

Положение о районном этапе городского конкурса «Учитель здоровья в Санкт-Петербурге»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении районного этапа городского конкурса «Учитель здоровья в Санкт-Петербурге» (далее – Положение) разработано в рамках реализации национальной образовательной стратегии «Наша новая школа» в целях содействия укреплению здоровья в системе образования.

1.2. Конкурс направлен на повышение профессиональной компетентности педагогов в области формирования культуры здоровья у обучающихся, воспитанников и педагогических работников системы образования, развитие готовности к внедрению здоровьесберегающих и здоровьесозидающих образовательных технологий, совершенствование инновационной деятельности и повышение качества образования на основе улучшения здоровья подрастающего поколения.

2. Цели и задачи Конкурса

- актуализация проблемы формирования культуры здоровья в системе образования;
- выявление инновационных подходов, здоровьесберегающих технологий, методик и уровня готовности педагогов к обеспечению паритета образованности и здоровья обучающихся;
- трансляция педагогического опыта по формированию культуры здоровья у обучающихся и педагогов.

3. Участники и организаторы Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники ГБОУ района, в том числе работающие по совместительству, (далее - конкурсанты):

3.1.1. в номинации «Учитель» – учителя государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

3.1.2. в номинации «Специалист службы сопровождения» – педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды государственных общеобразовательных учреждений, ППС-центров, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

3.1.3. в номинации «Воспитатель» – воспитатели групп продленного дня, классные руководители государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

3.1.4. в номинации «Педагог дополнительного образования» – педагоги государственных учреждений дополнительного образования детей и отделений дополнительного образования детей общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

3.1.5. в номинации «Специалист дополнительного профессионального образования» – специалисты дополнительного, общего и среднего профессионального образования государственных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.2. Для участия в Конкурсе:

3.2.1. Государственное общеобразовательное учреждение выдвигает не более одного представителя в каждой категории: учитель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, воспитатель, классный руководитель.

3.2.2. Государственное образовательное учреждение дополнительного, общего и среднего профессионального образования выдвигает не более одного представителя от учреждения.

4. Организация и проведение

4.1. Перечень и формы конкурсных мероприятий, продолжительность выполнения заданий конкурсных мероприятий, порядок определения дипломантов, лауреатов и победителей определены в приложении №1 к Положению.

4.2. Очередность выступления конкурсантов во всех номинациях Конкурса определяется оргкомитетом по договоренности с конкурсантами.

4.3. Для участия в Конкурсе в сроки, указанные в приложении № 2 к настоящему положению, конкурсанту необходимо представить в оргкомитет по адресу: ул. Турку, д. 20, к. 2, каб.38, тел. 705-60-35 в бумажном виде и в электронном виде выслать по адресу imc.zdorovie@yandex.ru следующие материалы:

- заявление по форме согласно приложению №3 к Положению;
- заявка по форме согласно приложению №4 к Положению;
- представление заявителя о конкурсанте согласно приложению №5 к Положению;

- анкету, заполненную конкурсантом, по форме согласно приложению №6 к Положению (представляется в печатном и электронном виде). К анкете прилагается подборка фотографий: цветная (портрет 9x13), жанровая (участник в действии) (представляется в печатном и электронном виде);

- план-конспект занятия, урока, мастер-класса (в соответствии с п. 3.4) на печатном и электронном носителях, оформленного следующим образом: объемом не более 10 тысяч знаков с пробелами, оформленное следующим образом: формат – А4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12, интервал – одинарный.

4.4. Планы-конспекты, предоставляемые конкурсантами:

4.1.1. Учителя государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга – план-конспект урока в соответствии с образовательной программой учебного предмета по установленной форме;

4.1.2. Педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, воспитатели, классные руководители государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга – план-конспект занятия в соответствии с направлением своей профессиональной деятельности;

4.1.3. Специалисты дополнительного, общего и среднего профессионального образования государственных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга – план-конспект мастер-класса в соответствии с направлением своей профессиональной деятельности;

4.1.4. Педагоги государственных учреждений дополнительного образования детей и отделений дополнительного образования детей общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района – план-конспект занятия в соответствии с образовательной программой дополнительного образования.

4.5. Представленные конкурсные материалы не возвращаются, рецензии авторам не высылаются. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока, указанному в приложении №2 к настоящему приказу, и (или) не отвечающие требованиям, указанным в настоящем разделе, не принимаются и не рассматриваются.

