

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

14.04.2026

№ 425-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.04.2010 № 351**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 № 351 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

1.2. Состав комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1.

1.3. Порядок проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

1.4. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

2. Планово-финансовому отделу Комитета по образованию и Отделу бухгалтерского учета и отчетности Комитета по образованию обеспечить финансирование расходов, связанных с организацией выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 № 351»;

распоряжение Комитета по образованию от 12.02.2013 № 301-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 19.03.2014 № 1073-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 02.04.2015 № 1455-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 25.02.2016 № 517-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;

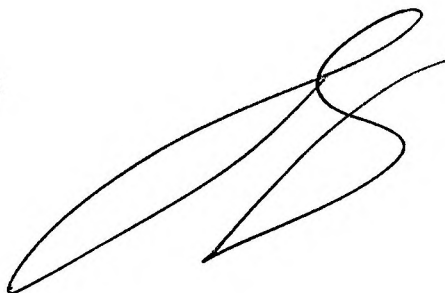
распоряжение Комитета по образованию от 16.03.2017 № 869-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 11.04.2018 № 1050-р «О внесении

изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;
распоряжение Комитета по образованию от 11.03.2020 № 683-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;
распоряжение Комитета по образованию от 14.04.2021 № 1043-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;
распоряжение Комитета по образованию от 07.04.2022 № 714-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;
распоряжение Комитета по образованию от 06.04.2023 № 368-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;
распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2024 № 436-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;
распоряжение Комитета по образованию от 26.03.2025 № 313-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р»;
распоряжение Комитета по образованию от 28.04.2025 № 508-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2010 № 592-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**



П.С.Розов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию

от 14.04.2026 № 425-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – комиссия) создается для проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – конкурс) среди руководителей, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (далее – претендент).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 № 351 (далее – Положение о премии).

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию.

2. Организация работы и состав комиссии

2.1. Комиссия проводит конкурс в течение 25 рабочих дней со дня завершения приема заявок в соответствии с пунктом 2.2 Положения о премии, в том числе:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня завершения приема заявок:

рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы претендентов в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»;

рассматривает и утверждает состав рабочей группы по проведению оценки профессиональной деятельности претендентов на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – премия, рабочая группа).

2.1.2. В течение одного рабочего дня со дня утверждения состава рабочей группы передает заявки и прилагаемые к ним документы рабочей группе для проведения оценки профессиональной деятельности претендентов на получение премии (далее – результаты оценки).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня получения оценочных ведомостей от руководителя рабочей группы:

рассматривает результаты оценки;

формирует рейтинг претендентов на основании результатов оценки;

принимает решение о присуждении премии по итогам конкурса.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов

комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит ее работой;

организует деятельность комиссии;

голосует индивидуально и открыто по вопросам, рассматриваемым на комиссии.

2.4. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;

голосуют индивидуально и открыто по вопросам, рассматриваемым на комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании комиссии;

ведет протокол заседания комиссии.

2.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее двух третей от численного состава комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

СОСТАВ
комиссии по присуждению премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

Председатель комиссии

Розов
Павел Сергеевич — первый заместитель председателя
Комитета по образованию

Члены комиссии:

Балакина
Елена Владимировна — начальник
Отдела аттестации и повышения квалификации
педагогических кадров Комитета по образованию

Грубская
Анна Вячеславовна — начальник
Отдела общего образования Комитета по образованию

Реброва
Вероника Ивановна — ректор
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
Санкт-Петербургской академии постдипломного
педагогического образования имени К.Д. Ушинского

Спасская
Елена Борисовна — проректор
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический
университет им. А.И. Герцена»

Трещев
Денис Михайлович — начальник
Отдела профессионального образования Комитета
по образованию

Трошкова
Елена Владимировна — начальник
Юридического отдела Комитета по образованию

Секретарь комиссии

Зайцева
Кристина Сергеевна — ведущий специалист
Отдела аттестации и повышения квалификации
педагогических кадров Комитета по образованию

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший руководитель государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – конкурс) в части, не регулируемой Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 № 351 (далее – Положение о премии).

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Положением о премии.

3. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет).

4. Для участия в конкурсе коллегиальный орган управления, установленный уставом государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее – коллегиальный орган управления, учреждение), направляет в Комитет:

4.1. Заявку в произвольной форме, содержащую следующую информацию:
полное наименование государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами;

фамилию, имя, отчество, место работы, должность руководителя государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее – претендент);

краткое обоснование выдвижения претендента на конкурс.

