

**Приложение № 1
к Коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО
Председателем
профсоюзного комитета
ГБУ «ИМЦ»
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Ю.А. Исакова

ПРИНЯТО
Решением
Трудового коллектива
ГБУ «ИМЦ»
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
протокол № 6
от 18.03.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ «ИМЦ»
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

О.А. Римкявичене

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ГБУ «ИМЦ» ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА**

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения.

Настоящее Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить Профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

2. Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда.

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
1.	Реализация процедуры подготовки работников по охране труда				
1.1.	Актуализация положения об организации обучения по охране труда у работодателя, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Установленный порядок подготовки работников по охране труда	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
1.2.	Актуализация перечня профессий и должностей работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (обучения по охране труда в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты)	Исключение неопределенностей в порядке подготовки по охране труда работников предприятия	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
1.3.	Актуализация перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	Исключение проведения излишних инструктажей	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
1.4.	Актуализация программ инструктажей по охране труда (вводного, первичного)	Наличие перечня тем и вопросов по охране труда, обязательных для изучения	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
1.5.	Разработка и актуализация программ: - обучения по охране труда у работодателя, - обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, - обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Наличие перечня тем и вопросов по оказанию первой помощи, обязательных для изучения	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
1.6.	Актуализация (обновление) перечня вопросов для экзаменационных билетов для проверки в комиссии Учреждения знаний требований охраны труда, навыков оказания первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Наличие экзаменационных билетов, соответствующих необходимому уровню знаний	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
1.7.	Разработка, согласование и предоставление на подпись руководителю Учреждения приказа (изменений в приказ) об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, навыков оказания первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Определенные обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия в части подготовки работников по охране труда	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
1.8.	Разработка, согласование и предоставление на подпись руководителю	Обеспечение возможности обучения работников по	по мере необходимости	Инженер по организации	Дополнительные затраты не