5. Оргкомитет

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят специалисты отдела образования, ГБОУ «ИМЦ» Фрунзенского района, педагогические работники ГБОУ.

5.2. Функции Оргкомитета:

- формирует список победителей и лауреатов Конкурса;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов Конкурса;

- вносит предложения по распространению передового педагогического опыта участников конкурса в области здоровьесберегающей деятельности;
- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса;
- формирует состав жюри Конкурса.

5.3. Председатель Оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

5.4. Председатель Оргкомитета имеет право:

- представлять результаты Конкурса общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителю.

5.5. Члены Оргкомитета обязаны:

- соблюдать Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания без уважительной причины;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.6. Заседания Оргкомитета проводятся перед началом Конкурса и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания оргкомитета.

5.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

6. Жюри Конкурса

6.1. Для проведения экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов и подготовки проекта решения Оргкомитета создаются жюри. Жюри состоит из председателя, являющегося членом Оргкомитета, заместителя председателя и членов жюри.

6.2. Функции жюри Конкурса:

- организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов в области здоровьесбережения;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- формирование информационной базы данных по каждой из номинаций;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

6.3. Председатель жюри обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- консультировать членов жюри по вопросам содержания Конкурса;
- руководить и координировать деятельность жюри;
- распределять обязанности между членами жюри;
- проводить заседания жюри после завершения каждого тура Конкурса;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения конкурса и результатах заседания жюри.

6.4. Председатель жюри имеет право делегировать часть своих обязанностей заместителю.

6.5. Члены жюри обязаны:

- соблюдать Положение;
- использовать в своей работе критериальный аппарат, содержащийся в приложении №7 к Положению;

- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания жюри без уважительной причины;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

6.6. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется жюри при проведении конкурсных мероприятий Конкурса путем оценивания профессиональной деятельности конкурсантов в соответствии с критериями, содержащимися в приложении №7 к Положению, и заполнения оценочных ведомостей.

6.7. Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом секретарь жюри должен погасить (перечеркнуть) оценочную ведомость в присутствии членов жюри.

6.8. Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются председателем жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

6.9. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

6.10. При вынесении решения по результатам тура права голоса лишаются председатель, заместитель председателя и члены жюри в случае, если они работают в учреждении, представляемых конкурсантом.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Решения жюри по итогам Конкурса утверждаются Оргкомитетом. По результатам Конкурса победители, лауреаты и дипломанты Конкурса награждаются грамотой отдела образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

7.2. Участники Конкурса награждаются сертификатом отдела образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

7.3. Победитель Конкурса направляется на городской конкурс «Учитель здоровья Санкт-Петербурга» по решению Оргкомитета.

Справки по телефону: 8-911-113-97-18 Морозова Лариса Николаевна

Конкурсные мероприятия районного этапа городского конкурса «Учитель здоровья в Санкт-Петербурге»

Форма проведения	Регламент
1.Творческая презентация участника конкурса « <i>Я – учитель здоровья</i> »	10 минут
2. Проведение фрагмента урока (внеклассного занятия, мастер-класса) в соответствии с представленным планом-конспектом.	20-25 минут
3. Осуществление самоанализа мероприятия.	10 минут, включая 5 минут на вопросы жюри
<i>По результатам</i> определяются победитель и три призера в каждой номинации конкурса. Участники, не ставшие призерами, получают сертификат участника районного конкурса.	

**Порядок и сроки проведения конкурсных мероприятий
районного этапа городского конкурса
«Учитель здоровья в Санкт-Петербурге»
в 2014 – 2015 учебном году**

Сроки	Место проведения	Форма проведения
13.11. 2014 в 15.30	ГБОУ СОШ № 218, Каб. 19	Консультация для участников Конкурса
До с 25.11.2014 по с 28.11.2014	ИМЦ, каб. № 38	Прием заявок и заявлений на участие в Конкурсе (формы согласно приложениям), конкурсных материалов: анкета, представление (в электронном и бумажном виде), план-конспект занятия, урока, мастер-класса (только в электронном виде, в бумажном виде принести на проведение фрагмента урока)
Январь – февраль 2015г. (по графику)	ГБОУ гимназия № 227	1.Творческая презентация участника конкурса «Я – учитель здоровья» 2.Проведение фрагмента урока (внеклассного занятия, мастер-класса) в соответствии с представленным планом-конспектом. 3. Осуществление самоанализа мероприятия.
Март 2015г.	ИМЦ, Конференц-зал	Подведение итогов, награждение победителей, участников конкурса.