Заявка подписывается руководителем коллегиального органа управления и руководителем учреждения.

4.2. Документы и материалы претендента (далее – документы претендента):

копию трудовой книжки претендента и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

анкету претендента на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, заполненное претендентом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

цветную фотографию претендента, в том числе на электронном носителе, размером 10 x 15;

ссылку на размещенную на отечественном файлообменном ресурсе видеозапись претендента по теме, указанной в извещении о проведении конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа: первый (заочный) этап включает конкурсные задания № 1 – 2 и второй (очный) этап включает конкурсные задания № 1 – 3 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. В целях проведения оценки профессиональной деятельности претендентов комиссией по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – комиссия) формируется рабочая группа в соответствии

с приложением № 4 к настоящему Порядку.

7. По результатам первого (заочного) этапа конкурса на основании оценочных ведомостей, содержащих результаты оценки видеозаписи, публикации и документов каждого претендента, комиссия формирует рейтинг из 20 претендентов, показавших по результатам первого (заочного) этапа наиболее высокий результат и допущенных до участия во втором (очном) этапе конкурса.

8. По результатам второго (очного) этапа конкурса комиссия формирует рейтинг претендентов из числа участников второго (очного) этапа.

9. Претенденты, занявшие первые 10 мест в рейтинге по результатам второго (очного) этапа, становятся победителями конкурса.

10. На основании рейтинга претендентов по результатам второго (очного) этапа комиссия принимает решение о присуждении премии, которое оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга»

АНКЕТА
претендента на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

(фамилия, имя, отчество (полностью))

(наименование государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга
в соответствии с учредительными документами, должность претендента в настоящий
момент, контактный телефон, электронная почта)

(дата и место рождения претендента)

(образование претендента, название и год окончания учебного заведения, специальность
по диплому)

(звания, награды, премии, научные степени претендента (укажите название и год
получения))

(общий стаж и стаж в занимаемой должности)

« » 20 г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных претендента

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Комитету по образованию (ОГРН 1027810356485, ИНН 7830002053, адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, лит. А) (далее – оператор персональных данных) в рамках проведения конкурса на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – конкурс) на следующие действия:

1. Обработку моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место работы, должность, контактный телефон, электронная почта

Дата и место рождения

Образование, название и год окончания учебного заведения, специальность по диплому

Звания, награды, премии, научные степени

Общий стаж и стаж в занимаемой должности

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vk.com/spbkomobr>) и на официальном сайте Комитета (<https://k-obr.spb.ru/o-komitete/news/>) следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место работы, должность

Звания, награды, премии, научные степени

Обработка и передача третьим лицам моих персональных данных осуществляется в целях:

организации и проведения конкурса;

формирования статистических и аналитических отчетов по результатам проведения конкурса, подготовки информационных материалов;

создания базы данных участников конкурса, размещения информации об участниках конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор персональных данных вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в период проведения конкурса. Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга»

ЭТАПЫ
проведения конкурса на получение премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

Этапы	Первый (заочный)		Второй (очный)		
	Конкурное задание № 1	Конкурное задание № 2	Конкурное задание № 1	Конкурное задание № 2	Конкурное задание № 3
Форма проведения конкурса	Видеозапись претендента: продолжительностью не более 5 минут, выполненную в жанре видеообращения, интервью, репортажа. Технические требования к видео: формат MP4, MKV, AVI, MOV. К экспертизе не допускаются видеозаписи, не соответствующие	Публикация «Один день из жизни петербургского руководителя». Публикация может содержать фотографии, рисунки, видеофрагменты и др. В случае публикации изображений обучающихся претендент подтверждает наличие у него согласия родителей (законных представителей) на использование	Публичное выступление «Векторы развития: тактика и стратегия»: представление претендентом образовательного учреждения и эффективных управленческих решений стратегических задач его развития в ходе выезда (продолжительность – до 60 минут)	Дискуссия «За и против»: система дуальных дискуссий (дискуссия, проходящая между двумя участниками) по заданным темам/сюжетам. Выбор темы/сюжета и порядок выступления определяется жеребьёвкой. Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность на каждую из дискуссий – не более 25 минут, включая вопросы.	Мастер-класс «Научу за 7 минут»: претендент проводит мастер-класс с участием малой группы коллег в составе от 5 до 9 человек. Состав малой группы формируется из числа претендентов. Тему и форму проведения мастер-класса претенденты определяют самостоятельно. Очередность выступлений определяется по результатам жеребьевки.

