

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического образования**

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора ГБУ ДПО
Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического
образования
Ю.И. Глаголева

«17» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса
специалистов консультационных центров по организации
и оказанию родителям детей дошкольного возраста
консультационной помощи
«Лучший специалист консультационных центров для родителей»
в 2023/24 учебном году

Санкт - Петербург
2023

Актив:
Чтобы а

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы, цели, задачи, порядок проведения, процедуру организации и проведения профессионально-общественной экспертизы конкурсных материалов городского конкурса специалистов консультационных центров по организации и оказанию родителям детей дошкольного возраста консультационной помощи **«Лучший специалист консультационных центров для родителей»** (далее - Конкурс), а также его ресурсное и информационное обеспечение

1.2. Городской конкурс среди консультационных центров по оказанию консультативной помощи родителям по актуальным направлениям дошкольного образования (далее - «Конкурс») проводится в целях распространения и внедрения положительного опыта лучших практик методического, психолого-педагогического, диагностического сопровождения родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования. Проведение Конкурса связано с высокой значимостью реализации задач создания условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет («О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»), важностью психолого-педагогической консультативной поддержки семей в вопросах развития и образования детей.

1.3. Конкурс проводится кафедрой дошкольного образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).

Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Информация о Конкурсе размещается на сайте СПб АППО, на странице кафедры дошкольного образования по адресу <https://spbappo.ru/struktura/institut-obschego-obrazovaniya/kafedra-doshkolnogo-obrazovaniya>(вкладка «Конкурсы»).

2. Основные принципы и задачи Конкурса

2.1. Цель проведения Конкурса: выявление, обобщение и распространение успешного опыта дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга в оказании психолого-педагогической консультативной помощи родителям с детьми до 3 лет.

2.2. Организация и проведение конкурса строится на следующих принципах:

- открытости конкурсных материалов;
- независимости экспертной оценки конкурсных материалов от персональных интересов экспертов, а также от влияния заинтересованных лиц.

2.3. Задачи Конкурса:

- выявление, обобщение лучших инновационных форм организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга (далее – ДОО) с семьей в практике деятельности консультационных центров;

- содействие созданию банка методических разработок по приоритетным направлениям деятельности консультационных центров по взаимодействию с семьей;

- совершенствование психолого-педагогического сопровождения семьи в дошкольных организациях с учетом региональных особенностей, социокультурной среды, условий реализации ФГОС, требований профессиональных стандартов.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие специалисты консультационных центров, созданных на базе дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга (в том числе воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи,

методисты, заместители заведующих по учебно-воспитательной работе, заведующие ДОО)

Участие в Конкурсе - индивидуальное или коллективное.

При участии в Конкурсе педагогического коллектива, им определяется представитель, передающий заявку и формирующий необходимый пакет документов.

Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается.

Для участия в Конкурсе участник готовит и представляет конкурсную работу. Участник может принять участие в Конкурсе (представить конкурсную работу) только в одной номинации, указанной в п. 4 настоящего Положения.

3.2. Конкурсные работы проходят отбор. Отбор конкурсных работ проводится на основании критериев оценки, содержащихся в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.3. Для участия в Конкурсе представляются:

3.3.1. Заявка на участие в Конкурсе, оформленная в соответствии с формой, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка представляется в электронном виде (в виде сканированной копии документа в формате PDF, содержащей необходимые подписи и печати).

3.3.2. Конкурсная работа и аннотация к ней (объемом до 12 страниц).

Конкурсная работа и прилагаемые к ней материалы должны отвечать требованиям, содержащимся в Приложении № 4 настоящего Положения.

Конкурсная работа и аннотация к ней представляются в электронном виде (в виде сканированной копии документа в формате PDF). Название файла конкурсной работы должно содержать номер номинации (указанный в пункте 3.3 Положения), район местонахождения организации, в которой работает участник Конкурса (например: № 1 Калининский район).

Прилагаемые к конкурсной работе видеоматериалы, компьютерные презентации, информационно-методические электронные пособия, тренажеры, практикумы, мультимедийные коллекции и иное представляются в электронном виде (в виде файлов соответствующих форматов).

