

## Методические рекомендации «Рабочая программа в образовательных организациях дополнительного образования»

### Требования к составлению рабочей программы в образовательных организациях дополнительного образования

В соответствии с ц. 1 чД ст. 48 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Рабочая программа – документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

Как нормативный документ рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной программы.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на каждый учебный год для каждой группы обучающихся отдельно.

#### Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

#### Функции рабочей программы:

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы обучающихся);
- определения (отбора) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащий усвоению обучающимися);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы, организационные формы, методы, средства и условия обучения);
- оценочная (рабочая программа определяет уровни, формы контроля, критерии оценки, результативности освоения дополнительно общеобразовательной программы обучающимися).

На сегодняшний день не определены требования к оформлению работ и каждый педагог может самостоятельно выбирать форму представления текстового варианта рабочей программы. Однако во избежание разночтений на уровне образовательного учреждения следует разрабатывать единые подходы к разработке и оформлению рабочих программ педагогов дополнительного образования, закрепив их в Положении о рабочей программе педагога.

Как документ рабочая программа, имеет определенную структуру, которая, тем не менее, может подвергаться изменениям в соответствии со спецификой образовательного учреждения, условиями учебно-воспитательного процесса, особенностями контингента обучающихся и т.д.

Примерную структуру рабочей программы можно представить по аналогии с дополнительной общеобразовательной программой.

Структура должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с уставом;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- адресность: год обучения, номер группы обучающихся (если их несколько), возраст обучающихся;

сведения об авторе-составителе: ФИО, должность;

- год составления рабочей программы.

Также на титульном листе указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы.

2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, включающий:

- краткую характеристику дополнительной общеобразовательной программы,
- цель дополнительной общеобразовательной программы и задачи конкретного года обучения;

- методы и формы организации учебно-воспитательного процесса (теоретические занятия, практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.);

- количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения согласно учебно-тематическому плану;

3. Календарно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий: планируемую и фактическую даты проведения каждого занятия, наименование разделов и тем занятий (если необходимо, с уточнением их содержания), количество часов отведенных на теоретические и практические занятия.

Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных выходных и праздничных дней, а так же с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

4. Ожидаемые результаты учебного года - структурный элемент программы, определяющий основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы контроля и оценки результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы на данном году обучения.