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
	Учреждения приказов (изменений в приказы): - по обучению охране труда и о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работодателя - по обучению оказанию первой помощи пострадавшим и о создании комиссии по проверке знаний (навыков) оказания первой помощи пострадавшим; - по обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты и о создании комиссии по проверке знаний (навыков) использования (применения) средств индивидуальной защиты	охране труда в Учреждении		труда	требуются
1.9.	Обучение отдельных категорий работников в учебных организациях по программам обучения охраны труда	Обеспечение возможности обучения работников по охране труда в Учреждении, управление профессиональными рисками	по мере необходимости в соответствии с планированием	Инженер по организации труда	Бюджет работодателя
1.10.	Обучение инженера по организации труда в учебных организациях по Программе повышения квалификации в сфере оценки профессиональных рисков	Доведение компетенции специалиста по охране труда до установленных профессиональным стандартом «Инженер по организации труда»	по мере необходимости в соответствии с планированием	Инженер по организации труда	Бюджет работодателя
1.11.	Обучение отдельных категорий работников в учебных организациях по программам обучения навыкам оказания первой помощи (в качестве инструктора по оказанию первой помощи)	Обеспечение возможности обучения работников по охране труда в Учреждении	по мере необходимости в соответствии с планированием	Инженер по организации труда	Бюджет работодателя
1.12.	Обучение работников в области охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Обеспечение возможности обучения работников в Учреждении	по мере необходимости в соответствии с планированием	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
1.13.	Обучение ответственных работников по электробезопасности и безопасной эксплуатации тепловых установок	Обеспечение возможности функционирования систем Учреждения и обучения работников в Учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Бюджет работодателя
1.14.	Обучение работников по электробезопасности	Обеспечение электробезопасного поведения работников	по мере необходимости ежегодно	Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
1.15.	Разработка (внесение изменений, актуализация) правил и инструкций по охране труда	Обеспечение возможности инструктажа работников по охране труда в Учреждении	по мере необходимости	Инженер по организации труда, Работники Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
1.16.	Внесение изменений, актуализация правил и инструкций по охране труда	Обеспечение возможности инструктажа работников по охране труда в Учреждении с целью доведения актуальных норм безопасности	при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда; при изменении условий труда работников; при внедрении новой техники и технологии; по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний; по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации	Инженер по организации труда, Работники Учреждения	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
			Федерации или органов федеральной инспекции труда		
1.17.	Приобретение (взятие в аренду) стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Обеспечение возможности наглядного и актуального информирования работников по вопросам охраны труда	по мере необходимости и наличии финансирования	Руководитель Учреждения, Инженер по организации труда,	Бюджет работодателя
1.18.	Проведение конкурсов, смотров и тренингов по охране труда	Дополнительное информирование и стимулирование работников в области охраны труда	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Инженер по организации труда,	Дополнительные затраты не требуются
2. Реализация процедуры управления профессиональными рисками					
2.1.	Актуализация по мере необходимости положения о системе управления профессиональными рисками (далее - СУПР)	Установленный порядок управления профессиональными рисками	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
2.2.	Актуализация приказа об организации функционирования СУПР, определяющего соответствующие цели и задачи, а также формирующего комиссию по идентификации опасностей, оценке уровня профессиональных рисков и определению мероприятий по управлению рисками (далее - Комиссия по рискам).	Определенные цели, задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия в части управления профессиональными рисками.	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
2.3.	Ознакомление членов Комиссии по рискам с общими принципами идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков	Члены Комиссии по рискам, располагающие информацией, необходимой для выполнения их обязанностей	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
2.4.	Выполнение анализа исходных данных, и разработка плана работ по управлению профессиональными рисками	Разработанный график проведения идентификации и оценки профессиональных рисков, актуализации имеющегося перечня рисков	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
2.5.	Выполнение идентификации опасностей, в т.ч. на вновь создаваемых рабочих местах, при изменении оборудования и условий труда	Выявленные опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе	ежемесячно	Комиссия по рискам	Дополнительные затраты не требуются
2.6.	Выполнение оценки профессиональных рисков по результатам идентификации опасностей, в т.ч. на вновь создаваемых рабочих местах, при изменении оборудования и условий труда	Установленный уровень (величина) существующих профессиональных рисков	по мере необходимости	Комиссия по рискам	Дополнительные затраты не требуются
2.7.	Выбор мероприятий по управлению профессиональными рисками	Сформированный план мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков (далее - План)	по мере необходимости	Комиссия по рискам	Дополнительные затраты не требуются
2.8.	Выполнение мероприятий по управлению профессиональными рисками	Исключение или снижение уровней профессиональных рисков	В соответствии с Планом	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
3. Реализация процедуры организации и проведения оценки условий труда					
3.1.	Разработка, согласование и предоставление на подпись руководителю Учреждения приказа об организации и проведении специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) на рабочих местах, определяющего цели и задачи по предстоящей СОУТ, а также формирующего комиссию по проведению СОУТ (далее - Комиссия по СОУТ)	Определенные цели, задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия в части организации и проведения оценки условий труда	При условиях и в сроки, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ	Руководитель Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
3.2.	Проведение занятий с членами Комиссии по СОУТ по изучению порядка и целей	Члены Комиссии по СОУТ, располагающие	по мере необходимости	Комиссия по СОУТ	Дополнительные затраты не