Приложение № 3
В Оргкомитет районного этапа городского
конкурса
«Учитель здоровья в Санкт-Петербурге»

(Ф.И.О. в родительном падеже)
учителя _____
(наименование учебного предмета)

(наименование образовательного учреждения)
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в районном этапе городского конкурса «Учитель здоровья в Санкт-Петербурге».

Подпись _____

Дата _ _____

ЗАЯВКА

на урок, внеклассное занятие или мастер-класс районного этапа городского конкурса "Учитель здоровья в Санкт-Петербурге"

Учреждение _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Назовите предмет урока, внеклассное занятие и мастер-класс, которые Вами будут проведены: _____

2. Определите класс, в котором Вы будете проводить урок или внеклассное занятие: _____ класс и место _____

3. Определите аудиторию педагогов, их возраст, количество, место с которыми Вы будете проводить мастер-класс _____

4. Укажите технические средства, которые Вам обязательно потребуются для проведения урока, внеклассного занятия и мастер-класса:

Подпись _____

Дата _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

В Оргкомитет районного этапа городского конкурса "Учитель здоровья в Санкт-Петербурге"

*(полное наименование Заявителя)
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)*

*(занимаемая должность и место работы участника конкурса)
на участие в районном этапе городского конкурса «Учитель здоровья в Санкт-Петербурге».*

Характеристика участника конкурса (с указанием даты рождения; образования; основных результатов деятельности учителя за последние 2 года; кратких сведений об участии в здоровьесберегающей образовательной деятельности).

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

АНКЕТА
участника районного этапа городского конкурса «Учитель здоровья в Санкт-Петербурге»

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____
полное название образовательного учреждения

Дата рождения _____

Образование _____
наименование учебного заведения, факультет, год окончания

Квалификационная категория _____ Педагогический стаж _____

Звания, награды, премии, ученая степень _____
названия и
даты получения

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и т.д. _____

Сведения о повышении
квалификации _____

Педагогическое кредо

Увлечения и хобби _____

Контактная информация (домашний телефон, рабочий телефон, e-mail) _____

Основные результаты деятельности учителя за последние 2 года; краткие сведения об участии в здоровьесберегающей образовательной деятельности).

Подпись участника конкурса

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

КРИТЕРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ

Цель: оценить уровень творческого потенциала и профессионального мастерства конкурсанта

Оценивание творческой презентации

Критерии	баллы		
Оригинальность формы презентации	0	1	2
Творческий потенциал и профессионализм учителя	0	1	2
Оформление и эмоциональность представления	0	1	2
Соответствие презентации теме конкурса	0	1	2
Итого:			

Оценивание фрагмента урока, внеклассного занятия, мастер-класса

№ п/п	Критерии	баллы		
1.	эффективное использование здоровьесберегающих технологий;	0	1	2
2.	оптимальная плотность;	0	1	2
3.	чередование видов деятельности;	0	1	2
4.	стиль общения;	0	1	2
5.	знание специальной терминологии;	0	1	2
6.	результативность;	0	1	2
7.	оригинальность формы и здоровьесберегающая ценность;	0	1	2
8.	активность учащихся;	0	1	2
9.	соответствие темы урока, занятия его содержанию;	0	1	2
10.	профессиональная компетентность педагога (уровень когнитивной готовности, стиль общения, знание вопроса, воспитательный эффект занятия).	0	1	2
	Итого:			

Оценивание плана-конспекта

№ п/п	Критерии	баллы		
1.	Дидактическое оформление конспекта урока, внеклассного занятия и мастер-класса (тема, цели, задачи, оборудование, форма урока);	0	1	2
2.	Содержание учебного материала;	0	1	2
3.	Здоровьесберегающие технологии урока, занятия, мастер-класса;	0	1	2
4.	Использованная литература;	0	1	2
5.	Эстетическое оформление конспекта.	0	1	2
	Итого:			

Оценивание самоанализа урока, внеклассного занятия, мастер-класса

№ п/п	Критерии	баллы		
1.	Умение оценивать степень соответствия целей полученным результатам;	0	1	2
2.	Умение выявлять недостатки и их причины;	0	1	2
3.	Умение фиксировать свои затруднения (педагогическая рефлексия);	0	1	2
4.	Методологическая культура учителя, педагога, тренера.	0	1	2
	Итого:			