

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

лучших практик наставничества: варианты и
площадки

Владислав Александрович Миюсов,
региональный методист ЦНППМ СПб АППО



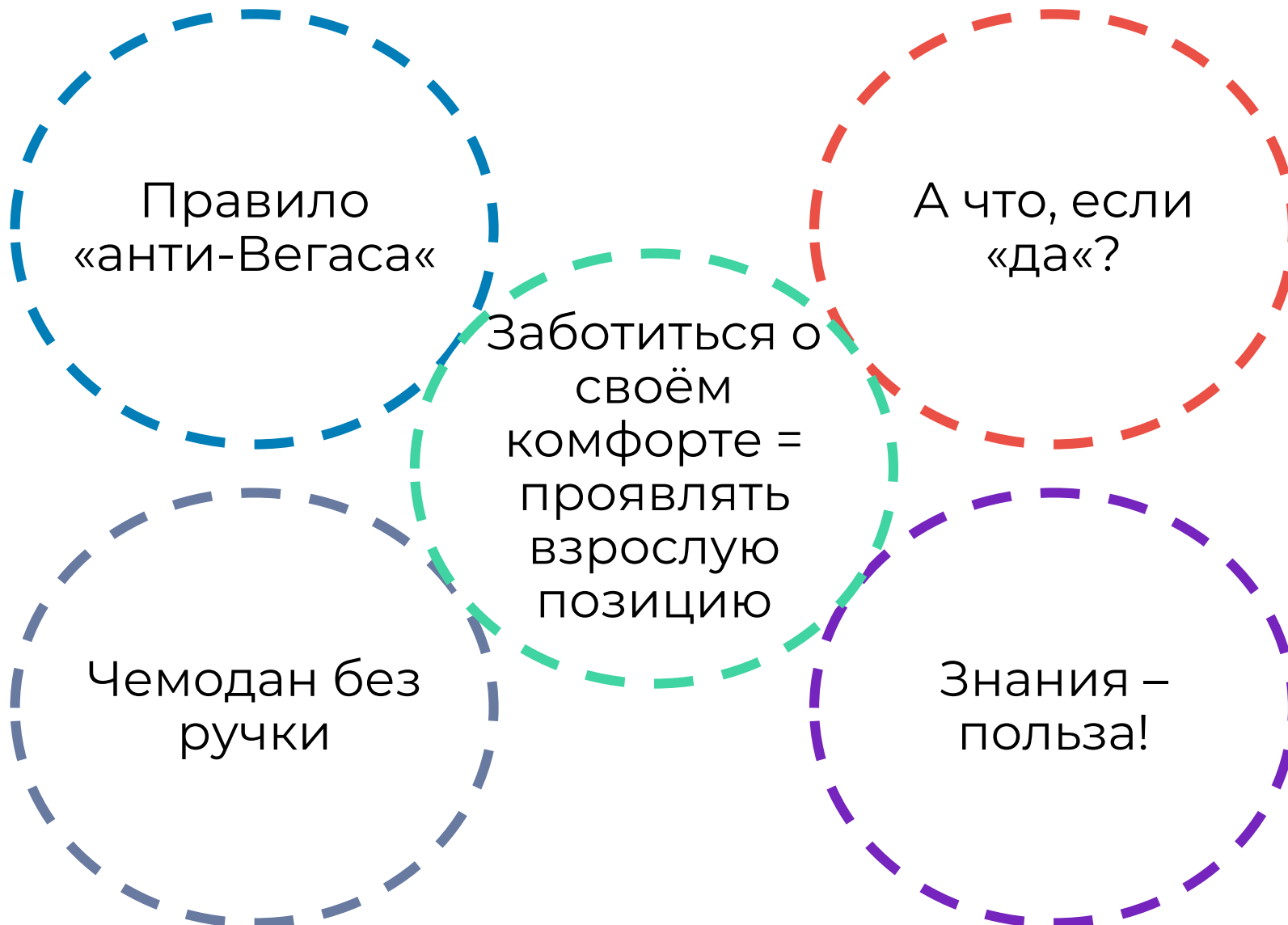
Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического
образования им. К. Д. Ушинского



