



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр оценки качества образования (далее – ЦОКО) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.2. ЦОКО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Законом об образовании и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом ИМЦ, приказами и распоряжениями директора ИМЦ.

1.3. ЦОКО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ИМЦ в соответствии со структурой ИМЦ, регламентом работы, приказами, указаниями, распоряжениями директора ИМЦ.

1.4. ЦОКО возглавляет руководитель структурного подразделения – заведующий ЦОКО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ИМЦ.

2. ЦЕЛИ ЦОКО

2.1. Сопровождение оценочных процедур и мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества (далее СПб РСОКО) на уровне района в соответствии с моделью и положением об СПб РСОКО.

2.2. Повышение эффективности функционирования районной системы образования по результатам анализа деятельности образовательных организаций и/или групп образовательных организаций и их участия в оценочных процедурах и мероприятиях.

3. ЗАДАЧИ ЦОКО

3.1. Методическое, организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение в районе международных, федеральных и региональных процедур оценки качества образования таких, как региональные диагностические работы (РДР), всероссийские проверочные работы (ВПР), национальные исследования качества образования (НИКО), независимая оценка качества образования (НОКО), предэкзаменационных диагностические работы (ПДР), государственная итоговая аттестация по программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9 и

ГИА-11); всероссийской олимпиады школьников, олимпиад и интеллектуальных конкурсов, входящих в перечень региональных.

3.2. Проведение мероприятий, связанных с функционированием и развитием районного уровня СПб РСОКО.

3.3. Сбор, обработка, передача и хранение информации, формирование и ведение баз данных, статистической информации в рамках районного уровня СПб РСОКО.

3.4. Анализ результатов оценочных процедур, всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад, прошедших в образовательных учреждениях района с учетом условий их деятельности.

3.5. Выявление образовательных учреждений или групп образовательных учреждений, которым требуется адресная методическая помощь.

3.6. Подготовка предложений по использованию полученных результатов с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

3.7. Взаимодействие со специалистами и подразделениями ИМЦ с целью создания системы методической помощи, в том числе и адресной, образовательным учреждениям или группам образовательных учреждений, показавших неудовлетворительные результаты в рамках проведенных оценочных процедур и иных мероприятий.

3.8. Проведение методических совещаний, вебинаров, консультаций по вопросам оценки и развития районной системы образования.

3.9. Координирование взаимосвязей внутри района между образовательными учреждениями разных типов и видов, и службами, обеспечивающими развитие районной образовательной системы; взаимосвязь с Санкт-Петербургским центром оценки качества образования и информационных технологий (СПбЦОКОиИТ), Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (АППО), Центром Олимпиад Санкт-Петербурга Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПб ГДЮТ») и другими городскими структурами в рамках своей компетентности.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Методическое сопровождение мероприятий, направленных на обеспечение функционирования районного сегмента СПб РСОКО

4.1.1. Обеспечение сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития образовательных учреждений района, анализ результатов оценки качества образования, полученных в результате мониторинговых исследований, проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, участия обучающихся в региональных олимпиадах, а также всероссийской олимпиаде школьников.

4.1.2. Подготовка методических рекомендаций по результатам проведенных мероприятий в рамках обеспечения функционирования районного сегмента СПб РСОКО.

4.1.3. Совместно с сотрудниками и другими отделами ИМЦ формирование системы адресной методической помощи образовательным учреждениям и отдельным педагогам по итогам оценки качества образовательных результатов международного, федерального и регионального и районного уровней.

4.2. Организационно-технологическое сопровождение мероприятий, направленных на обеспечение функционирования районного сегмента СПб РСОКО

4.2.1. Выполнение функций оператора районной системы оценки качества образования.

4.2.2. Выполнение функций пункта первичной обработки информации процедур государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. Формирование и ведение районного сегмента баз данных ГИА.

4.2.3. Координация проведения в образовательных учреждениях района региональных и федеральных исследований качества образования.

4.2.4. Координация проведения в образовательных учреждениях района этапов всероссийской олимпиады школьников и иных региональных олимпиад и конкурсов. Совместно с иными сотрудниками ИМЦ разработка олимпиадных заданий школьного этапа. Ведение единой районной базы данных участников олимпиад. Своевременная передача статистической и иной отчетности в Центр олимпиад.

4.3. Информационно-аналитическое сопровождение мероприятий, направленных на обеспечение функционирования районного сегмента СПб РСОКО

4.3.1. Создание вертикальной системы информационного взаимодействия между всеми участниками оценочных процедур.

4.3.2. Информирование образовательных учреждений об основных нормативных документах федерального, регионального и районного уровней в области оценки качества образования, а также о новых направлениях развития системы образования.

4.3.3. Подготовка материалов для размещения на сайте ИМЦ, а также на сайтах образовательных учреждений района.

4.3.4. Участие в разработке нормативных, методических, аналитических и иных документов, направленных на поддержание и развитие районного сегмента СПб РСОКО.

4.3.5. Информационное взаимодействие с районным отделом образования по вопросам оценки качества образования, полученным результатам оценочных процедур и иных мероприятий с целью формирования единой политики в области функционирования районного сегмента СПб РСОКО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. ЦОКО находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической работе.

5.2. Управление ЦОКО осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый приказом директора ИМЦ.

5.3. Заведующий ЦОКО организует работу структурного подразделения, обеспечивая выполнение стоящих перед ним задач, и несет всю полноту ответственности за деятельность ЦОКО.

5.4. Структура, штатное расписание ЦОКО утверждается директором ИМЦ в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований заведующий ЦОКО по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе и директором ИМЦ может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных форм и методов управления.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

ЦОКО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджета ИМЦ, а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. В установленном порядке ЦОКО предоставляет статистическую отчетность, ведет финансовый учет и отчетность коммерческой деятельности.

7.2. В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается заместителю директора по учебно-методической работе и директору ИМЦ. Предоставляет отчеты в установленном порядке по подчиненности.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

8.1. ЦОКО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

8.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация ЦОКО проводится на основании распоряжения директора ИМЦ в соответствии с действующим законодательством.