

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ «ИМЦ»
Фрунзенского района

«10» марта 2025 г.

О.А. Римкявичене



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Гимназии №227
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

В.Ю. Рыженков
Приказ от 04.02.2026 №39



Положение

о межшкольной научно-практической конференции «Актуальные вопросы современной педагогической и психологической науки»

1. Общие положения

Настоящее положение о проведении школьной научно-практической конференции «Актуальные вопросы современной педагогической и психологической науки» (далее соответственно – Положение, Конференция) определяет цели и задачи, условия участия, организацию и порядок проведения Конференции, подведение итогов и награждение участников.

Учредителем Конференции является Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – «ИМЦ») осуществляет организационно-методическое сопровождение Фестиваля.

Участие в Конференции является добровольным и бесплатным.

Рабочим языком Конференции является русский.

2. Цель и задачи конференции

Тема конференции: «Актуальные вопросы современной педагогической и психологической науки».

Целью конференции является выявление одарённых детей, поддержка творчества обучающихся, конкурсный смотр работ обучающихся за последний год во всех видах научно-исследовательской, практической и творческой деятельности в области педагогики и психологии.

Задачи конференции:

- консолидировать усилия педагогов в развитии исследовательской и творческой деятельности обучающихся;

- осуществлять интеграцию усилий во взаимодействии «школа – наука – социум»;
- способствовать формированию проектно-исследовательской культуры учителей, повышению их профессионального уровня и педагогического мастерства.

3. Требования к участникам конкурса и тематике работ

3.1. В школьной научно-практической конференции принимают участие обучающиеся профильных психолого-педагогических классов школ Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.2. Темы научно-исследовательских работ (проектов) должны соответствовать общей теме Конференции: «Актуальные вопросы современной педагогической и психологической науки».

3.3. Продуктом исследовательской работы может быть текст, описывающий исследование в любой области знаний и представляющий его результаты. Исследование может работать как на подтверждение или опровержение собственной гипотезы, так и на перепроверку уже существующей.

3.4. Продуктом проектной работы может быть социально значимый результат индивидуальной или групповой работы или разработанная идея, направленная на изменение существующей действительности.

Продукт может быть:

- материальным (макеты, модели, прототипы устройств, костюмы, альбомы, изделия ручной работы, стенды и т.д.),
- цифровые и информационные продукты (веб-сайт, мобильное приложение, видеоролик, презентация, мультимедийный продукт),
- документальные и исследовательские продукты (бизнес-план, отчет об исследовании, буклет, методическое пособие, брошюра, газета/журнал, картотека опытов),
- организационные и творческие продукты (праздник, экскурсия, классный час, викторина, выставка, разработанная услуга).

3.5. Ученическая конференция не ставит своей целью обязательное представление конечных результатов работы. Участник конференции может продолжить работу над своим продуктом после его представления, изменять и совершенствовать его с учётом замечаний, предложений и предположений, родившихся на обсуждении во время конференции.

3.6. Для участия в конференции координатору научно-исследовательской работы подаётся заявка.

4. Требования к оформлению работы

4.1. Работа должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения.

4.2. Титульный лист должен содержать:

- название работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

4.3. В оглавление должны быть включены:

- введение;
- названия глав;
- заключение;
- список используемых источников;
- названия приложений и соответствующие номера страниц.

4.4. Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

4.5. Общие требования к оформлению текстов:

- текст печатается на одной стороне страницы, размер шрифта 12-14, Times New Roman, обычный, интервал между строк - 1,5, отступ красной строки – 1,25; размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего - 20 мм;
- титульный лист оформляется по образцу (см. Приложение 2).
- страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу с правой стороны страницы; титульный лист не нумеруется; каждый новый раздел (глава) начинается с новой страницы;
- основная часть проекта состоит из глав и параграфов;
- расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно двум интервалам; заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят; заголовок печатается шрифтом 16, выделяется жирным;
- основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы); рисунки, фотографии, диаграммы подписываются внизу, по центру, шрифт – 10, в подписи указывается «Рисунок», его номер в работе и название, например «Рисунок 1. Общий план объекта»; таблицы подписываются сверху справа, шрифт – 10, курсив, например, «Таблица 1»;
- научный аппарат письменной части (сноски, ссылки, цитирования) оформляется через автоматизированные постраничные сноски со сквозной или постраничной нумерацией;
- ссылки на источники информации оформляются в виде краткого библиографического описания в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100;
- список использованных источников и литературы (включая интернет-источники) оформляется в алфавитном порядке на языке источника в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100. Вначале идут источники и литература на русском языке, затем на иностранных языках. Рекомендуется разделять источники и литературу по теме проекта.

5. Проведение конференции

5.1. Конференция проводится в соответствии с планом работы ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга. Представление работ проводится в виде устных сообщений, выступлений учащихся в течение 7-10 минут.

5.2. Участники конференции предоставляют членам экспертной комиссии текст работы, отпечатанный на компьютере.

5.3. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников.

5.4. В день защиты доклады представляются в устной форме с презентацией в формате .PDF или .PPTX.

6. Общее руководство конференцией

6.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется оргкомитетом, утверждённым приказом директора ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга из числа педагогических работников.

6.2. Оргкомитет решает вопросы организации и проведения школьного этапа конференции, формирует состав комиссии, определяет форму проведения конференции, осуществляет общее руководство проведением конференции, подводит итог, награждает участников и победителей.

6.3. Все спорные вопросы и оценки решаются оргкомитетом.

6.4. На конференции при оценке работ учитываются следующие критерии:

- актуальность и оригинальность темы;
- глубина и самостоятельность исследования;
- соответствие работы заявленной теме;
- мастерство докладчика;
- наглядность;
- оформление реферата (тезисов);
- практическая направленность.

6.5. Число премируемых работ по каждому направлению определяется оргкомитетом. Победители награждаются грамотами.

7. Этапы реализации

Программа подготовки к конференции содержит 3 этапа:

Этапы	Сроки	Содержание
1	16 марта – 5 апреля	Подача заявок на участие в конференции
2	6 – 19 апреля	Организационный этап. Подготовка к Конференции. Работа экспертов с представленными материалами
3	20-30 апреля	Проведение конференции

8. Подача и регистрация заявок

Для участия в Конференции до 5 апреля 2026г. включительно подаётся заявка в электронном виде в формате .PDF (Приложение 1). организатору по адресу: gim227@yandex.ru. В теме письма указывается «Конференция ППК».

**Заявка на участие в межшкольной научно-практической конференции
«Актуальные вопросы современной педагогической и психологической науки»**

Краткое название ГБОУ	Фамилия имя обучающегося	Тема работы

Тезисы исследовательской (проектной) работы (кратко):

Научный руководитель (наставник): _____

Директор ГБОУ _____

название ОУ

_____/_____/_____
ФИО

**Межшкольная научно-практическая конференция
«Актуальные вопросы современной педагогической и психологической науки»**

Тема работы

Учебно-исследовательская работа / Проектная работа

Выполнил(а): обучающийся ____ «__» класса

Научный руководитель: учитель _____
(предмет)
ГБОУ _____ № _____
_____ Санкт-Петербурга

(ФИО)

Санкт-Петербург
2026г.