

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГБУ ДПО ЦПКС «ИМЦ»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 07 декабря 2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДПО ЦПКС «ИМЦ»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
«07 12 2020 г.  
О.А. Римкявичене



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОО.  
Электронный методический кабинет»**

**Категория слушателей:** старшие воспитатели (зам. зав по ВР)  
**Сроки реализации:** 36 часов  
**Режим обучения:** 4 часа в день

**Разработчики программы:**  
Иванова Е.А., Афанасьева Ю.Р., Иванова Л.А.,  
Шобик Н.А.

Санкт-Петербург  
2020

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Актуальность.** Отличительной чертой современного развития российской системы образования в XXI веке является ее модернизация, изменение роли и функции образования как ресурса развития.

Сегодня ДОО работают в ситуации непрерывно изменяющихся внешних и внутренних требований. Введение и реализация ФГОС ДО, внедрение ПС, постоянный рост числа задач, которые необходимо решать педагогическим коллективам, не только предъявляют к современному педагогу новые требования: инициативность, мобильность, способность творчески мыслить, но и предполагают формирование новых компетенций: находить нестандартные решения в разных жизненных ситуациях, проявлять коммуникативные навыки, готовность использовать современные педагогические технологии и формы организации образовательного процесса.

**Практическая значимость.** В результате лекционных и практических занятий по программе обучающиеся приобретут компетенции в области реализации ФГОС и осуществления образовательной деятельности в соответствии с новыми требованиями, будут способны осуществлять управление процессом введения Профстандарта, разрабатывать и реализовывать ООП ДО, ПР, проектировать развивающую предметно-пространственную среду, осуществлять контроль функционирования и развития ДОУ, действовать в новом правовом поле, соответствующем требованиям «Закона об образовании в РФ».

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности старших воспитателей (зам. зав. по УВР).

**Категория обучающихся:** начинающие старшие воспитатели (зам. зав. по УВР)

**Форма обучения:** очная

**Календарный учебный график:**

Общий объем программы в часах: 36.

Из них: аудиторных часов 36, предусмотрена дистанционная поддержка курса;

Режим аудиторных занятий: часов в день: 4;

Дней в неделю: 1;

Общая продолжительность программы: 9 недель.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОО.  
Электронный методический кабинет»

		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1	Модуль 1. Организационно-педагогические условия сопровождения образовательного процесса в ДОО	18	8	10	Зачет (по итогам выполненных работ)
1.1	Нормативно-правовое	6	2	4	Разработать

		<b>Всего часов</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Форма контроля</b>
	обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в ДОО. Планирование образовательной работы: современные подходы. Годовой план ДОО				анкету для воспитателей (выявление возможностей и затруднений) с целью выбора эффективного содержания и форм методической работы.
1.2	Организация образовательной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Требования и принципы организации РППС.	4	2	2	Памятка для воспитателей «Организация РППС в группе»
1.3	Взаимодействие с семьей: проблемы и возможности	4	3	1	Эссе «Конфликты: «за» и «против». Решение тестовых заданий
1.4	Контроль функционирования и развития ДОО	4	1	3	Разработать тематический контроль
<b>2.</b>	<b>Организация электронного методического кабинета (методический сайт для сотрудников ДОО, сайт специалиста для родителей)</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>Зачет (по итогам создания образовательного контента)</b>
2.1	Создание электронных опросов и анкет с помощью интернет-сервисов	4	1	3	Создание электронной анкеты для воспитателей (выявление возможностей и затруднений) с целью выбора эффективного содержания и форм методической работы
2.2	Создание шаблона сайта в	4	1	3	

		<b>Всего часов</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Форма контроля</b>
	конструкторе Google				
2.3	Наполнение сайта методической информацией	4		4	
2.4	Публикация сайта, настройки доступа, управление	4	1	3	Создание сайта в конструкторе Google
2.5	Презентация электронного методического кабинета	2		2	Презентация сайта (электронного методического кабинета)
	<b>Итоговый контроль</b>				<b>Зачет в форме теста</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И ТЕХНОЛОГИИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

### **Модуль 1. Организационно-педагогические условия сопровождения образовательного процесса в ДОО**

Продолжительность модуля 18 часов. Занятия модуля знакомят слушателей с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность ДОО; основными требованиями к условиям реализации образовательной программы (РППС); контролем как одной из функций методической работы в ДОО.