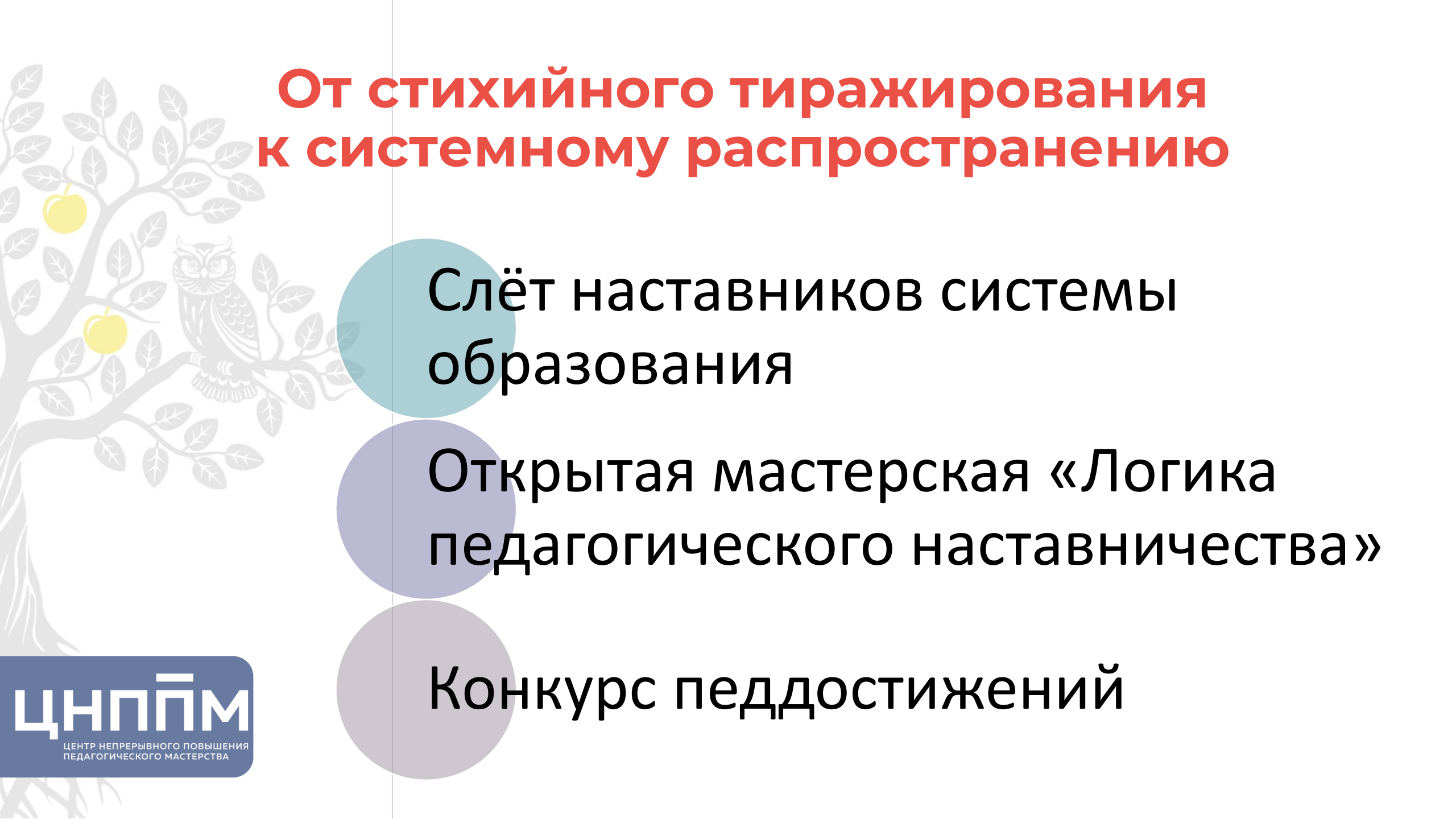
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА



Несколько правил



От стихийного тиражирования к системному распространению



Слёт наставников системы
образования

Открытая мастерская «Логика
педагогического наставничества»

Конкурс педдостижений



**Сказать «у нас есть практика» -
это рассказать историю.**

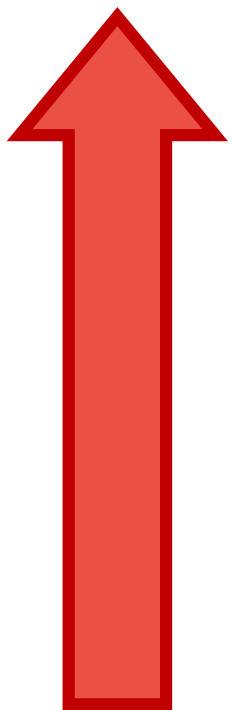
**Сказать «у нас есть лучшая
практика» - это доказать, что
история изменила других**



В районах накопился массив интересного опыта.

