

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности ректора  
государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
Санкт-Петербургской академии  
постдипломного педагогического  
образования имени К.Д. Ушинского

\_\_\_\_\_ А.С. Богданцев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе «БиблиОбраз»**  
**(Лучший библиотекарь года)**

**Санкт-Петербург**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года) (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (далее - СПб АППО) в соответствии с приказом от 09.02.2024 № 35 «Об утверждении перечня конкурсных мероприятий».

1.3. Участие в конкурсе могут принять сотрудники библиотек (информационно-библиотечных центров - ИБЦ) образовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.4. Конкурс проводится один раз в два года.

### **2. Цель и задачи конкурса.**

2.1. Содержание конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами.

2.2. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки творчески работающих библиотекарей образовательных учреждений, популяризации и распространения инновационного опыта работы школьных библиотек (ИБЦ) региона, содействия повышению престижа библиотеки образовательного учреждения и библиотечной профессии в сфере образования.

2.3. Задачами конкурса являются:

- совершенствование деятельности библиотекарей образовательных учреждений;
- формирование и развитие у обучающихся интереса к книге, к чтению;
- выявление культурных и творческих инициатив регионального библиотечного сообщества и распространение передового опыта библиотекарей образовательных учреждений;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа библиотекаря образовательного учреждения и привлечение внимания общественности региона к проблемам школьных библиотек.

### **3. Организация и проведение конкурса.**

3.1. В конкурсе могут принять участие сотрудники библиотек государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении органов исполнительной власти Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Номинация 1. «Лидер» (стаж работы в библиотеке (ИБЦ) образовательного учреждения не менее 5 лет);

Номинация 2. «Перспектива» (стаж работы в библиотеке (ИБЦ) образовательного учреждения не менее 3 лет);

Номинация 3. «Штурман детского семейного чтения» (стаж работы в библиотеке (ИБЦ) образовательного учреждения не имеет значения).

3.3. Для участия в конкурсе конкурсант представляет в СПб АППО следующие документы (материалы):

- личное заявление по форме согласно приложению 1 к Положению.
- представление выдвигающей организации по форме согласно приложению 2 к Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Положению;
- информационная карта по форме согласно приложению 4 к Положению;
- портретное фото участника в формате jpg, jpeg;

- описание разработанного и реализованного проекта (программы) по популяризации чтения, книги среди обучающихся, составленного в соответствии с паспортом проекта, содержащимся в Приложении 5 к Положению;
- «Деловой автограф» - профессиональное библиопортфолио в форме электронной презентации.

3.4. Документы (материалы), представляемые на конкурс, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие полного комплекта документов (материалов), представляемых на конкурс;
- соответствие номинации, целям и задачам конкурса;
- наличие авторских программ развития библиотеки (ИБЦ);
- внедрение инновационных библиотечно-информационных форм и методов в деятельность библиотеки (ИБЦ);
- использование сайта ОУ или наличие и использование сайта, блога библиотеки (ИБЦ) при осуществлении деятельности;
- выстраивание библиотекой (ИБЦ) ОУ партнерских отношений с государственными и общественными организациями;
- организация взаимодействия ОУ с родителями обучающихся по проблемам семейного чтения (через деятельность библиотеки (ИБЦ) ОУ);
- возможность распространения опыта работы библиотеки (ИБЦ) ОУ в библиотеках (ИБЦ) иных образовательных организаций.

3.5. Документы (материалы), представляемые на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. ОУ, авторы соответствующих документов (материалов), представляемых на конкурс, предоставляют Оргкомитету конкурса право на их использование, публикацию.

3.6. Этапы, формат, критерии проведения конкурса.

**Первый этап конкурса:** заочный.

Конкурсное испытание: «Описание опыта работы участника конкурса, паспорт проекта».

Цель: демонстрация профессиональных достижений конкурсанта.

Формат проведения: представление конкурсантом документов в соответствии с выбранной номинацией. Основные разделы: сведения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании; перечень разработанных конкурсантом локальных или методических документов, медиапродуктов, программ, проектов и пр.; обобщенные итоги профессиональной деятельности конкурсанта за последние 3 года.

Условия оценивания: оценивается экспертами в дистанционном режиме согласно критериям (приложение 6 к Положению).

Сроки проведения: 17.06.2024 – 17.10.2024.

**Второй этап конкурса:** очный.

Конкурсное испытание: «Выступление с презентацией «Деловой автограф».

Цель: демонстрация профессионального мастерства конкурсанта.