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
	проведения предстоящей СОУТ	информацией, необходимой для выполнения их обязанностей			требуются
3.3.	Выбор организации и последующее заключение контракта на проведение СОУТ на рабочих местах (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ)	Организация, выбранная для проведения СОУТ, наиболее компетентная в отношении вида деятельности предприятия	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
3.4.	Разработка графика проведения СОУТ, его согласование с руководителем организации, с которой заключен договор (контракт) на проведение СОУТ, и предоставление на утверждение руководителю Учреждения	Утвержденный график проведения СОУТ, определяющий последовательность выполнения обязательных мероприятий, лиц, ответственных за их выполнение, и сроки реализации мероприятий	До проведения СОУТ	Комиссия по СОУТ	Дополнительные затраты не требуются
3.5.	Выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным графиком проведения СОУТ	Протоколы исследований (испытаний) вредных и опасных производственных факторов, утверждение отчёта о проведении СОУТ с обязательными приложениями, приказ о завершении СОУТ	При проведении СОУТ	Комиссия по СОУТ	Дополнительные затраты не требуются
3.6.	Выполнение мероприятий по улучшению условий труда, рекомендуемых по результатам СОУТ	Улучшение условий труда на рабочих местах Учреждения	В соответствии с планом мероприятий	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
3.7.	Ознакомление работников с результатами СОУТ под подпись	Карты СОУТ с подписями работников об ознакомлении	В срок, установленный Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ или до приёма на работу	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
3.8.	Размещение на официальном сайте Учреждения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах	Обеспечение открытого доступа к информации об условиях труда на рабочих местах	по мере необходимости	Лицо, ответственное за работу с сайтом	Дополнительные затраты не требуются
3.9.	Внесение в ПВТР изменений и (или) дополнений по результатам проведения СОУТ	ПВТР, соответствующие результатам оценки условий труда	При необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
4.	Реализация процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях				
4.1.	Ознакомление работников под подпись с перечнем опасностей, выявленных на их рабочих местах, и мероприятиями по управлению профессиональными рисками	Информированность работников об уровнях профессиональных рисков на их рабочих местах	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
4.2.	Размещение на стендах (уголках) по охране труда, официальном сайте Учреждения информации об уровнях профессиональных рисков	Обеспечение доступности для работников информации об уровнях профессиональных рисков на их рабочих местах	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
4.3.	Подготовка и заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам с отражением в них условий труда на их рабочих местах, уровней профессиональных рисков, а также полагающихся работникам гарантий и компенсаций	Подписанные дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, содержащие информацию об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также полагающихся работникам гарантиях и компенсациях	по мере необходимости	Администратор Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
4.4.	Ознакомление работников с: - требованиями должностной инструкции, - инструкций по охране труда, - перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, - требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя	Информированность работников об условиях труда на их рабочих местах и в Учреждении	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
4.5.	Размещение (актуализация) на	Информированность	по мере	Инженер по	Дополнительные

