

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением общего собрания  
ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района

Протокол от 05 12 2016 г. № 5



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района  
О.А. Гимквичене  
Приказ от 05 12 2016 г. № 103 а/о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – «ИМЦ»), который устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ, требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса, а также устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов работ, выполняемых преподавательским составом «ИМЦ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в «ИМЦ» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и (или) отдельных модулей дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. Реализация дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяется «Положением о структуре и содержании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, реализуемой в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, утверждённым в установленном в «ИМЦ» порядке.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в «ИМЦ» с учетом потребностей организации и/или лиц, для которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется «ИМЦ» самостоятельно или совместно с организацией-партнером, в случае использования сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы (далее – сетевая дополнительная профессиональная программа). Порядок взаимодействия «ИМЦ» с другими организациями по реализации сетевых дополнительных профессиональных программ определяется «Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ в «ИМЦ»».

1.9. Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с использованием электронного обучения и (или) использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.10. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться, штатными сотрудниками «ИМЦ» или специалистами других организаций и учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в «ИМЦ» регламентируется Учебным планом «ИМЦ», Календарным учебным графиком, содержанием конкретной образовательной программы и расписанием учебных занятий.

2.2. Сроки начала обучения и его окончания по конкретной образовательной программе определяются Календарным учебным графиком, утвержденным директором «ИМЦ».

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центра

повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»», на основании заявки на имя директора «ИМЦ» (приложение 1), поступившей из образовательного учреждения, личного заявления обучающегося (слушателя) (приложение 2), его письменного согласия на обработку персональных данных (приложение 3), копии документа о его образовании и договора на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 4).

2.4. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются граждане, зачисленные приказом директора «ИМЦ» на период обучения по данной программе.

2.5. Дополнительные профессиональные программы предусматривают различные формы учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, круглые столы по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, а также выполнение зачетных и контрольных работ, выпускной аттестационной работы, вебинары, диспуты, дискуссии, деловые игры и прочее.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее – 10 минут.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.8. При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в «ИМЦ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9. Итоговая аттестация (итоговый контроль) обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе является обязательной.

2.10. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (итоговый контроль), выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации - с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

2.11. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разработан и установлен «ИМЦ» (приложение 5).

2.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (итоговый контроль) или

получившим на итоговой аттестации (итоговом контроле) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен в «ИМЦ» (приложение 6). Отчисление оформляется приказом директора «ИМЦ».

2.13. Контроль образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в течение учебного года согласно Учебному плану ИМЦ осуществляет заместитель директора «ИМЦ».

### **3. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса**

3.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы входят:

- приказ о зачислении на обучение;
- приказ об окончании обучения;
- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации);
- рабочая программа, включающая календарно-тематическое планирование в соответствии с учебным планом образовательной программы;
- расписание учебных занятий;
- журнал учебных занятий, в котором фиксируются результаты текущего и итогового контроля.

3.2. Работа преподавателя по реализации образовательной программы определяется рабочей программой, разработанной преподавателем в зависимости от особенности группы слушателей и в соответствии с образовательной программой принятой на педагогическом совете «ИМЦ» и утверждённой директором «ИМЦ».

Приложение 1

Директору ГБОУ ДПО ЦПКС  
Фрунзенского района  
«Информационно-методический центр»  
О. А. Римкявичене

**Заявка на курсы повышения квалификации по образовательным программам «ИМЦ» в \_\_\_\_\_ календарном году**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение № \_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_

следующих работников системы образования:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому (что закончил и в каком году)	Стаж педагогической работы	Пройденные курсы, переподготовка (название, место проведения, год окончания, количество часов)	Предмет, специальность (должность)	Дата аттестации	Контактный телефон
1							

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный за курсы повышения квалификации в ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

контактный телефон ответственного \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

Директору ГБУ «ИМЦ»  
Римкявичене О.А.

**Заявление о зачислении на обучение**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

должность \_\_\_\_\_ ОУ \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_,  
продолжительностью \_\_\_\_\_ часов.

С правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

**Согласие на обработку персональных данных слушателя**

Даю согласие ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения образования, а также содействию в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, а также другими нормативно-правовыми актами.

В соответствии с данным согласием мною предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, сведения об основном месте работы, занимаемой должности, об успеваемости.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение путем смешанного способа обработки персональных данных. Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации в целях указанных в настоящем согласии.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.
- 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **3.2. Заказчик обязан создать условия для получения услуги по повышению квалификации.**

**3.3. Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Исполнителем.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Услуга по обучению по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) для Обучающегося оказывается безвозмездно, в рамках Государственного задания Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение в «ИМЦ», в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Обучающегося в случае ликвидации Исполнителя.

### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать отказать от исполнения Договора.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель:  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Адрес: Санкт-Петербург, улица Турку, дом 20 корпус 2

Телефон: 8(812)7056035

Директор \_\_\_\_\_  
О.А. Римквичене

м.п.

Заказчик:  
(Полное название ОУ по Уставу)

Адрес ОУ

Телефон/факс

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

м.п.

Обучающийся:  
(ФИО полностью)

Адрес (по месту регистрации)

Дата рождения

Паспорт: (серия, номер, когда и кем выдан)

Подпись \_\_\_\_\_

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

### о краткосрочном повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_

в том что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
прошел(а) краткосрочное обучение в

(на) \_\_\_\_\_

Государственном бюджетном учреждении дополнительного  
педагогического профессионального образования центра  
повышения квалификации специалистов Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»

по программе \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ 36 часов \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Римкявичене О.А.

Город Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ год

Лицензия № \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 6

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Выдана \_\_\_\_\_, в том, что обучаясь в ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга на курсах повышения квалификации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации \_\_\_\_\_

он(а) частично освоил (а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ часов учебного плана прослушано \_\_\_\_\_ часов учебного плана. Итоговая работа не выполнена.

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_