Формат проведения: выступление участника в очном формате с презентацией в соответствии с выбранной номинацией. Регламент выступления – не более 7 минут. Самоанализ, ответы на вопросы жюри – до 10 минут.

Продолжительность презентации не более 10 минут. При проведении презентации, своеобразного библиопортфолио, необходимо представить себя как человека, преданного профессии библиотекаря образовательного учреждения, рассказать о своих профессиональных достижениях, показать проекты современного развития библиотеки. Презентация должна сопровождаться показом электронных презентаций, видеороликов, сопровождаться применением других аудиовизуальных средств.

Условия оценивания: оценивается экспертами в очном режиме согласно критериям (приложение 6 к Положению).

Сроки проведения: 23.10.2024.

3.7. Документы (материалы) представляются на конкурс на электронном носителе и на бумажном носителе. При этом объем документов (материалов), представляемых на конкурс, не должен превышать 30 печатных листов формата А4, гарнитура Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - 1,5. Фотографии, представляемые в составе материалов на конкурс, должны быть высокого разрешения (не менее 1240x720), объем файла не более 1МВ каждый в формате jpg.

3.8. При представлении документов (материалов) на конкурс конкурсант может приложить дополнительные документы (материалы), раскрывающие его профессиональную деятельность в библиотеке (ИБЦ) ОУ, соответствующие требованиям, указанным в п. 3.3.-3.4 Положения (например: публикации в СМИ о деятельности библиотеки (ИБЦ) ОУ; собственные издания библиотеки (ИБЦ) ОУ; сценарии, методические разработки, списки литературы, подготовленные в ходе проведения библиотекой (ИБЦ) ОУ соответствующих мероприятий; фотоматериалы, аудиоматериалы и видеоматериалы).

#### **4. Организационный комитет конкурса. Жюри конкурса.**

4.1. Для организации и проведения конкурса создаётся оргкомитет, а для оценивания конкурсных работ – жюри, в состав которых входят представители ГБУ ДПО СПб АППО, иных библиотечных и образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

4.2. Оргкомитет конкурса в соответствии с настоящим Положением:

- осуществляет организационную работу по подготовке и проведению конкурса;
- принимает от конкурсантов документы (материалы) для участия в конкурсе по каждой номинации;
- организует торжественную церемонию награждения победителей конкурса.

Оргкомитет располагается по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д.11-13, лит. А (адрес электронной почты: [arpoibc@mail.ru](mailto:arpoibc@mail.ru), тел. (812) 409-82-85).

4.3. Оргкомитет создается в составе согласно приложению 7 к Положению.

4.4. Для оценивания документов (материалов), представленных на конкурс, создается Жюри конкурса.

4.5. Жюри конкурса в соответствии с настоящим Положением:

- осуществляет оценку документов (материалов), представленных на конкурс, в соответствии с критериями конкурса;
- определяет победителей и призеров конкурса;
- обеспечивает соблюдение принципов гласности и открытости при проведении конкурса;
- соблюдает конфиденциальность сведений о промежуточных и окончательных результатах конкурса до даты официального объявления результатов.

4.6. Жюри конкурса создается в составе согласно приложению 8 к Положению.

4.7. Оценка документов (материалов), представленных участниками на конкурс, производится членами Жюри конкурса по 5-балльной шкале по каждому из критериев, указанных в приложение 6 к Положению.

Приложение 1 к Положению  
о региональном конкурсе «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)

В оргкомитет  
регионального конкурса «БиблиОбраз»  
(Лучший библиотекарь года)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на участие в региональном конкурсе «БиблиОбраз» (Лучший  
библиотекарь года) в 2024 году (далее – конкурс) в номинации  
«\_\_\_\_\_», внесение сведений, указанных в информационной  
карте участника конкурса, в базу данных об участниках конкурса, а также их  
использование (за исключением разделов «Контакты», «Документы»)  
в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах  
и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к Положению  
о региональном конкурсе «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)

В оргкомитет регионального конкурса «БиблиОбраз»  
(Лучший библиотекарь года)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

---

---

*(полное наименование выдвигающей образовательной организации)*

выдвигает

---

---

*(ФИО полностью, должность с указанием образовательной организации)*

на участие в региональном профессиональном конкурсе «БиблиОбраз  
(Лучший библиотекарь года) в номинации «\_\_\_\_\_».  
*(название номинации)*

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

МП

Приложение 3 к Положению  
о региональном конкурсе «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)

**СОГЛАСИЕ**

участника регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года) в номинации «\_\_\_\_\_» на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года) (далее – Конкурс) – государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К. Д. Ушинского, расположенному по адресу: 191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 11-13, ОГРН 1027809246079, ИНН 7825337449 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной

подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеозображение.