3.4. Заявка в электронном виде, конкурсная работа и аннотация к ней, иные прилагаемые материалы помещаются участником Конкурса в общую электронную папку и в заархивированном виде (одним архивом - zip) направляются 31 октября 2023 года в Оргкомитет по адресу электронной почты Конкурса konkurskc@gmail.com.

При этом, название указанной общей электронной папки (до ее архивации) должно содержать краткие сведения об участнике Конкурса: фамилию, имя, отчество; его должность; № ДОО или краткое название иной образовательной организации, район Санкт-Петербурга, № номинации, название конкурсной работы.

3.5. Оценивание конкурсных работ экспертами проводится с 01 по 15 ноября 2023 года.

3.6. Конкурс предусматривает проведение профессионально-общественной экспертизы конкурсных работ.

3.7. Конкурсные работы и приложенные к ним материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4. Номинации Конкурса

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1. Номинация 1. **«Опыт вовлечения семьи обучающегося во взаимодействие с образовательной организацией: традиции и инновации»**. Для участия в Конкурсе участник представляет конкурсную работу, раскрывающую осуществление в ДОО системной поддержки семьи обучающихся с использованием традиционных и инновационных форм. В конкурсной работе могут раскрываться различные формы взаимодействия с родителями воспитанников в интеграции педагогических, культурных

и образовательных возможностей через социальное партнерство разного уровня в системе непрерывного образования. Для участия в Конкурсе могут быть представлены авторские материалы, сценарии, образовательные проекты. К конкурсной работе могут прилагаться фотоколлажи, видеоматериалы с краткой аннотацией по организации работы с семьями воспитанников.

4.2. Номинация 2. «**Лучшая программа оказания консультативной поддержки детям раннего дошкольного возраста и родителям по актуальным направлениям дошкольного образования**». Программа должна включать: пояснительную записку, основную часть: содержательный раздел (общее содержание программы), организационный раздел (материально-техническое, кадровое, методическое обеспечение, план работы консультационного пункта), вывод, план работы на перспективу.

5. Оргкомитет Конкурса

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят председатель, ответственный секретарь и члены Оргкомитета. Оргкомитет формируется в составе, согласно Приложению № 2 к Положению.

5.2. Оргкомитет:

- организует информационную поддержку Конкурса;
- организует формирование информационной базы участников Конкурса;
- организует проведение экспертизы конкурсных работ;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и призеров Конкурса;
- содействует распространению опыта победителей Конкурса (новых образовательных технологий и инновационных методов обучения и воспитания дошкольников).

5.3. Председатель Оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов Оргкомитета по вопросам содержания Конкурса;
- представляет результаты Конкурса общественности.

5.4. Ответственный секретарь Оргкомитета осуществляет:

- формирование повестки дня заседания Оргкомитета, доведение ее до сведения членов Оргкомитета;
- ведение делопроизводства Оргкомитета;
- контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании Оргкомитета, рассылку документов членам Оргкомитета;
- контроль за своевременным исполнением принятых Оргкомитетом решений.

5.5. Члены Оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Оргкомитетом голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём конкурсные работы (материалы, их части) и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

5.6. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за время проведения Конкурса.

5.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Оргкомитета. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Оргкомитета.

6. Профессионально-общественная экспертиза

6.1. В целях получения объективной оценки конкурсных работ проводится профессионально-общественная экспертиза.

6.2. Профессионально-общественную экспертизу проводят эксперты из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций, победителей профессиональных конкурсов педагогических достижений и иных профессиональных конкурсов работников системы образования Санкт-Петербурга.

Перечень (список) экспертов, осуществляющих экспертизу конкурсных работ, содержится в Приложении № 2 к Положению.

6.3. Каждая конкурсная работа оценивается не менее чем тремя экспертами.

6.4. Эксперты обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- объективно оценивать конкурсные работы;
- использовать в своей работе форму экспертного заключения, содержащуюся в Приложении № 3 к Положению;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём конкурсные работы (материалы, их части) и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

6.5. Конкурсные работы оцениваются экспертами в соответствии с критериями оценки, содержащимися в Приложении № 3 к Положению.

Результатом работы эксперта является заполненная и подписанная форма экспертного заключения, содержащая оценку конкурсной работы.