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
	официальном сайте Учреждения в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию: - актуальную информацию о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников; - ссылки на сайт Минтруда России, Роструда, на официальный ресурс Роструда http://онлайнинспекция.рф , где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти Санкт-Петербурга по труду; - ссылки на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - текст коллективного договора - тексты локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы охраны труда	работников об условиях, нормах и правилах, онлайн-ресурсов органов власти, связанные с вопросами охраны труда	необходимости	организации труда, Работник, ответственный за работу с сайтом Учреждения	затраты не требуются
4.6.	Организация работы кабинета по охране труда	Создание условий для проведения мероприятий по охране труда	постоянно	Инженер по организации труда	Бюджет работодателя
4.7.	Оформление уголков по охране труда	Создание условий для информирования работников о проводимых мероприятиях по охране труда	постоянно	Инженер по организации труда, Руководители структурных подразделений	Бюджет работодателя
5.	Реализация процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников				
5.1.	Составление и предоставление на утверждение руководителю Учреждения списка должностей и профессий, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования	Определенные должности и профессии работников, которые должны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование	При необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
5.2.	Составление и предоставление на утверждение руководителю Учреждения списка должностей и профессий, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра	Определенные должности и профессии работников, которые должны проходить обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр	Ежегодно, по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
5.3.	Составление и предоставление на утверждение руководителю Учреждения поименного списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра	Утвержденный поименный список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра	ежегодно	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
5.4.	Выбор организации и последующее заключение контракта на проведение психиатрического освидетельствования	Организация, выбранная для заключения договора на оказание услуг по психиатрическому освидетельствованию работников	При необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
5.5.	Выбор организации и последующее заключение контракта с медицинской организацией, имеющей право на проведение предварительных, периодических и внеплановых осмотров	Организация, выбранная для заключения договора на оказание услуг по предварительному и периодическому осмотру работников	Ежегодно или в иные сроки, исходя из наличия финансирования	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
5.6.	Направление утвержденного поименного списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в медицинскую организацию с которой заключен договор (контракт) на оказание услуг по проведению предварительных и периодических осмотров	Подтверждение направления поименного списка работников в медицинскую организацию	Ежегодно, при необходимости	Руководитель Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
5.7.	Выдача направлений работникам для прохождения предварительного или периодического (внепланового) осмотров	Уведомление работников о необходимости прохождения медицинского осмотра	Ежегодно, по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
5.8.	Получение календарного плана проведения периодического медицинского осмотра, утвержденного руководителем медицинской организации	Утвержденный календарный план проведения периодического медицинского осмотра	Ежегодно	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
5.9.	Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья	Улучшение состояния здоровья работников и информированности работников в вопросах укрепления здоровья	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Профсоюз	Бюджет работодателя, Бюджет Профсоюза
5.10.	Поддержание в надлежащем состоянии санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	Организация качественного оказания первой помощи пострадавшим	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
5.11.	Проведение мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	Укрепление здоровья работников, поддержание микроклимата в Учреждении	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Профсоюз	Бюджет работодателя, Бюджет Профсоюза
5.12.	Информирование работников о проводимых физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Информирование работников о мероприятиях, проводимых для укрепления здоровья работников	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
6.	Реализация процедур расследования несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) работников, профессиональных заболеваний; реализация мероприятий, направленных на недопущение (снижение) производственного травматизма				
6.1.	Проведение расследования несчастных случаев, происшедших в Учреждении в соответствии с общим порядком и в сроки ТК РФ	Реализация требований законодательства в случае наступления несчастного случая	при необходимости	Руководитель Учреждения, Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
6.2.	Проведение расследования микроповреждений (микротравм), происшедших в Учреждении в соответствии с общим порядком и в сроки ТК РФ	Реализация требований законодательства в случае наступления микроповреждений (микротравм)	при необходимости	Руководитель Учреждения, Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
6.3.	Проведение расследования случаев профессиональных заболеваний, происшедших в Учреждении в соответствии с общим порядком и в сроки ТК РФ	Реализация требований законодательства в случае наступления или предпосылки к наступлению профессионального заболевания	при необходимости	Руководитель Учреждения, Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
6.4.	Возмещение работнику (его семье) утраченного заработка (дохода), а также связанных с повреждением здоровья дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника	При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания	при необходимости	Руководитель Учреждения, Инженер по организации труда	Бюджет работодателя, Бюджет ФСС
6.5.	Систематический анализ результатов расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждений)	Формирование предложений по организации безопасных рабочих мест	при необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
6.6.	Реализация мероприятий с учётом аналитических данных по результатам расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждений) работников для организации безопасных рабочих мест	Организация безопасных рабочих мест	при необходимости	Руководитель Учреждения, Инженер по организации труда	Бюджет работодателя
7.	Реализация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами				
7.1.	Выбор норм выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), соответствующих виду деятельности Учреждения, а также должностям (профессиям) или видам деятельности работников	Формирование норм выдачи СИЗ, соответствующие деятельности Учреждения	При необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
7.2.	Разработка проекта локальных норм выдачи СИЗ	Нормы выдачи СИЗ работникам Учреждения	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
7.3.	Разработка проекта Перечня мест хранения дежурных СИЗ	Перечень мест хранения дежурных СИЗ	по мере необходимости	Инженер по организации	Дополнительные затраты не