2. Размещение в социальной сети Оператора по адресу: «[https://vk.com/spbarro\\_official](https://vk.com/spbarro_official)», в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих ресурсах: «<https://ibcappo.ru/>», «<https://spbarro.ru/>» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;

-данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, комитету образования Санкт-Петербурга, государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского, Министерству просвещения Российской Федерации, и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию родителя (законного представителя), при отсутствии условий и запретов – **указать «не установлено»**):

---

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Информационная карта  
участника регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)**

Фотопортрет 4х6 см	Ф.И.О. участника
--------------------	------------------

**1. Общие сведения**

Полное наименование образовательной организации	
Дата основания	
Дата последней аккредитации	
Численность учащихся на 1 сентября 2024г.	
Количество педагогов на 1 сентября 2024г.	
Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации	

**2. Образование**

Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года (название курсов, место прохождения, год прохождения)	
Дата рождения участника	

**3. Общие сведения о работе**

Занимаемая должность в образовательной организации	
Стаж работы в должности работника библиотеки (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Наличие грамот, дипломов, сертификатов за последние 3 года	

**4. Профессиональная деятельность**

Профессиональное кредо участника	
Что привлекает и нравится в профессии школьного библиотекаря?	
Самые важные профессиональные достижения (3-4) в профессиональной деятельности	

## Опыт работы участника

Участие в работе районного методического объединения школьных библиотекарей	
Участие в общественных организациях, объединениях (наименование организации, направление деятельности)	
Авторские образовательные программы	<i>Перечень</i>
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов	<i>Перечень с указанием статуса участия, описание полученных результатов, подтверждающие документы</i>
Информация о мастер-классах, семинарах, проведенных участником конкурса	<i>Перечень мероприятия, программы, благодарственные письма и т.д. за 3 года</i>
Статьи, публикации по соответствующей тематике за пять лет	<i>Перечень, сканы – в приложении к портфолио</i>

## 6. Информационно-аналитический отчет

Материально-техническое состояние школьной библиотеки (ИБЦ) (характеристика помещений, наличие читального зала, выставочного пространства, количество автоматизированных рабочих мест, оргтехники и демонстрационного оборудования)	
Количество пользователей (читателей) в текущем учебном году	
Объем основного фонда художественной, справочной, научно-познавательной литературы	
Учебники (всего экз.), из них ЭФУ	
Основные контрольные показатели (число читателей, число посещений, книговыдача, процент охвата библиотечным обслуживанием пользователей)	
Использование удаленных библиотек и информационно-образовательных ресурсов (перечислить какие ресурсы и в каких целях используются)	
Наличие раздела школьной библиотеки (ИБЦ) на сайте образовательной организации (указать URL – адрес)	
Наличие и использование автоматизированной информационной библиотечной системы в работе библиотеки или ИБЦ (указать название)	
Блог библиотекаря (адрес)	
Основные (приоритетные) направления библиотечно-информационной работы в	

образовательной организации (перечислить)	
Использование инновационных форм работы с разными категориями учащихся (перечислить несколько примеров за последние два года)	
Организация проектной деятельности учащихся с использованием ресурсов библиотеки (перечислить несколько примеров за последние два года)	
Организация справочно-библиографического обслуживания (перечислить наиболее эффективные формы работы с примерами за два последних года)	
Наличие разработанных и реализованных программ и проектов по популяризации чтения среди учащихся за последние три года (название, год реализации, результаты)	
Участие в методической работе на разных уровнях (обобщение личного профессионального опыта на методических мероприятиях, публикации статей, методических разработок в профессиональных журналах, участие в разработке совместных сетевых информационно-библиотечных проектов)	
Взаимодействие с различными учреждениями и организациями на разных уровнях (перечислить несколько примеров с указанием организаций)	
Наиболее значительные достижения школьной библиотеки за два года	

## 7. Контакты

Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая/личная электронная почта	

Правильность сведений, представленных в информационно-аналитической карте, подтверждаю:

/ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

### Паспорт проекта

Наименование проекта	
Нормативно – правовая база разработки проекта	
Руководитель проекта	
Разработчики	
Цель	
Задачи	
Основные направления проекта	
Результаты реализации проекта	
Используемые средства проекта	
Участники проекта	
Сроки реализации проекта	
Продукт	

