

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 15.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Римкявичене

«15» сентября 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации

**«Использование автоматизированных систем управления для сбора
и обработки информации в образовательном учреждении (для ДОУ)»**

Категория слушателей – сотрудники ДОУ
Сроки реализации – 18 часов
Режим обучения – по 5 часов в день

Разработчик программы:
Назаренкова Т.Н.,
зам. директора по информатизации
ГБУ «ИМЦ»

Преподаватель:
Максименкова В.С., преподаватель ГБУ
«ИМЦ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2c8b5c762a57bdb5a67982190129bad8
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
"ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата подписи: 16.09.25 14:12
Действителен: с 2025-03-05 до 2026-05-29

Санкт-Петербург
2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Программа «Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ДОУ)» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; ФГОС, Законом «Об образовании СПб», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

В современных условиях управление образовательной организацией и ведение образовательной деятельности невозможно без использования информационных технологий.

В настоящее время в системе образования Санкт-Петербурга внедрены автоматизированные системы управления, современные средства телекоммуникаций и обмена информацией, методы и средства доступа к удаленным базам данных с использованием компьютерных систем. Образовательные учреждения уже достаточно широко пользуются информационными системами, предназначенными для ведения отчетности и эффективного управления образовательным учреждением. В связи с этим актуальной является проблема базовой подготовки администраторов образовательного учреждения в этой области.

Актуальность данной программы обусловлена необходимостью:

- 1) ведения и использования баз данных детских садов
- 2) правильного и рационального заполнения баз и передачи данных в единое информационное пространство района и города;
- 3) эффективной работы администрации ДОУ, педагогического коллектива, администратора баз данных.

Практическая значимость программы

В рамках курса рассматриваются возможности использования автоматизированной системы управления для организации образовательного процесса образовательной организации, а также офисных технологий для получения статистической отчетности учреждения. Подготовка работников системы образования по данной программе рассчитана на овладение ими навыков использования возможностей АИСУ «Параграф» и офисных приложений в управленческой и образовательной деятельности образовательной организации.

Цель: формирование и углубление навыков работы с АИСУ «Параграф» в условиях реализации ФГОС у административно-управленческого персонала образовательных организаций и членов педагогических коллективов, повышение профессионального уровня работников ОУ в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Категория слушателей: руководители всех уровней, сотрудники педагогического коллектива ДОУ, чья деятельность связана с работой в базах данных.

Форма обучения: очная

Календарный учебный график:

Общий объем программы в часах 18.

Из них:

аудиторных часов 18;
 обучение в дистанционном режиме не предусмотрено.
 Режим аудиторных занятий:
 Часов в день 5;
 Каждый рабочий день подряд;
 Общая продолжительность программы: 4 рабочих дня.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ОУ)»

№	Название разделов/тем	Ко-во часов	Форма проведения занятий		Форма контроля
			Лекции	Практика	
	Всего по программе	18	7	11	Пакет электронных продуктов, созданных при помощи АИСУ «Параграф» и офисных приложений
I	Антикоррупционная политика в образовании	1	1		
II	Понятие информационной системы. Типы баз данных. Структура БД, создание форм, запросов, отчетов	2	2		
III	Приемы работы, особенности использования и возможности АИСУ «Параграф» в условиях реализации ФГОС	15	4	11	Пакет электронных продуктов
	Зачёт				Демонстрация готовых форм и отчетов, сформированных из АИСУ «Параграф»

Содержание программы повышения квалификации

«Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ДОУ)»

Раздел 1. Антикоррупционная политика в образовании. Рассматриваются темы: коррупция в школьном образовании, причины, пути противодействия, статистика. Изучаются нормативные документы по противодействию коррупции. Педагогическая этика воспитателя. Возможности учебного предмета для антикоррупционного образования.

Для реализации раздела используется следующая *форма* занятий:

лекция с элементами обратной связи

Текущий контроль проводится в форме круглого стола.

Раздел 2. Понятие информационной системы. Типы баз данных. Структура БД, создание форм, запросов, отчетов. Раздел включает в себя знакомство с понятиями форм, запросов, отчетов к БД. Знакомство со справочниками и словарями, используемыми в информационных системах.

Для реализации раздела используется следующая форма занятий:

лекция с элементами обратной связи

Текущий контроль проводится в форме круглого стола.

Раздел 3. Приемы работы, особенности использования и возможности АИСУ «Параграф» в условиях реализации ФГОС. Общие сведения об АИСУ «Параграф». Обзор программного комплекса. Обзор основных функций приложений. Структура справочников. Настройка полей. Создание запросов. Конструктор запросов. Формирование отчетов. Практические работы в приложениях АИСУ «Параграф»

Для реализации раздела используются следующие *формы* занятий:

- лекция с элементами обратной связи;
- практикум.

Текущий контроль осуществляется путём проверки качества выполнения практических заданий и собеседования с группой.

«Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ДОУ)»**

Профессиональный стандарт как основа разработки ДПП

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт (стандарты):
«Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании). Воспитатель, учитель»

Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:

Обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Трудовых функций (ТФ)	Трудовых действий (ТД)	На уровне квалификации
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	ТД 1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования ТД 2. Планирование и проведение учебных занятий ТД 3. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению ТД 4. Формирование	

		универсальных учебных действий ТД 5. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ) ТД 6. Формирование мотивации к обучению	
--	--	---	--

Планируемые результаты обучения

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

Раздел ДПП	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Антикоррупционная политика в образовании	Формирование понимания нормативной базы и значимости антикоррупционной политики	ПК 1. Владение нормативной базой в области антикоррупционной политики, применение знаний на практике
Понятие информационной системы. Типы баз данных. Структура БД, создание форм, запросов, отчетов	Формирование понимания структуры и значимости баз данных	ПК 2. Способность использовать базы данных для профессиональной деятельности
Приемы работы, особенности использования и возможности АИСУ «Параграф» в условиях реализации ФГОС	Совершенствование практических навыков работы с АИСУ «Параграф», оптимизация работы с данными	ПК 3. Способность создания и использования данных, содержащихся в АИСУ «Параграф», аналитическая деятельность

В соответствии с целью программа направлена на преодоление профессиональных дефицитов

Методические дефициты	Владение методикой проектирования и реализации образовательного процесса на основании аналитических данных для эффективного достижения планируемых образовательных результатов. Владение методикой проектирования, разработки и применения электронных форм для анализа большого потока информации.
Организационно-управленческие дефициты	Готовность к осуществлению мониторинга и диагностики образовательного процесса посредством использования современных технологий по обработке, хранению и анализу получаемой информации.

Дефициты в области ИКТ	Способность решать задачи автоматизации управления образовательной организацией, создавать банки данных по кадровому составу и контингенту учащихся, обрабатывать информацию для решения задач оптимального управления, анализировать сложные данные и представлять их в обобщённом виде с помощью таблиц; фильтровать данные
-------------------------------	---

Оценка планируемых результатов обучения (паспорт оценочных средств для итоговой аттестации)

Оценочные материалы

Итоговая аттестация по программе «**Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ДООУ)**» проводится в форме представления самостоятельно созданных электронных отчетов, полученных из АИСУ «Параграф» путем формирования запроса.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика: представление итоговой работы в форме демонстрации электронных отчетов, полученных из АИСУ «Параграф» путем формирования запроса, для автоматизации управленческой и педагогической деятельности

Требования к структуре и оформлению работы:

1. Все электронные продукты должны быть выполнены в АИСУ «Параграф» и отражать различные возможности системы
2. Слушатель может рассказать с какой целью, для решения какой управленческой (профессиональной) задачи будет использован каждый из продуктов
3. Слушатель может рассказать какие возможности АИСУ «Параграф» он использовал в процессе работы над пакетом электронных продуктов и максимально их продемонстрировать.

Оценка работы (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
1. Готовность к использованию ИКТ-технологий в профессиональной деятельности 2. Знания о возможностях и средствах АИСУ «Параграф» 3. Умение выгрузить полученные отчеты в офисные приложения	1. Итоговый продукт должен быть выполнен в АИСУ «Параграф» и оптимизировать решение одной (или нескольких) профессиональных задач 2. Итоговый продукт должен быть выгружен и обработан	1. Представлены авторские разработки по тематике программы

для дальнейшей обработки	средствами офисных приложений	
Оценка процедуры представления работы		
Предмет(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
1. Способность к самостоятельному созданию электронных запросов из АИСУ «Параграф»	1. Владение инструментами АИСУ «Параграф» 2. Знание возможностей программы 3. Умение выгрузить и обработать полученный запрос средствами офисных приложений	1. Грамотность и логичность построения речи, культура речи 2. Использование в речи специальной терминологии 3. Обоснование выбора технологий, методов и приемов для решения поставленных задач

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Материально-технические условия реализации образовательной программы

1. Аудиторные занятия проводятся в различной форме: фронтальная, групповая и индивидуальная работа слушателей.
2. Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютерами для преподавателя и каждого слушателя, мультимедийным проектором.

Программное обеспечение реализации образовательной программы

1. Возможность выхода в Интернет
2. Браузер
3. АИСУ «Параграф»
4. Пакет программ MS Office или Libre/Open Office

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Все слушатели обеспечены электронными материалами, необходимыми для эффективного выполнения практических работ.

Для дальнейшего изучения и закрепления материала программы слушателям рекомендуется самостоятельно изучить не менее 2-х рекомендуемых источников из списка:

1. Конвенция ООН против коррупции.
http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line/net_korrupcii/Inform_material/convention_oon
2. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

3. Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»
4. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
5. Федеральный закон от 03.12.2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
6. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения о получении подарка»
7. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.2014 № 80 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»
8. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»
9. Веденеева Е.А. Функции и формулы Excel 2016. Издательство: Питер, 2016.
10. Жак Аллак, Мюриэль Пуассон, «Коррупцированные школы, коррупцированные университеты. Что можно сделать?», Международный институт планирования образования, 2014.
11. Карчевский Е.М., Филиппов И.Е. Excel 2016 в примерах. Учебно-методическое пособие. Казанский Федеральный университет, 2016.
12. Кладова А. А., Страхова Н. В. «Антикоррупционное образование в школе. Учебное пособие», Ярославль, 2015.
13. Гарнаев А.Ю. Microsoft Office Excel. Разработка приложений. Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2018
14. Т.В. Зудилова, С.В. Одиночкина, И.С. Осетрова, Н.А. Осипов Работа пользователя в Microsoft Word 2016. Учебное пособие - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2016
15. Электронный сборник методических пособий по АИСУ «Параграф» «Документация ОУ» - СПб., ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», 2016-2020