	техническим требованиям и/или противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.	персональных данных обучающихся.			Регламент проведения мастер-класса: проведение мастер-класса – до 7 минут; ответы на вопросы – до 7 минут.
--	--	----------------------------------	--	--	--

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проведению оценки профессиональной
деятельности претендентов на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по проведению оценки профессиональной деятельности претендентов на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» разработано на основе Порядка проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

1.2. Целью деятельности рабочей группы по проведению оценки профессиональной деятельности претендентов на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» является оценка профессиональной деятельности претендентов конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – рабочая группа, оценка), а также предоставление результатов оценки комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – комиссия) для рассмотрения на заседании комиссии.

1.3. Основными принципами работы рабочей группы является открытость и коллегиальность.

1.4. Состав рабочей группы формируется из числа не менее 10 государственных служащих Комитета по образованию и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, в том числе победителей конкурса прошлых лет, представителей профессиональных общественных объединений, осуществляющих свою профессиональную деятельность в сфере образования в Санкт-Петербурге.

1.5. Состав рабочей группы рассматривается и утверждается протоколом первого заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

1.6. Координацию и контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет комиссия.

1.7. Оценка осуществляется рабочей группой в соответствии с критериями и посредством заполнения оценочных ведомостей согласно приложению к настоящему Положению в течение 19 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов от секретаря комиссии.

1.8. Заполненные членами рабочей группы оценочные ведомости по итогам каждого конкурсного задания направляются для рассмотрения на заседании комиссии в течение одного рабочего дня.

Приложение
к Положению о рабочей группе
по проведению оценки профессиональной
деятельности претендентов
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга»

ОЦЕНОЧНЫЕ ВЕДОМОСТИ

«Видеозапись претендента»

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
1	Информация позволяет составить представление об опыте претендента	1-10
2	Демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности оригинальность представленного опыта	1-10
3	Информация представляется целостно и структурированно	1-10
4	Соответствие видеоряда содержанию	1-10
5	Демонстрируется информационная, коммуникативная и языковая культура	1-10
Общий балл		50

Член рабочей группы: _____ / _____ / Дата _____

«Публикация претендента»

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
1	Актуальность и информационная насыщенность	1-10
2	Проявленность профессиональной и гражданской позиции	1-10
3	Нестандартность содержательного решения	1-10
4	Культура представления информации в публичном пространстве	1-10
5	Рефлексивная культура	1-10
Общий балл		50

Член рабочей группы: _____ / _____ / Дата _____

Публичное выступление «Векторы развития: тактика и стратегия»

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
1	Структурная и содержательная полнота представления решения задач развития образовательной организации	1-10
2	Проявленность стратегического, аналитического и критического мышления	1-10
3	Сформированность гражданской и профессиональной позиции	1-10
4	Культура представления информации в публичном пространстве	1-10
5	Учет региональных направлений развития системы образования	1-10
Общий балл		50

Член рабочей группы: _____ / _____ / Дата _____

Дискуссия «За и против»

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
1	Ценностная ориентированность	1-10
2	Содержательность и глубина аргументации	1-10
3	Логичность и структурированность	1-10
4	Культура оппонирования	1-10
5	Сформированность эмоционального интеллекта	1-10
Общий балл		50

Член рабочей группы: _____ / _____ / Дата _____

Мастер-класс «Научу за 7 минут»

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
1	Методическая новизна разработки	1-10
2	Практическая значимость и применимость разработки	1-10
3	Эффективность применяемых методов и приемов передачи опыта	1-10
4	Информационная, коммуникативная культура и культура выступления	1-10

5	Рефлексивная культура	1-10
Общий балл		50

Член рабочей группы: _____ / _____ / Дата _____

ПОРЯДОК
выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший руководитель государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – премия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 № 351 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

2. Порядок выплаты премии

2.1. Комитет по образованию (далее – Комитет) в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии (далее – постановление), принимаемого в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 № 351 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», запрашивает у победителей конкурсного отбора на получение премии, указанных в постановлении (далее – получатели премии), следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о счете в кредитной организации получателя премии либо адрес отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии.

2.2. Выплата премии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга Комитету на соответствующий финансовый год.

2.3. Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета передает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение двадцати рабочих дней в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета.

2.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета осуществляет выплату премий путем перечисления денежных средств на счета получателей премии в кредитных организациях либо через отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии в соответствии со сведениями и документами, представленными получателями премии в срок до 5 октября.

2.5. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по выплате премии получателям является списание денежных средств с лицевого счета Комитета.