### Паспорт проекта Содержание

1. Введение
2. Актуальность проекта
3. Проблема
4. Комплекс мероприятий по основным направлениям проекта
5. Решение проблемы
6. Виды работ в рамках реализации проекта
7. Ожидаемый социальный эффект реализации проект
8. Заключение
9. Список использованных источников

Приложение 6 к Положению  
о региональном конкурсе «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)

Критерии оценивания  
регионального конкурса «БиблиОбраз» (Лучший библиотекарь года)

*Конкурсное задание заочного этапа: «Описание опыта работы участника конкурса, представление разработанного и реализованного проекта по популяризации чтения, книги среди обучающихся»*

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>
Актуальность (степень соответствия современным тенденциям развития образования), диагностичность и реалистичность поставленных целей	0-5
Концептуальность (инновационность, своеобразие и новизна опыта, обоснованность)	0-5
Соответствие содержания поставленным целям и задачам, выдержанность дидактической структуры, системность содержания	0-5
Обоснованность отбора приемов, методов, средств решения поставленных задач	0-5
Целостность (необходимость и достаточность материалов)	0-5
Технологичность (возможность использования предлагаемых элементов/системы, методических материалов в практике библиотечного работника)	0-5
Результативность реализации проекта	0-5
Культура составления и оформления работы	0-5
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>40</b>

**Условия оценивания:** оценивается экспертами в дистанционном режиме.

Оценивание производится по 8 критериям по шкале от 0 до 5 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель скорее не проявлен, чем проявлен», 2 балла – «показатель проявлен частично», 3 балла – «показатель проявлен», 4 балла – «показатель проявлен в значительной мере», 5 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка – 40 баллов.

Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое баллов, начисленных ему членами жюри.

*Конкурсное задание очного этапа «Выступление с компьютерной презентацией  
«Деловой автограф»*

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>
Социальная значимость: актуальность, полезность содержания	0-5
Концептуальность (авторская позиция, выделение ведущей педагогической идеи, логичность)	0-5
Соответствие содержания поставленным целям, практическая направленность, системность мероприятий	0-5
Результативность (ориентированность на конкретный практический результат, успехи и достижения участников образовательного	0-5

процесса)	
Целостность (логичность последовательности изложения)	0-5
Владение материалом (выступающий хорошо ориентируется в презентации, готов ответить на вопросы, дать пояснения)	0-5
Эстетическое оформление презентации (использованы различные возможности оформления, выдержан единый стиль, достаточность и необходимость эффектов)	0-5
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>35</b>

**Условия оценивания:** оценивание производится в очном режиме по 7 критериям по шкале от 0 до 5 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель скорее не проявлен, чем проявлен», 2 балла – «показатель проявлен частично», 3 балла – «показатель проявлен», 4 балла – «показатель проявлен в значительной мере», 5 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка – 35 баллов.

Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое баллов, начисленных ему членами жюри.

### **Состав Оргкомитета Конкурса**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Калинина<br>Екатерина Игоревна   | – проректор по развитию проектной деятельности<br>СПб АППО, к.фил.н.,<br>председатель организационного комитета; |
| Барышников<br>Евгений Николаевич | – заведующий кафедрой социально-педагогического<br>образования СПб АППО, к.п.н.;                                 |
| Рудник<br>Виктория Васильевна    | – специалист информационно-библиотечного центра<br>СПб АППО.   |

### Состав Жюри конкурса

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Полякова<br>Татьяна Ивановна      | – председатель Жюри<br>заведующий информационно-библиотечным центром, доцент<br>кафедры социально-педагогического образования СПб АППО, к.п.н.      |
| Алексеева<br>Лидия<br>Анатольевна | – почетный работник общего образования РФ, ведущий библиограф<br>библиотеки ГБНОУ «СПб ГДТЮ» (по согласованию);                                     |
| Левина<br>Елена Олеговна          | – ведущий методист управления научно-организационной работы<br>и сетевого взаимодействия СПб ГБУК «ЦГПБ<br>им. В.В. Маяковского» (по согласованию); |
| Самыловская<br>Наталья Сергеевна  | – заведующий информационно-библиотечным отделом (медиабеки)<br>ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (по согласованию);  |
| Уварова<br>Лариса Ивановна        | – ответственный редактор общественного научно-просветительского<br>журнала «Педагогика Культуры» (по согласованию).                                 |