6.6. После экспертизы, заполненные формы экспертных заключений передаются ответственному секретарю Оргкомитета.

6.7. Заполненные экспертами формы экспертных заключений хранятся у ответственного секретаря Оргкомитета до 1 декабря 2024 года.

6.8. Общая оценка конкурсной работы формируется путем вычисления среднего арифметического значения оценок экспертов, осуществивших оценивание конкурсной работы.

Если в оценках экспертов, осуществивших оценивание конкурсной работы, есть расхождение более чем в 5 баллов, Оргкомитет организует проведение дополнительной экспертизы конкурсной работы или организует процедуру согласования экспертных оценок экспертов, осуществивших оценивание конкурсной работы.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в каждой номинации отдельно.

7.2. Победителем Конкурса в соответствующей номинации является участник, набравший наибольшую общую оценку конкурсной работы.

В случае равенства общих оценок конкурсных работ, победитель Конкурса в соответствующей номинации определяется Оргкомитетом Конкурса путем голосования.

Аналогичным образом определяются участники Конкурса, занявшие 2 и 3 место в каждой из номинаций.

Участники Конкурса, занявшие 2 и 3 место, являются призерами Конкурса.

Победители и призеры Конкурса награждаются Дипломами.

7.3. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится 5 декабря 2023 года в 11:00 в СПб АППО (Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 11-13, Конференц-зал, ауд. 202).

Приложение № 1
к Положению о городском конкурсе
специалистов консультационных центров
по организации и оказанию родителям
детей дошкольного возраста
консультационной помощи
**«Лучший специалист консультационных
центров для родителей»**

Образец

ЗАЯВКА
на участие в Городском конкурсе специалистов
консультационных центров по организации
и оказанию родителям детей дошкольного возраста
консультационной помощи
«Лучший специалист консультационных центров для родителей»

1. Информация об участнике Конкурса:

(Фамилия имя отчество участника Конкурса, адрес электронной почты, телефон для связи (если участником Конкурса является педагогический коллектив – фамилия имя отчество указываются для всех педагогических работников, участвовавших в подготовке конкурсной работы, также указывается представитель коллектива, представляющий конкурсную работу и его контактные данные)

2. Полное наименование образовательной организации, в которой работает участник Конкурса (далее – образовательная организация):

3. Фамилия имя отчество руководителя образовательной организации:

4. Адрес, номер телефона/факса образовательной организации, адрес электронной почты образовательной организации:

5. Информация о конкурсной работе.

Наименование конкурсной работы:

Форма образовательного продукта (*отметка делается только в одном из представленных полей*)

Наглядное пособие	
Методическое пособие	
Информационно-методическое пособие	
Методические материалы, рекомендации	
Учебно-методический комплект (комплекс)	
Программа	
Конспект образовательной деятельности	
Сценарий мероприятия	
Технология	
Образовательный проект	
Модель	
Сайт	
Программное обеспечение	
Диагностические материалы	
Иное (указать, что)	

Номинация Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа (*отметка делается только в одном из представленных полей*)

«Опыт вовлечения семьи обучающегося во взаимодействие с образовательной организацией: традиции и инновации»	
«Лучшая программа оказания консультативной поддержки детям раннего дошкольного возраста и родителям по актуальным направлениям дошкольного образования»	

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что автор (авторы) конкурсной работы:

согласны с условиями участия в данном Конкурсе;

принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Участник Конкурса

подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /

Руководитель образовательной организации

подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о городском конкурсе
специалистов консультационных центров
по организации и оказанию родителям
детей дошкольного возраста
консультационной помощи
**«Лучший специалист консультационных
центров для родителей»**

**Состав Организационного комитета
городского конкурса специалистов консультационных центров
по организации и оказанию родителям детей дошкольного возраста
консультационной помощи «Лучший специалист консультационных
центров для родителей»**

Председатель Оргкомитета:

Алексеев

Сергей Владимирович

- д.п.н., профессор, заведующий структурным подразделением «Институт общего образования» СПб АППО;

Ответственный секретарь

Оргкомитета:

Трефилова Наталья Дмитриевна,

- к.п.н., доцент кафедры дошкольного образования СПб АППО;

Члены Оргкомитета:

