

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол №5 от 15.12. 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Римкявичене

«15» декабря 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00e5d928dec3c93633491111429e15b0f0
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
"ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Дата подписи: 30.09.26 12:02

Действителен: с 2026-04-21 до 2027-07-15

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

повышения квалификации

**«Использование автоматизированных систем управления для сбора
и обработки информации в образовательном учреждении (для ОУ)»**

Категория слушателей – педагогические и руководящие работники ОУ

Сроки реализации – 18 часов

Режим обучения – по 4 часа в день

Разработчик программы:

Сон Александр Петрович,
Преподаватель, методист ГБУ «ИМЦ»
Фрунзенского р-на Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Программа «Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ОУ)» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; ФГОС, Законом «Об образовании СПб», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

В современных условиях управление образовательной организацией и ведение образовательной деятельности невозможно без использования информационных технологий.

В настоящее время в системе образования Санкт-Петербурга внедрены автоматизированные системы управления, современные средства телекоммуникаций и обмена информацией, методы и средства доступа к удаленным базам данных с использованием компьютерных систем. Образовательные учреждения уже достаточно широко пользуются информационными системами, предназначенными для ведения отчетности и эффективного управления образовательным учреждением. В связи с этим актуальной является проблема базовой подготовки администраторов образовательного учреждения в этой области.

Актуальность данной программы обусловлена необходимостью:

- 1) ведения и использования баз данных школы
- 2) правильного и рационального заполнения баз и передачи данных в единое информационное пространство района и города;
- 3) эффективной работы администрации ОУ, педагогического коллектива, администратора баз данных.

Практическая значимость программы

В рамках курса рассматриваются возможности использования автоматизированной системы управления для организации образовательного процесса образовательной организации, а также офисных технологий для получения статистической отчетности учреждения. Подготовка работников системы образования по данной программе рассчитана на овладение ими навыков использования возможностей АИСУ «Параграф» и офисных приложений в управленческой и образовательной деятельности образовательной организации.

Цель: формирование и углубление навыков работы с АИСУ «Параграф» в условиях реализации ФГОС у административно-управленческого персонала образовательных организаций и членов педагогических коллективов, повышение профессионального уровня работников ОУ в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Категория слушателей: заместители директора ОУ, заведующие ЦИО, сотрудники педагогического коллектива ОУ, чья деятельность связана с работой в базах данных.

Форма обучения: очная

Календарный учебный график:

Общий объем программы в часах 18.

Из них:

аудиторных часов 18;

обучение в дистанционном режиме не предусмотрено.

Режим аудиторных занятий:

Часов в день 4;

Дней в неделю 1;

Общая продолжительность программы 5 недель.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ОУ)»

№	Название разделов/тем	Ко-во часов	Форма проведения занятий		Самостоятельная	Форма контроля
			Лекции	Практика		
	Всего по программе	18	5	6	7	
I	Нормативно-правовое обеспечение. Антикоррупционная политика в образовании	2	1	0	1	Тест
II	Понятие информационной системы. Типы баз данных. Структура БД, создание форм, запросов, отчетов	2	1	0	1	Тест
III	Приемы работы, особенности использования и возможности АИСУ «Параграф» в условиях реализации ФГОС	12	3	6	3	Выполнение самостоятельных работ.
	Итоговая аттестация	2			2	Кейс

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Кол-во часов	Форма работы	Форма текущего контроля	ФИО преподавателя
	Всего по программе	18	5	13	
	Раздел 1. Антикоррупционная политика в образовании				
1	Нормативные документы по противодействию коррупции	1	Лекция		Сон А.П.
		1		Тест	Сон А.П.
	Раздел 2. Понятие информационной системы. Типы баз данных. Структура БД, создание форм, запросов, отчетов				
	Понятие информационных систем. Виды информационных систем.	1	Лекция		Сон А.П.
	Работа со справочниками и словарями. Понятия форм, запросов и отчетов	1	Самостоятельная	Тест	Сон А.П.
	Раздел 3. Приемы работы, особенности использования и возможности АИСУ «Параграф» в условиях реализации ФГОС				
2	Профессиональный стандарт и ИКТ-компетентность педагога	1	Лекция		Сон А.П.
	Обзор функциональных возможностей АИСУ «Параграф»	1	Лекция		Сон А.П.
	Особенности установки и обновления программ Firebird и «Параграф»	1	Практика	Тест	Сон А.П.
	Приложения «Образовательная организация, здания, помещения», «Документы образовательной организации». Назначение и возможности. Стандартные отчеты	1	Практика	Проверка качества выполнения практических работ	Сон А.П.