Модуль состоит из 4-х разделов. Текущий контроль модуля: зачет.

#### **Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в ДОО. Планирование образовательной работы: современные подходы. Годовой план ДОО.**

Продолжительность 6 часов.

Рассматриваются основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОО; требования к организации образовательной деятельности; современные подходы к планированию образовательного процесса: понятие планирования, цель, виды планов ДОО. Более подробно слушатели познакомятся с годовым планом как инструментом управления ДОО; в нем определены направления, задачи система мероприятий для решения задач в конкретном учебном году. Перспективное планирование – это планирование, в котором разделы программы или виды деятельности охватывают квартал, месяц или год. Календарное – планирование все видов деятельности и соответствующих форм работы с детьми на каждый день. Комплексно-тематическое планирование – объединение комплекса различных видов специфической детской деятельности вокруг единой «темы», при котором обеспечивается ценностное представление детей об окружающем мире (его назначение: уйти от жесткой предметности, связать содержание образования с жизнью и личным опытом ребенка).

Для реализации раздела используются следующие формы занятий:

- Лекция с обратной связью
- Занятие-практикум.

Цель: уметь использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач; осуществлять планирование образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

Текущий контроль проводится в форме разработки анкеты для воспитателей (выявление возможностей и затруднений) с целью выбора эффективного содержания и форм методической работы.

## **Раздел 2. Организация образовательной среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Требования и принципы организации РППС**

Продолжительность 4 часа.

Понятия: образовательная среда, РППС. Отличительные признаки РППС в разных возрастных группах: 3 г.ж. – достаточно большое пространство для удовлетворения потребности в активном движении; 4.г.ж. – насыщенный центр сюжетно-ролевой игры с орудийными и ролевыми атрибутами; ср. дошк. возраст – учесть потребность в игре со сверстниками и особенность уединяться; ст. дошк. возраст – игры, развивающие восприятие, память, внимание и т.д.; особенности организации среды в соответствии с ФГОС ДО; примерная маркировка зон, их оборудование и материалы; требования к игрушкам.

Для реализации раздела используются следующие формы занятий:

- Лекция с обратной связью
- Занятие-практикум.

Цель: уметь анализировать РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО; проектировать РППС в соответствии с этими требованиями.

Текущий контроль проводится в форме составления памятки для воспитателей «Организация РППС в группе».

## **Раздел 3. Взаимодействие с семьей: проблемы и возможности.**

Продолжительность 4 часа.

Характеристика и проблемы современной семьи - типы современной Российской семьи; проблемы современной семьи; качества родительских посланий, ошибки. Поведение в конфликте - типы конфликтных родителей; стратегии взаимодействия с ними; технология рационального поведения в конфликтных ситуациях. Выход из конфликта. Способы ответа на вербальную агрессию. Общение на равных. Технология сотрудничества. Конструктивное общение с родителями.

Для реализации раздела используются следующие формы занятий:

- Лекция с обратной связью
- Занятие-практикум.

Цель: уметь взаимодействовать с родителями воспитанников.

Текущий контроль проводится в форме анализа, написанного эссе на тему «Конфликты: «за» и «против»; решения тестовых заданий.

## **Раздел 4. Контроль функционирования и развития ДОО.**

Продолжительность 4 часа.

Контроль как одна из функций методической работы в ДОО. Функция контроля, требования к осуществлению контроля; причины неэффективности контроля; виды контроля.

Для реализации раздела используются следующие формы занятий:

- Лекция с обратной связью
- Занятие-практикум.

Цель: уметь использовать разные виды контроля с целью оптимизации образовательного процесса в ДОО

Текущий контроль проводится в форме разработки тематического контроля.