Задворная

Марина Станиславовна

Кузнецова Евгения Анатольевна

- к.п.н., доцент, и.о. заведующего кафедрой дошкольного образования СПб АППО;

- старший преподаватель кафедры дошкольного образования СПб АППО;

Петрова

Юлия Юрьевна

- старший преподаватель кафедры дошкольного образования СПб АППО

**Перечень (список) экспертов,
осуществляющих экспертизу конкурсных работ при проведении
городского конкурса специалистов консультационных центров
по организации и оказанию родителям детей дошкольного возраста
консультационной помощи «Лучший специалист консультационных
центров для родителей»**

1. Азовцева

Наталья Владимировна

- педагог-психолог ППМС-центра «Развитие» Центрального района;

2. Белова

Марина Борисовна

- заведующий ГБДОУ детского сада № 18 Московского района;

3. Борисенкова

Елена Юрьевна

- к.псх.н., педагог-психолог ГБДОУ ЦРР детского сада № 80 Красногвардейского района;

4. Борянова Светлана Олеговна - учитель-логопед ГБДОУ детского сада № 45 Приморского района;
5. Гребенщикова Ольга Алексеевна - старший воспитатель ГБДОУ детского сада № 80 Красносельского района;
6. Гусарова Ольга Александровна - старший воспитатель ГБДОУ детского сада № 67 Кировского района;
7. Дуданова Руслана Владимировна - учитель-логопед, ГБДОУ детского сада № 116 Центрального района;
8. Дунаева Ольга Юрьевна - старший воспитатель ГБДОУ "Кудесница" Петроградского района;
9. Казакова Оксана Юрьевна - педагог-психолог ГБДОУ детского сада № 4 Кронштадтского района;
10. Луппо Ольга Леонидовна - учитель-дефектолог ГБДОУ детского сада № 14 Василеостровского района;
11. Матренина Екатерина Станиславовна - педагог-психолог, учитель-дефектолог ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района;
12. Медведева Ксения Михайловна - заместитель заведующего по УВР ГБДОУ детского сада № 8 Красногвардейского района;
13. Михайлова Милена Дмитриевна - заместитель заведующего по УВР ГБДОУ детского сада № 8 Калининского района;
14. Николенко Галина Борисовна - заместитель заведующего по УВР ГБДОУ детского сада № 99 Выборгского района;
15. Нуждина Елена Александровна - педагог психолог, руководитель структурного подразделения Службы ранней помощи ЦППМСП Курортного района;
16. Руссова Татьяна Алексеевна - заместитель заведующего по УВР ГБДОУ детского сада № 42 Колпинского района;
17. Старковская Анна Владимировна - педагог-психолог, ответственное лицо за организацию деятельности консультационного центра ГБДОУ детского сада № 35 Невского района;
18. Терентьева Юлия Александровна - учитель-логопед СПб ГАДОУ "Детский сад № 53 Фрунзенского района";
19. Цыганкова Наталия Игоревна - к.псх.н. доцент кафедры педагогики и андрогоики СПб АППО;
20. Эрлих Олег Валерьевич - к.п.н. доцент кафедры педагогики и андрогоики СПб АППО.

Приложение № 3
к Положению о городском конкурсе
специалистов консультационных центров
по организации и оказанию родителям
детей дошкольного возраста
консультационной помощи
«Лучший специалист консультационных
центров для родителей»

Форма

**Экспертное заключение
по результатам экспертизы конкурсной работы,
представленной на городской конкурс специалистов
консультационных центров по организации и оказанию родителям
детей дошкольного возраста консультационной помощи
«Лучший специалист консультационных
центров для родителей»**

Наименование образовательной организации (в которой работает участник Конкурса)

Наименование и форма конкурсной работы

Критерии оценки		Показатели оценки		Оценка эксперта (кол. баллов)
1	Инновационный характер предлагаемого продукта (оценивается один показатель)	1.1	Представлен принципиально новый продукт (инновация)	5
		1.2	Представлен продукт с существенными изменениями, усовершенствованиями известных методов, технологий, программ и т.п. (новация)	3
		1.3	Представлен продукт с частичными изменениями/ усовершенствованиями известных методов, технологий, программ и т.п.	1
		1.4	Представлен известный продукт (не является инновационным)	0
2	Актуальность результатов, достигаемых при использовании образовательного продукта (оценивается один показатель)	2.1	Использование образовательного продукта приводит к достижению результатов, актуальных для всех образовательных организаций дошкольного образования города	5
		2.2	Использование образовательного продукта приводит к достижению результатов, актуальных для группы образовательных организаций одного района	3
		2.3	Использование инновационного продукта	1

