

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания  
ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района  
Протокол от 18.09.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района  
О.А. Римкявичене  
Приказ от 19.09.2023 г №58-ОД/2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
**ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ «ИМЦ») и других нормативных правовых документов, регулирующих деятельность ГБУ «ИМЦ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее ДПП ПК) в ГБУ «ИМЦ», а также порядок оформления и хранения в архивах информации о результатах текущего контроля.

## **2. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Текущий контроль слушателей, обучающихся в ГБУ «ИМЦ» по ДПП ПК, является заключительным этапом изучения отдельных компонентов: учебных разделов, тем, модулей (далее – Учебный модуль) образовательной программы и имеет целью:

- проверку степени освоения слушателем изученного учебного материала в рамках данного Учебного модуля, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;
- диагностирование уровня исходной компетентности слушателя по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике;
- диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

2.2. Все слушатели обязаны проходить текущий контроль успеваемости в строгом соответствии с учебным планом ДПП ПК и составленным на его основе расписанием занятий. Слушателю, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие текущего контроля успеваемости или получившему в ходе текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, единовременно предлагается помощь в

форме очного или дистанционного консультирования и вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается. Полученный в ходе текущего контроля неудовлетворительный результат учитывается впоследствии при проведении итоговой аттестации слушателя.

2.3. При обучении по ДПП ПК в рамках государственного задания ГБУ «ИМЦ» количество мероприятий текущего контроля и трудозатраты преподавателей регламентируются технологическим регламентом для соответствующей государственной услуги.

2.4. При обучении по ДПП ПК за счет внебюджетного финансирования количество мероприятий текущего контроля и трудозатраты преподавателей курсов повышения квалификации регламентируются «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного педагогического профессионального образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

2.5. Текущий контроль успеваемости слушателей может осуществляться в следующих формах:

- письменный зачёт;
- устный зачёт;
- собеседование;
- анкетирование;
- практическая работа (форма указывается в рабочей программе);
- выступление на мероприятии по изученной теме и т.д.

### **3. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов ДПП ПК (дисциплины, модуля, раздела, стажировки, программы практики и т.п.).

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачёта реализуется в соответствии с учебным планом ДПП ПК по окончании изучения Учебного модуля минимальным объемом 16 академических часов и подразумевает обязательную оценку успеваемости слушателя в категориях «зачет» или «незачет».

3.3. Зачеты в рамках промежуточной аттестации принимаются у одного слушателя одним преподавателем без создания аттестационной комиссии. Время и форма проведения мероприятий промежуточной аттестации фиксируется в учебном плане ДПП в разделе «Форма контроля».

3.4. В ГБУ «ИМЦ» устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей ДПП ПК:

- письменный зачёт;
- устный зачёт;
- собеседование;
- анкетирование;

- практическая работа (форма указывается в рабочей программе);
- выступление на мероприятии по изученной теме и т.д.

3.5. Конкретные формы промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом ДПП ПК.

3.6. Средствами промежуточной аттестации могут быть: диагностические методики, доклад (сообщение, кейс-задача, компетентностно-ориентированные задачи, контрольная диагностическая работа, самостоятельная практическая работа, проект, разноуровневые задачи и задания, реферат, собеседование, творческое задание, тест, тренажер, проект, эссе).

3.7. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала, приобретение или уровень развития профессиональных компетенций и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей ДПП ПК.

3.8. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей оценивается в категориях «зачтено», «незачтено», неявка на мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации отмечается словами «не явился».

#### **4. Порядок оформления и хранения в архивах информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

4.1. Содержательные и методические аспекты текущего контроля и промежуточной аттестации описываются в тексте ДПП ПК. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания Учебных модулей в контексте компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

4.2. Результаты зачетов и других мероприятий в рамках процедур текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий на странице «Текущий контроль» и подтверждаются подписью преподавателя, осуществившего текущий контроль.

4.3. Страница журнала учебных занятий «Текущий контроль» заполняется в день проведения мероприятий текущего контроля или промежуточной аттестации. Результаты письменного зачета, практических работ в рамках текущего контроля должны быть проверены в день его проведения согласно учебному плану. Журналы учебных занятий, включающие сведения о текущем контроле и промежуточной аттестации, хранятся в ГБУ «ИМЦ» вместе с другой отчетной документацией по учебной группе в течение 5 лет.

4.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, промежуточную аттестацию согласно учебному плану, принимающий зачет по Учебному модулю, несет персональную ответственность за правильность оформления сведений о проведении текущего контроля.

4.5. Работы слушателей курсов повышения квалификации, представленные для текущего контроля, возвращаются слушателю для использования в профессиональной деятельности и для подготовки к итоговой аттестации по курсу и не хранятся в ГБУ «ИМЦ». Наиболее содержательные, актуальные работы слушателей, представляющие теоретический и практический интерес, по согласованию с автором и по рекомендации преподавателя

курса размещаются в «Районном банке электронных образовательных материалов», размещенном на районном интернет ресурсе «Центр дистанционной поддержки повышения квалификации педагогов» для практического использования в профессиональной деятельности педагогов района или публикуются в электронном СМИ «Образование в Санкт-Петербурге. Фрунзенский район».

4.6. При проведении текущего контроля, промежуточной аттестации слушателей, обучающихся на курсах повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБУ «ИМЦ» и действует до его отмены в установленном порядке.

5.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП ПК.