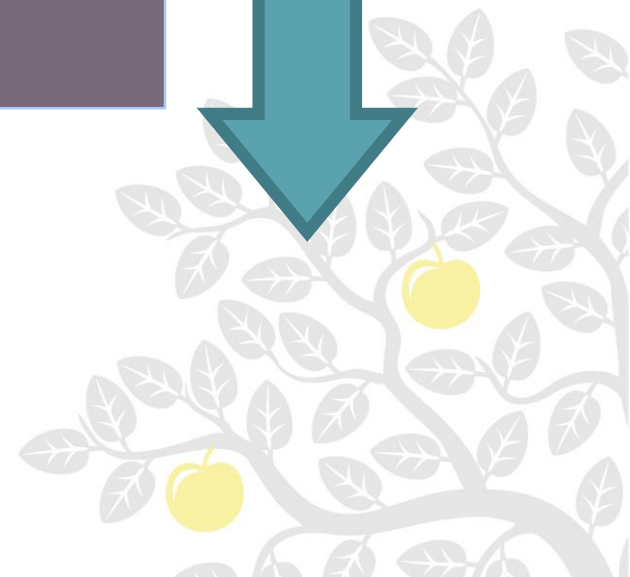
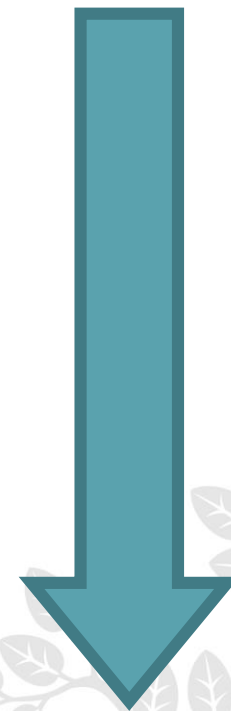
Но возникает вопрос: как сделать так, чтобы этот опыт не остался внутри одного ОУ или одного тандема?

Как превратить удачную находку в инструмент развития для всех?



Часто
«распространение»
сводится к формальному
выступлению на
районном методическом
объединении или к
отправке отчёта
«наверх».