## Модуль 2

Продолжительность модуля 18 часов: 3 часа лекция, 15 часов практическая работа.

Модуль состоит из одного раздела:

«Использования возможностей Интернета для создания шаблона сайта, электронных анкет и опросов». На занятиях рассматриваются возможности использования интернет-технологий для оптимизации работы администрации с коллегами и/или родителями.

Форма проведения занятий:

- лекция с обратной связью;
- практические занятия по созданию шаблона сайта, которые позволят оптимизировать деятельность педагогов ДОУ;

Цель: развитие ИКТ- компетенций педагога.

Текущий контроль осуществляется путём решения педагогических задач через демонстрацию их практического решения.

**«Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОО: ответы на вызовы времени»**

**Цель обучения:** совершенствование профессиональной компетентности старших воспитателей (зам. зав. по УВР) в области методического сопровождения образовательного процесса и повышения качества организации управления.

**Требования к категории слушателей:** программа рассчитана на старших воспитателей (зам. зав. по ВР) как начинающих, так и имеющих опыт работы (до 5 лет).

### ПС как основа разработки ДПП

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт: «Специалист в области воспитания», а также Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. №761 н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
Обобщенной трудовой функции	Трудовых функций (из ПС)	Трудовых действий (Из ЕКС)	На уровне квалификации
Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся	1.Реализация педагогических технологий; 2.Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности; 3.Участие в работе	1.Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды	6

	педагогических, методических советов, других формах методической работы;	образовательного учреждения;	
	4.Взаимодействие с родителями обучающихся, организация и проведение консультативной помощи родителям;	2.Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.	

### Планируемые результаты обучения

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

№ п.п.	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
1.	Осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов	ОПК: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.
2.	Оказание методической помощи воспитателям, обеспечение повышения квалификации воспитателей, обобщение ППО, развития творческих инициатив педагогов.	1. ПК (проектная деятельность): способность проектировать программы (ООП ДО, ПР, РП); 2. ПК (педагогическая деятельность): способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.
3.	Анализ необходимых условий, инструментов и механизмов развития качества образования в условиях введения ФГОС ДО	ПК: способность разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации при решении задач развития качества образования.
<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и общекультурные компетенции (ОК), подлежащие развитию в течение всего процесса обучения:</p> <p>ОПК – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.</p> <p>ОК 1 – способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач</p>		

межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК 2 – способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ОК 3 – способность к самоорганизации и саморазвитию.

В соответствии с целью программа направлена на преодоление профессиональных дефицитов.

<b>Методические дефициты</b>	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Уметь прогнозировать пути развития дошкольного учреждения, определять цели, задачи, содержание и формы при планировании образовательной деятельности
<b>Психолого-педагогические дефициты</b>	Уметь проектировать психологически комфортную образовательную среду; разрешать (предупреждать) конфликтные ситуации с родителями воспитанников
<b>Информационно-коммуникационные дефициты</b>	Развитие общепользовательской и общепедагогической ИКТ-компетентности. Готовность к применению ИКТ технологий в различных сферах образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО. Развитие способности и готовности к работе в условиях развивающейся ИОС ДОУ.

*Оценка планируемых результатов обучения  
(паспорт оценочных средств, для промежуточной и итоговой аттестации):*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
для проведения промежуточной и итоговой аттестации

**Описание организации процедуры оценивания**

**Описание процедуры промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проходит в форме выполнения заданий:

- по модулю 1 «Организационно-педагогические условия сопровождения образовательного процесса в ДОО»: разработка анкеты, памятки для воспитателей, написание эссе и решение тестовых заданий, разработка тематического контроля.

- по модулю 2 «Организация электронного методического кабинета (методический сайт для сотрудников ДОО, сайт специалиста для родителей)»: создание электронной анкеты, сайта в конструкторе Google и его презентация.

**Описание процедуры итоговой аттестации:**

Итоговая аттестация проходит в виде прохождения слушателями теста «Проектирование образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО».