3	Особенности кадрового учета средствами АИСУ «Параграф»	1	Лекция		Сон А.П.
	Приложение «Должности». Назначение и возможности. Стандартные отчеты Приложение «Сотрудники» Разделы: «Личные дела сотрудников», «Движение сотрудников». Назначение и возможности. Стандартные отчеты	1	Практика	Проверка качества выполнения практических работ	Сон А.П.
	Приложения «Повышение квалификации и профессиональная переподготовка». Назначение и возможности. Стандартные отчеты	1	Практика	Проверка качества выполнения практических работ	Сон А.П.
	Приложение «Учебные коллективы», Раздел «Личные дела обучающихся и воспитанников» Назначение и возможности. Стандартные отчеты	1	Практика	Проверка качества выполнения практических работ	Сон А.П.

4	Приложение «Учебные коллективы», Раздел «Движение обучающихся и воспитанников». Назначение и возможности. Стандартные отчеты Работа со списками в электронных таблицах	1	Практика	Проверка качества выполнения практических работ	Сон А.П.
	Приложения «Образовательные программы и Учебные планы», «Материально-технические и информационные ресурсы». Назначение и возможности. Стандартные отчеты Приложение «Система мониторинга электронных ресурсов». Назначение и возможности. Стандартные отчеты	1	Практика	Проверка качества выполнения практических работ	Сон А.П.
	Формирование и обработка нестандартных запросов	2	Практика	Проверка качества выполнения практических работ	Сон А.П.
5	Зачёт	2	Практический семинар	Демонстрация готовых форм и отчетов, сформированных из АИСУ «Параграф», формирование запроса по заданию	Сон А.П.

Содержание программы повышения квалификации

«Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ОУ)»

Раздел 1. Антикоррупционная политика в образовании. Рассматриваются темы: коррупция в школьном образовании, причины, пути противодействия, статистика. Изучаются нормативные документы по противодействию коррупции. Педагогическая этика учителя. Возможности учебного предмета для антикоррупционного образования.

Для реализации раздела используется следующая *форма* занятий:

лекция с элементами обратной связи

Текущий контроль проводится в форме теста.

Раздел 2. Понятие информационной системы. Типы баз данных. Структура БД, создание форм, запросов, отчетов. Раздел включает в себя знакомство с понятиями форм, запросов, отчетов к БД. Знакомство со справочниками и словарями, используемыми в информационных системах.

Для реализации раздела используется следующая форма занятий:

лекция с элементами обратной связи

Текущий контроль проводится в форме теста.

Раздел 3. Приемы работы, особенности использования и возможности АИСУ «Параграф» в условиях реализации ФГОС. Общие сведения об АИСУ «Параграф». Обзор программного комплекса. Обзор основных функций приложений. Структура справочников. Настройка полей. Создание запросов. Конструктор запросов. Формирование отчетов. Практические работы в приложениях АИСУ «Параграф»

Для реализации раздела используются следующие *формы* занятий:

- лекция с элементами обратной связи;
- практикум.

Текущий контроль осуществляется путём проверки качества выполнения практических заданий и собеседования с группой.

«Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ОУ)»

Профессиональный стандарт как основа разработки ДПП

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт (стандарты): «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании). Воспитатель, учитель»			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
Обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Трудовых функций (ТФ)	Трудовых действий (ТД)	На уровне квалификации
ОТФ Код А уровень квалификации 6	Общепедагогическая функция. Обучение Код А/01.6	ТД 1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального	6

		общего, основного общего, среднего общего образования ТД 2. Знание и умение связанные с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)	
--	--	---	--

Планируемые результаты обучения

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

Раздел ДПП	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Антикоррупционная политика в образовании и нормативно-правовое обеспечение	Совершенствование понимания нормативной базы и значимости антикоррупционной политики	ПК 1. Владение нормативной базой антикоррупционной политики, применение знаний на практике ПК 2. Нормативно-правовое обеспечение.
Понятие информационной системы. Типы баз данных. Структура БД, создание форм, запросов, отчетов	Формирование понимания структуры и значимости баз данных	ПК 3. Усовершенствование знаний использования базы данных для профессиональной деятельности
Приемы работы, особенности использования и возможности АИСУ «Параграф» в условиях реализации ФГОС	Совершенствование практических умений работы с АИСУ «Параграф», оптимизация работы с данными	ПК 4. Умение создания и использования данных, содержащихся в АИСУ «Параграф», аналитическая деятельность

В соответствии с целью программа направлена на преодоление профессиональных дефицитов

Методические дефициты	Владение методикой проектирования, разработки и применения электронных форм для анализа большого потока информации.
Организационно-управленческие дефициты	Готовность к осуществлению мониторинга и диагностики образовательного процесса посредством использования современных технологий по обработке, хранению и анализу получаемой информации.
Дефициты в области ИКТ	Способность решать задачи автоматизации управления образовательной организацией, создавать банки данных по кадровому составу и контингенту учащихся, обрабатывать информацию для решения задач оптимального управления, анализировать сложные