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
				труда	требуется
7.4.	Разработка Перечня рабочих мест для которых выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства (далее - ДСИЗ)	Синеок работников, которым выдаются ДСИЗ.	При необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
7.5.	Составление Списка работников, которым выдаются ДСИЗ	Проект Положения, устанавливающего порядок обеспечения работников СПЗ и в т.ч. ДСИЗ.	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
7.6.	Разработка приказа об обеспечении работников СИЗ, определяющего соответствующие цели и задачи, а также формирующего комиссию по внешней приемке приобретаемых СИЗ	Проект приказа, определяющего цели, задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов Учреждения в части обеспечения работников СИЗ	по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
7.7.	Определение потребности в СИЗ и ДСПЗ	Расчетное количество СИЗ и ДСИЗ, необходимых для обеспечения работников	Ежегодно	Инженер по организации труда, Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
7.8.	Проверка наличия у закупаемых СИЗ и ДСИЗ действующих деклараций о соответствии или сертификатов соответствия, соответствия ТР ТС 019/2011	Исключение возможности при-обретения СИЗ и ДСИЗ, не имеющих декларации или сертификата, либо имеющих декларацию или сертификат, срок действия которых истек	При необходимости	Инженер по организации труда, контрактная служба	Дополнительные затраты не требуются
7.9.	Оформление личных карточек учета выдачи СИЗ и ДСИЗ	Наличие карточек учета выдачи СИЗ и ДСИЗ	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
7.10.	Выдача СИЗ и ДСИЗ работникам в соответствии с установленными нормами	Работники обеспеченные СИЗ и ДСИЗ согласно установленным нормам	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
8.	Реализация процедуры обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием				
8.1.	Разработка Проекта положения об обеспечении работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием	Проект Положения, устанавливающего порядок обеспечения работников молоком и лечебно-профилактическим питанием	при необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
8.2.	Составление Поименного списка работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение пектина, молока или других равноценных пищевых продуктов.	Определение работников, которым положена бесплатная выдача пектина, молока или других равноценных пищевых продуктов	при необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
8.3.	Разработка Поименного списка работников, занятых на работах с особо вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания	Определение работников, которым необходимо бесплатное предоставление лечебно-профилактического питания	при необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
8.4.	Разработка проекта приказа об обеспечении работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием	Проект приказа, определяющего цели, задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия в части обеспечения работников молоком и лечебно-профилактическим питанием	при необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
8.5.	Подготовка и предоставление на подпись руководителю предприятия запроса мотивированного мнения представителя работников по проектам локальных документов, регламентирующих обеспечение работников молоком,	Подписанный запрос мотивированного мнения представителя работников по проектам локальных документов по обеспечению работников	при необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
	другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием	молоком и лечебно-профилактическим питанием.			
8.6.	Подписание и предоставление на утверждение руководителю предприятия локальных документов, регламентирующих обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием	Утвержденные локальные документы, определяющие порядок обеспечения работников молоком и лечебно-профилактическим питанием	при необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
8.7.	Расчет потребности в пектине и молоке на текущий год для обеспечения работников, занятых на работах с вредными условиями труда	Расчетное количество пектина и молока, необходимого для обеспечения работников	при необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
8.8.	Выбор организации для оказания услуг по предоставлению лечебно-профилактического питания работникам предприятия и заключение с ней договора на оказание услуг.	Договор со специализированной организацией на оказание услуг по предоставлению лечебно-профилактического питания	При необходимости	Инженер по организации труда, контрактная служба	Бюджет работодателя
8.9.	Обеспечение условий предоставления работникам лечебно-профилактического питания	Наличие возможности предоставления работникам лечебно-профилактического питания.	При необходимости	заместитель директора по АХР	Бюджет работодателя
8.10.	Приобретение и выдача работникам пектина, молока и (или) других равноценные пищевые продуктов	Работники, обеспеченные пектином, молоком п (или) другими пищевыми продуктами	При необходимости	контрактная служба, заместитель директора по АХР	Бюджет работодателя
9. Реализация процедуры обеспечения оптимальных и безопасных режимов труда и отдыха работников					
9.1.	Актуализация правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (далее - ПВТР) в части регламентирования процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в соответствии с требованиями разделов IV и V ТК РФ	Разделы ПВТР, регламентирующие процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников	по мере необходимости	Администратор Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
9.2.	Оборудование по установленным нормам: - санитарно-бытовых помещений; - помещений для приема пищи.	Выполненные требования статьи 214 ТК РФ	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
9.3.	Установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях	Улучшение микроклимата на рабочих местах	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
9.4.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях	Реализация на рабочих местах условий освещенности в соответствии с требованиями действующего законодательства	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Заместитель директора по АХР	Бюджет работодателя
9.5.	Проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Осуществление мероприятий по непрерывному контролю за состоянием охраны труда на рабочих местах	По графику, ежедневно	Руководитель Учреждения, Инженер по организации труда, Профсоюз, Работники	Дополнительные затраты не требуются
9.6.	Ежегодно оценивать политику в области охраны труда на соответствие стратегическим задачам Учреждения	Осуществление своевременной актуализации политику в области охраны труда	Ежегодно, до 30 декабря	Инженер по организации труда, Профсоюз	Дополнительные затраты не требуются
9.7.	Поддержание в исправном состоянии, внедрение и (или) модернизация, технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Реализация на рабочих местах условий электробезопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Заместитель директора по АХР	Бюджет работодателя
9.8.	Механизация уборки помещений,	Реализация на рабочих	по мере	Руководитель	Бюджет

