

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района
протокол от 05.12 2016 г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района
О.А. Римквичене
Приказ от 05.12 2016 г. № 103 а/о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
РЕАЛИЗУЕМЫМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее «ИМЦ») и других нормативных правовых документов, регулирующих деятельность «ИМЦ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее ДПП) в «ИМЦ», а также порядок оформления и хранения в архивах информации о результатах текущего контроля.

2. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

2.1. Текущий контроль слушателей, обучающихся в «ИМЦ» по ДПП, является заключительным этапом изучения отдельных компонентов: учебных разделов, тем, модулей (далее – Учебный модуль) образовательной программы и имеет целью:

- проверку степени освоения слушателем изученного учебного материала в рамках данного Учебного модуля, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;
- диагностирование уровня исходной компетентности слушателя по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике;
- диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой

коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

2.2. Все слушатели обязаны проходить текущий контроль успеваемости в строгом соответствии с учебным планом ДПП и составленным на его основе расписанием занятий. Слушателю, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие текущего контроля успеваемости или получившему в ходе текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, одновременно предлагается помощь в форме очного или дистанционного консультирования и вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается. Полученный в ходе текущего контроля неудовлетворительный результат учитывается впоследствии при проведении итоговой аттестации слушателя.

2.3. При обучении по ДПП в рамках государственного задания «ИМЦ» количество мероприятий текущего контроля и трудозатраты преподавателей регламентируются технологическим регламентом для соответствующей государственной услуги.

2.4. При обучении по ДПП за счет внебюджетного финансирования количество мероприятий текущего контроля и трудозатраты преподавателей курсов повышения квалификации регламентируются «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг».

2.5. Текущий контроль успеваемости слушателей может осуществляться в следующих формах:

- письменный зачёт;
- устный зачёт;
- собеседование;
- анкетирование;
- практическая работа (практическое задание);
- выступление на мероприятии по изученной теме и т.д.

2.6. Текущий контроль в форме зачёта реализуется в соответствии с учебным планом ДПП по окончании изучения Учебного модуля минимальным объемом 16 академических часов и подразумевает обязательную оценку успеваемости слушателя в категориях «зачет» или «незачет».

2.7. Зачеты в рамках текущего контроля принимаются у одного слушателя одним преподавателем без создания аттестационной комиссии. Время и форма проведения мероприятий текущего контроля Учебного модуля фиксируется в учебном плане ДПП в разделе «Форма контроля».

3. Порядок оформления и хранения в архивах информации о результатах текущего контроля обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам

3.1. Содержательные и методические аспекты текущего контроля описываются в тексте ДПП. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания Учебных модулей в контексте компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

3.2. Результаты зачетов и других мероприятий в рамках процедур текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий на странице «Текущий контроль».

3.3. Страница журнала учебных занятий «Текущий контроль» заполняется в день приема зачета или в день проверки работ зачета. Результаты письменного зачета, практических работ в рамках текущего контроля должны быть проверены в день его проведения согласно учебному плану. Журналы учебных занятий, включающие сведения о текущем контроле, хранятся в «ИМЦ» вместе с другой отчетной документацией по учебной группе в течение 5 лет.

3.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль согласно учебному плану, принимающий зачет по Учебному модулю, несет персональную ответственность за правильность оформления сведений о проведении текущего контроля. Работы слушателей курсов повышения квалификации, представленные для текущего контроля, возвращаются слушателю для использования в профессиональной деятельности и для подготовки к итоговой аттестации по курсу и не хранятся в «ИМЦ».

3.5. При проведении текущего контроля слушателей, обучающихся на курсах повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора «ИМЦ» и действует до его отмены в установленном порядке.

4.2. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.