данные и представлять их в обобщённом виде с помощью таблиц; фильтровать данные

Оценка планируемых результатов обучения (паспорт оценочных средств для итоговой аттестации)

Оценочные материалы

Итоговая аттестация по программе «**Использование автоматизированных систем управления для сбора и обработки информации в образовательном учреждении (для ОУ)**» проводится в форме представления самостоятельно созданных электронных отчетов, полученных из АИСУ «Параграф» путем формирования запроса.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика: представление итоговой работы в форме демонстрации электронных отчетов, полученных из АИСУ «Параграф» путем формирования запроса, для автоматизации управленческой и педагогической деятельности

Требования к структуре и оформлению работы:

1. Все электронные продукты должны быть выполнены в АИСУ «Параграф» и отражать различные возможности системы
2. Слушатель может рассказать с какой целью, для решения какой управленческой (профессиональной) задачи будет использован каждый из продуктов
3. Слушатель может рассказать какие возможности АИСУ «Параграф» он использовал в процессе работы над пакетом электронных продуктов и максимально их продемонстрировать.

Оценка работы (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
1. Готовность к использованию ИКТ-технологий в профессиональной деятельности 2. Знания о возможностях и средствах АИСУ «Параграф» 3. Умение выгрузить полученные отчеты в офисные приложения для дальнейшей обработки	1. Итоговый продукт должен быть выполнен в АИСУ «Параграф» и оптимизировать решение одной (или нескольких) профессиональных задач 2. Итоговый продукт должен быть выгружен и обработан средствами офисных приложений	1. Представлены авторские разработки по тематике программы
Оценка процедуры представления работы		

Предмет(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
1. Способность к самостоятельному созданию электронных запросов из АИСУ «Параграф»	1. Владение инструментами АИСУ «Параграф» 2. Знание возможностей программы 3. Умение выгрузить и обработать полученный запрос средствами офисных приложений	1. Грамотность и логичность построения речи, культура речи 2. Использование в речи специальной терминологии 3. Обоснование выбора технологий, методов и приемов для решения поставленных задач

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Материально-технические условия реализации образовательной программы

1. Аудиторные занятия проводятся в различной форме: фронтальная, групповая и индивидуальная работа слушателей.
2. Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютерами для преподавателя и каждого слушателя, мультимедийным проектором.

Программное обеспечение реализации образовательной программы

1. Возможность выхода в Интернет
2. ОС Астра Linux SE
3. Браузер (Chromium Gost или Яндекс Браузер)
4. АИСУ «Параграф»
5. Пакет офисных программ «Р7-Офис. Профессиональный»

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Все слушатели обеспечены электронными материалами, необходимыми для эффективного выполнения практических работ.

Для дальнейшего изучения и закрепления материала программы слушателям рекомендуется самостоятельно изучить не менее 2-х рекомендуемых источников из списка:

1. Конвенция ООН против коррупции.
http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line/net_korrupcii/Inform_material/convention_oon
2. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
3. Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»
4. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
5. Федеральный закон от 03.12.2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
6. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения о получении подарка»
7. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.2014 № 80 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»
8. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»
9. Веденеева Е.А. Функции и формулы Excel 2016. Издательство: Питер, 2016.
10. Жак Аллак, Мюриэль Пуассон, «Коррупцированные школы, коррупцированные университеты. Что можно сделать?», Международный институт планирования образования, 2014.
11. Карчевский Е.М., Филиппов И.Е. Excel 2016 в примерах. Учебно-методическое пособие. Казанский Федеральный университет, 2016.
12. Кладова А. А., Страхова Н. В. «Антикоррупционное образование в школе. Учебное пособие», Ярославль, 2015.
13. Гарнаев А.Ю. Microsoft Office Excel. Разработка приложений. Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2018
14. Т.В. Зудилова, С.В. Одиночкина, И.С. Осетрова, Н.А. Осипов Работа пользователя в Microsoft Word 2016. Учебное пособие - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2016
15. Электронный сборник методических пособий по АИСУ «Параграф» «Документация ОУ» - СПб., ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», 2016-2020
16. Колмогорова, С. М. Табличный процессор “Excel” : учебно-методическое пособие для вузов / С. М. Колмогорова. – 2023.
17. Джелен Билл Сводные таблицы в Microsoft Excel 2021 и Microsoft 365 – ДМК Пресс, 2023.
18. Уокенбах, Дж. Excel 2019. Библия пользователя / Дж. Уокенбах ; пер. с англ. – М. : Диалектика, 2019.