создается экспертная группа. Приложение 1.  
В состав экспертной группы, осуществляющей аудит, могут быть приглашены руководители образовательных учреждений, заместители директоров по УВР, ВР, учителя-предметники, классные руководители, представители администрации учреждений дополнительного образования, методисты.
  - 2.3. В работе по проведению методического аудита документации школьных методических объединений классных руководителей, учителей начальных классов, педагогических работников, выполняющих функции классных руководителей в общеобразовательных учреждениях, используется методы экспертизы предоставленных документов. Приложение 2.
  - 2.4. Экспертные заключения по результатам аудита предоставляются образовательным учреждениям для дальнейшей работы по корректировке рабочей программы воспитания ОУ.
  - 2.5. Формой отчёта экспертной группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения аудита.
  - 2.6. По итогам аудита проводятся административные и педагогические совещания.
  - 2.7. По результатам аудита издается распоряжение, в котором указываются: результаты аудита; управленческое решение по его результатам; назначаются ответственные лица по исполнению решения; сроки проведения контроля; сроки устранения недостатков; поощрение работников по результатам аудита.

Приложение 1  
к Положению о аудите

Персональный состав экспертной группы **Фрунзенского района**,  
участвующей в методическом аудите документации школьных методических  
объединений классных руководителей, учителей начальных классов,  
педагогических работников, выполняющих функции классных руководителей в  
общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга в 2021 году

п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Контактный номер телефона
1.	Головина Анна Вячеславовна	ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Методист	246-49-69
2.	Догонина Елена Николаевна	ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Методист	246-49-69
3.	Иванова Елена Тасолтановна	ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора	246-49-69

Приложение 2  
к Положению о аудите

Методический аудит «Документация классного руководителя \_\_\_\_\_ классов ОУ  
№ \_\_\_\_\_ Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

**Экспертный лист**

№ п/п	Документы	Наличие (да/нет)	Примечание
	Должностная инструкция классного руководителя		
	Положение о деятельности классного руководителя		
	План воспитательной работы на текущий уч. год		
	Расписание классных часов (или план сетка, циклограмма, др)		
	Характеристика класса		
	Протоколы родительских собраний		
	Протоколы индивидуальных бесед с родителями		
	Анализ и отчет классного руководителя за прошедший год		
	Дополнительные материалы (при наличии)		
	Заключение		

Дата \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_

Методический аудит ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_ классов  
ОУ № \_\_\_\_\_ Фрунзенского района

Экспертный лист

№ п/п	Документы	Наличие (да/нет)	Примечание
1.	Положение о МО		
1а	Положение о деятельности классного руководителя		
2.	Должностная инструкция классного руководителя		
3.	План работы ШМО на год		
4.	Протоколы заседаний МО		
5.	Анализ работы за прошлый год		
6.	Тема самообразования К/р		
7	Другие документы и материалы (при наличии)		

Дата \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_