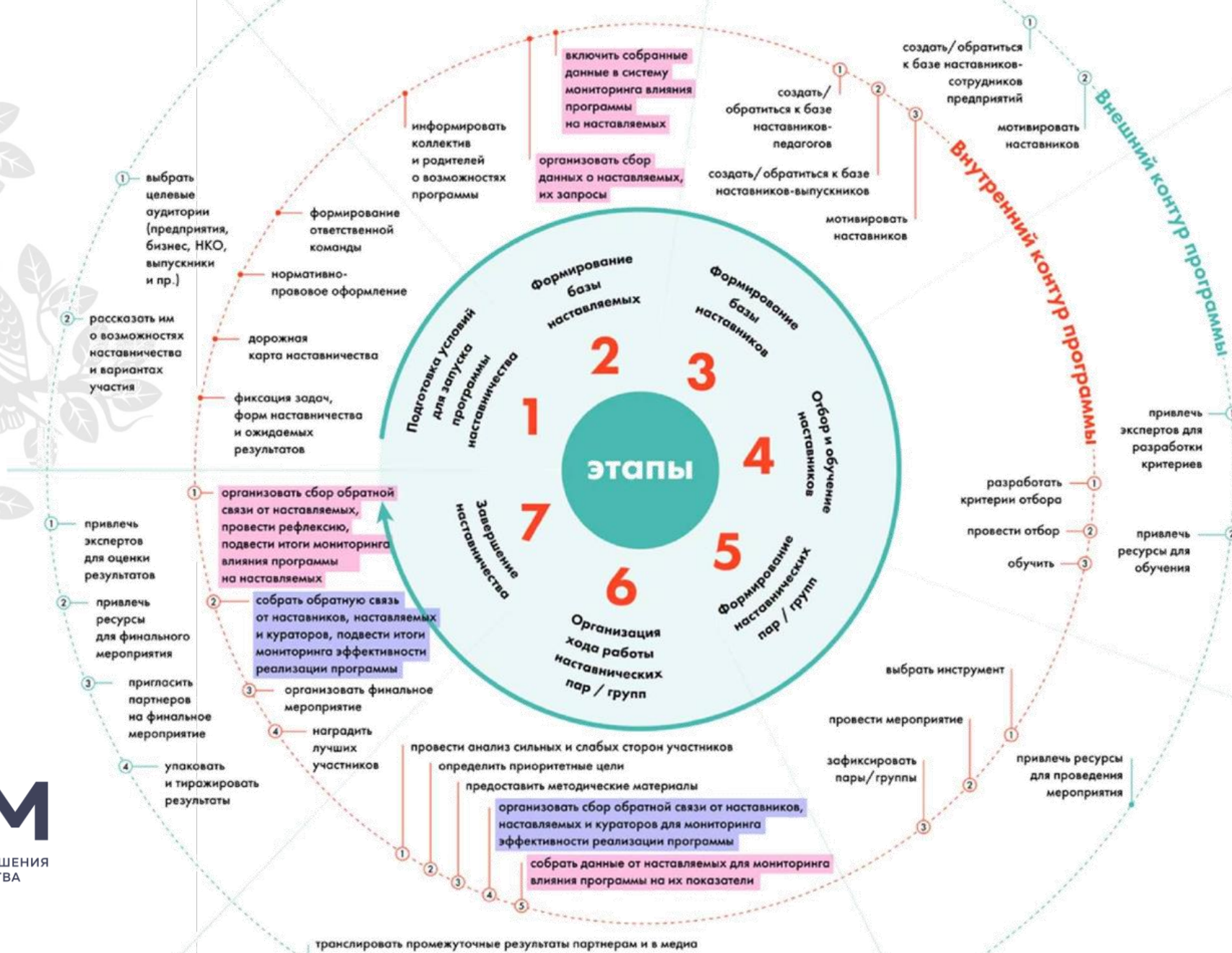
Настоящая
диссеминация - это
когда практика
«приживается» в
другом месте, когда
коллеги говорят: «Беру!
Работает!»



ВАЖНО ПОНИМАТЬ

распространение лучших практик - это не «хобби» для активных, а прямое требование целевой модели и условие эффективности всей системы наставничества

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



Внешний контур программы

- Информационная поддержка**
Информирование, привлечение наставников, тиражирование практик
- Привлечение ресурсов**
Поиск финансовой и иной поддержки, необходимой для подготовки наставников и организации программы
- Проведение оценки**
Привлечение психологов, сотрудников НКО. заинтересованных лиц для оценки результатов наставничества

Внутренний контур программы

- Организация хода программы**
Отбор, обучение наставников, формирование наставнических пар, контроль и мониторинг
- Информирование коллектива**
Сбор информации и согласий, анкетирование и обработка данных
- Методическая поддержка**
Предоставление программ, ресурсов, форматов и моделей
- Оценка результатов**
Сбор обратной связи, организация финального мероприятия

Что мы имеем сейчас?

Ведётся ли в вашем районе реестр/банк практик наставничества?

- Да
- Нет
- В процессе

Какие форматы распространения практик вы используете чаще всего?

- Выступления,
- публикации,
- соцсети,
- мастер-классы,
- другое

Что считать лучшей практикой и в чём её ценность?

1. Актуальность и новизна.

Практика отвечает на конкретный запрос (например, наставничество для учителей, работающих с детьми с ОВЗ; наставничество в подготовке к ГИА).

2. Результативность (доказательность).

Есть чёткие показатели, что практика «работает». Не «всем понравилось», а «у трёх молодых специалистов повысился индекс качества преподавания» или «снизился уровень тревожности у наставляемых» (данные диагностики).

3. Воспроизводимость (транслируемость).

Практику можно описать так, чтобы другой человек или организация могли её повторить (есть алгоритм, инструкция, шаблоны).

4. Устойчивость.

Практика живёт не на одном энтузиазме, а встроена в систему работы ОУ (закреплена в локальных актах, есть ресурсы).

5. Этичность.