			приводит к достижению результатов, актуальных для образовательной организации-разработчика этого образовательного продукта	
		2.4	Использование образовательного продукта не приводит к достижению актуальных результатов в образовательной практике	0
3	Направленность образовательного продукта на решение актуальных задач развития образования в Санкт-Петербурге	3.1	Использование образовательного продукта позволяет комплексно решать задачи развития дошкольного образования	5
		3.2	Использование образовательного продукта направлено на частичное решение задач развития дошкольного образования	3
		3.3	Использование образовательного продукта возможно приведет к решению задач развития дошкольного образования (неявное, несущественное влияние, прогноз влияния)	1
		3.4	Использование образовательного продукта может оказать негативное влияние на решение задач развития дошкольного образования	0
4	Готовность представленного продукта к использованию в системе образования Санкт-Петербурга (оценивается один показатель)	4.1	Образовательный продукт готов к внедрению в систему образования Санкт-Петербурга	5
		4.2	Необходимо тиражирование образовательного продукта перед внедрением в систему образования Санкт-Петербурга	3
		4.3	Необходима доработка образовательного продукта перед внедрением в систему образования Санкт-Петербурга	1
		4.4	Образовательный продукт не готов к внедрению в систему образования Санкт-Петербурга	0
5	Нарушения в оформлении конкурсных материалов	5.1	Форма представленного продукта инновационной деятельности не соответствует форме, указанной в заявке на участие в конкурсе	-1
		5.2	Наличие в конкурсных материалах некорректного заимствования	-1
		5.3	Наличие в конкурсных материалах значительных ошибок и опечаток	-1

Особое мнение эксперта (до 3 баллов):

Общая оценка инновационного продукта: _____ (max 23 балла)

Подпись эксперта

/ _____ /

подпись расшифровка подписи

Дата проведения экспертизы _____

Приложение №4
к Положению о городском конкурсе
специалистов консультационных центров
по организации и оказанию родителям
детей дошкольного возраста
консультационной помощи
«Лучший специалист консультационных
центров для родителей»

**Требования к содержанию и оформлению
конкурсной работы**

1. Конкурсные работы должны соответствовать следующим требованиям к их оформлению:

набор текста выполнен в редакторе MS Word (расширение только .doc), используя стандартные шрифты Times New Roman, размер - 14, чёрного цвета, интервал - полтора. Поля со всех сторон - 25 мм, выравнивание текста «по ширине», «красная строка»(абзацный отступ) – 1,27 см. В тексте использована автоматическая расстановка переносов, между словами проставлен один пробел;

все используемые буквенные обозначения и аббревиатуры расшифровываются в тексте;

рисунки и графики оформляются в цветном изображении, должны быть четкими и не требовать перерисовки. Шрифт текста в иллюстративном материале Times New Roman, со строчных букв (кроме названий и имен). Если имеется несколько рисунков, используются слова «Рис. 1. Название» (под рисунком по центру);

таблицы пронумерованы «Таблица 1.» (над таблицей по правому краю), имеют краткое наименование, межстрочный интервал в наименовании таблицы одинарный. Текст в таблице печатается со строчных букв, без полужирного начертания.

Авторы конкурсных работ (материалов) несут ответственность за полноту и достоверность цитируемой в них литературы, а также за публикацию заимствованного материала без ссылки на источник.

2. Видеозаписи, прилагаемые к конкурсным работам, должны соответствовать следующим требованиям: качественный звук и изображение, содержат видеофиксацию всего мероприятия (а не отдельных фрагментов мероприятия), предусматривают возможность просмотра на персональном компьютере без установки специального программного обеспечения.

3. Презентации, прилагаемые к конкурсным работам, должны иметь указания на программы, в которых выполнены презентации, а также технические рекомендации по их использованию.

4. Список литературы и источников, использованных при подготовке конкурсной работы (материалов к ней) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.