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
	своевременное удаление отходов производства, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон	местах оптимальных и допустимых условий труда	необходимости	Учреждения, Заместитель директора по АХР	работодателя
9.9.	Контроль содержания пешеходных дорог, тротуаров на территории Учреждения	Обеспечения безопасности работников при передвижении	Постоянно	Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
9.10.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организации рабочих мест	Обеспечения безопасности работников. Производится, в т.ч. с целью создания более безопасных условий труда, по результатам оценки профессиональных рисков, по результатам расследования несчастных случаев и микроповреждений (микротравм)	по мере необходимости	Инженер по организации труда, Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
9.11.	Внедрение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ	Организация контроля ведения работ	При наличии финансирования, по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
9.12.	Проведение испытания инвентаря и оборудования	Оформление актов испытания оборудования и ввод (вывод) его в эксплуатацию	по мере необходимости, ежегодно	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
10.	Реализация процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией				
10.1.	Назначение ответственных лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Назначение ответственных лиц	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
10.2.	Согласование с исполнителями и подрядчиками мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории Учреждения	Установлены мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников	До оказания услуг (выполнения работ), по мере необходимости	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются
10.3.	Заключение договоров или внесение дополнений в действующие договора с подрядными и снабжающими организациями в соответствии с требованиями утвержденного положения об обеспечении безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией	Наличие в договорах с подрядными и снабжающими организациями условий, обеспечивающих безопасное выполнение подрядных работ и снабжение безопасной продукцией	При необходимости	Инженер по организации труда, контрактная служба	Дополнительные затраты не требуются
11.	Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение Учреждением целей в области охраны труда				
11.1.	Разработка и предоставление на утверждение руководителю Учреждения плана мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей предприятия в области охраны труда на следующий год	Утвержденный план мероприятий на следующий год по реализации процедур, направленных на достижение целей предприятия в области охраны труда	Ежегодно до 30 декабря	Инженер по организации труда	Дополнительные затраты не требуются

**Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется
дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска**

№	Должность	Продолжительность отпуска
1.	Директор	3 дня
2.	Заместитель директора	3 дня

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1
3.	Дворник, уборщик территории.	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные	1 1 6 пар
4.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 6 пар
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов; Щиток защитный лицевой или очки защитные; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,
условия их выдачи

(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 №1122н)

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
2.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	При работе с органическими растворителями	100 мл
3.	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
4.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с веществами, вызывающими сильно, трудно смываемые загрязнения: маслами, смазками, нефтепродуктами, лаками, красками, смолами, клеями, битумом, силиконом; При работе с химическими веществами восстанавливающего действия	200 мл 100 мл

**Комплектация изделиями медицинского назначения аптечки
для оказания первой помощи работникам**

Медицинское изделие	Нормативный документ	Кол-во (шт., пары, уп.)
Маска медицинская нестерильная одноразовая	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	2 шт.
Перчатки медицинские нестерильные (размер М)	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	2 пары
Устройство для проведения искусственного дыхания	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	2 шт.
Жгут для остановки артериального кровотечения	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	1 шт.
Бинт марлевый (5 м x 10 см) или бинт фиксирующий эластичный (2 м x 10 см) ¹	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	4 шт.
Бинт марлевый (7 м x 14 см) или бинт фиксирующий эластичный (2 м x 14 см)	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	4 шт.
Салфетки медицинские стерильные (16 x 13 см № 10)	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	2 уп.
Лейкопластырь фиксирующий рулонный (2 x 500 см)	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	1 шт.
Лейкопластырь бактерицидный (1,9 x 7,2 см)	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	10 шт.
Лейкопластырь бактерицидный (4 x 10 см)	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	2 шт.
Изотермическое спасательное покрывало (160 x 210 см)	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	2 шт.
Ножницы для разрезания перевязки	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	1 шт.
Инструкция по оказанию первой помощи	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	1 шт.
Блокнот формата не менее А7	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	1 шт.

Медицинское изделие	Нормативный документ	Кол-во (шт., пары, уп.)
Черный или синий маркер или карандаш	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	1 шт.
Футляр или сумка	Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н	1 шт.