Практика не нарушает «красных линий», уважает субъектность всех участников.



Чек-лист экспертизы практики

Если практика набирает менее 10 баллов из 15 она, возможно, ещё «сырая» для широкого тиражирования, требует доработки

Палитра форматов

1. Методический кейс:

- Структурированное описание (проблема -> идея -> реализация -> результат -> советы).
- Самый глубокий формат.

2. Статья/публикация:

- Текстовое описание в сборнике или журнале.

3. Мастер-класс / Тренинг:

- Живая демонстрация технологии:
- участники выступают в роли наставляемых.

4. Видеоролик / Видеоурок:

- Демонстрация фрагмента работы тандема (до 5-7 минут) с комментариями авторов.

5. Постерный доклад (стендовый):

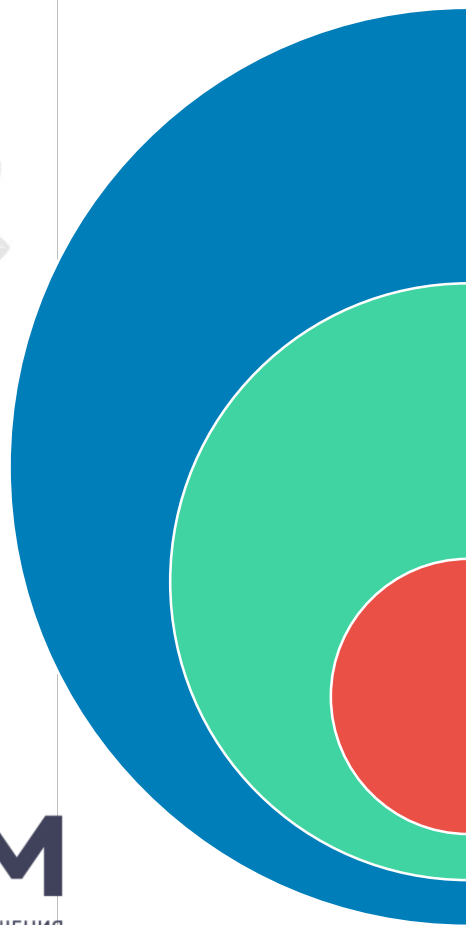
- Визуализация сути практики на одном листе (схема, инфографика).
- Удобно для больших мероприятий.

6. Памятка / Инструкция /

- Чек-лист: Упаковка практики в готовый алгоритм для коллег.



Выбор формата зависит от цели и аудитории



**Для коллег «смежного» профиля лучше
сработает мастер-класс.**

Для руководства - кейс с цифрами.

Для начинающих - готовая инструкция

Распаковываем практику

Рабочий лист №2

1. Прочитайте описание практики.
2. Оцените её по чек-листу (Рабочий лист №1).
3. Определите, для какой аудитории эта практика будет наиболее полезна.
4. Выберите один оптимальный формат её представления (из палитры).
5. Заполните «Паспорт практики»: Название, Цель, Целевая аудитория, Суть (в 3-х предложениях), Формат презентации, Почему вы выбрали именно этот формат.





Площадки для презентации

- Участники, работая в тех же группах или индивидуально, на стикерах пишут названия конкретных площадок, мероприятий, изданий, где можно презентовать практики наставничества

Городские

Районные

Сетевые



**Наша задача не просто знать эти
площадки, а помочь кураторам и
наставникам упаковать свои
практики под формат
конкретного мероприятия**



Как мотивировать педагогов делиться опытом?

Как мотивировать педагогов делиться опытом?

Варианты:

- Учёт публикаций при аттестации.
- Стимулирующие выплаты за трансляцию опыта.
- Публичная благодарность (доска почёта, грамоты).
- Помощь в подготовке материалов (методист-редактор).
- Создание статуса «наставник-методист»/«тьютор»



Наш план действий

Рабочий лист №3

Вопрос для планирования	Мой ответ	Мои действия на ближайший месяц
Как я донесу критерии лучшей практики до кураторов ОУ?		
На какой площадке я планирую их презентовать в ближайшее время?		
Какие 2-3 практики в моём районе «созрели» для тиражирования?		
Кому из кураторов/наставников нужна моя помощь в «упаковке» опыта?		

Рефлексия

*одно слово, которое отражает
главное открытие или
намерение после совещания*