Примерное время выполнения теста: до 1 часа. Зачет слушатель получает в случае более 60% правильных ответов на вопросы теста. Допуском к итоговой аттестации являются зачеты по двум модулям.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

**Промежуточная аттестация:** выполнение заданий по модулям.

**Итоговая аттестация:** проводится по окончании изучения дополнительной профессиональной программы.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

- посещении не менее 70% лекционных и практических занятий;
- выполнении зачетов по двум модулям.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе осуществляется в форме итогового теста. Содержание вопросов/педагогических задач теста соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. В зачет включаются вопросы/педагогические задачи, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы. Зачет в виде теста содержит теоретические/практико-ориентированные задания по ключевым вопросам всех изученных в программе модулей. Зачет имеет целью продемонстрировать владение обучающимися профессиональными компетенциями при решении поставленной профессиональной задачи.

Длительность зачета – 1 час.

По итогам сдачи зачета обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».

### Оценка промежуточного результата

Предмет оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
Решение практико-ориентированных заданий	Продемонстрирована глубина, системность знаний в вопросах повышения качества организации и формах методического сопровождения.	полностью, частично
Создание образовательного контента (сайта)	Продемонстрировано эффективное применение ИКТ технологий для организации методической работы в различных сферах образовательной деятельности в ДОУ	полностью, частично

### Оценка итогового результата

Итоговый тест	Продемонстрировано понимание закономерностей, взаимозависимостей, существующих в образовательной практике (правильные ответы $\geq 60\%$ )	зачет
---------------	--	-------

### Организационно-педагогические условия

1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию

*образовательного процесса:* занятия проводят преподаватели с привлечением педагогов-практиков с высшей квалификационной категорией и педагогов-наставников.

2. *Требования к материально-техническим условиям.* Занятия проводятся:

- в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютером и мультимедийным проектором или маркерной доской, набором фломастеров-маркеров;
- в ДОУ района для проведения практических занятий.

3. *Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.*

*Состав УМК:*

1. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ
2. Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 №461-83.
3. Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».
4. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 №1155 г. Москва.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 03.12.2012 г. №231-ФЗ.
7. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.
8. Профессиональный стандарт. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».;
10. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.2014 № 80 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»
11. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».

#### **Рекомендуемые источники информации:**

1. Авдулова Т.П. Актуальность создания благоприятно развивающей среды дошкольного образования//Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2014.-№8 – С.4-11.
2. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении: Подготовка и проведение.- М.: Сфера, 2004.
3. Давыдова О.И., Майер А.А., Богославец Л.Г. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ. Издательство «Детство-Пресс», 2008
4. Зибзеева В.А. Проектирование образовательной программы детского сада в условиях реализации ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2015.
5. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением. – Издательство «Учитель»- Ростов-на Дону, 2002
6. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным

- учреждением. – Издательство «Учитель»- Ростов-на Дону, 2004
7. Контроль функционирования и развития ДОУ: Методические рекомендации/Авт.-сост.: М.В. Корепанова, И.А. Липчанская. – М.: ТЦ Сфера, 2008.
  8. Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ/ Автор-составитель О.А. Скоролупова. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2010.
  9. Микляева Н.В. Экспресс-конструктор образовательной программы. Метод. Пособие. М.: 2015.
  10. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования с рекомендациями. – М.: ТЦ Сфера, 2016.
  11. Руденко И.В. Современные педагогические технологии в детском саду: учебное пособие/И.В. Руденко, Н.Ю. Каракозова; под ред. И.В. Руденко. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2016.
  12. Скоролупова О.А. Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения. – М.: «Издательство Скрипторий 2003». 2008.
  13. Сотникова В.М., Ильина Т.Е., Контроль за организацией педагогического процесса в группах раннего возраста ДОУ. – М.: ООО «Издательство Скрипторий 2003», 2005.
  14. Сыромятникова Л.М. Педагогические советы: функции, содержание, планирование, методы, традиционные и нетрадиционные формы. – М.: «Планета», 2012
  15. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольная образовательная организация: управление по результатам. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТЦ Сфера, 2018.