

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Структурное подразделение «Институт детства»
Кафедра специальной (коррекционной) педагогики

**Организация деятельности психолого-педагогического консилиума
образовательной организации**

Составители:

Петрова Е.А., к.п.н.,

доцент кафедры

специальной (коррекционной) педагогики

Соловьева Л.М., старший преподаватель

кафедры специальной (коррекционной) педагогики

2020

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Организация деятельности ППк.....	5
Модели организации ППк.....	5
Состав и содержание деятельности специалистов ППк.....	6
Виды психолого-педагогического консилиума.....	9
Этапы организации деятельности ППк в образовательной организации.....	10
Документация психолого-педагогического консилиума образовательной организации.....	16
Приложения.....	19

I. Общие положения

Центральным звеном службы сопровождения в образовательной организации является психолого-педагогический консилиум (ППк).

Консилиум – постоянно действующий, скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующий ту или иную стратегию сопровождения ребенка в образовательной организации, и разрабатывающий тактики коррекционной помощи, социальной и образовательной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (М.М. Семаго).

Стратегию сопровождения обучающегося с ОВЗ в значительной степени определяют специалисты психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк), рекомендуя вариант адаптированной образовательной программы и определяя специальные условия. Разработкой тактических задач сопровождения, конкретизацией последовательности подключения того или иного специалиста или условий в конкретной образовательной организации, подбором конкретных коррекционных программ, технологий сопровождения, адекватных особенностям ребенка занимается психолого-педагогический консилиум (далее ППк) образовательной организации. ППк координирует, направляет деятельность специалистов службы психолого-педагогического сопровождения.

Целью деятельности ППк является организация комплексного психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ на протяжении всего периода обучения в образовательной организации.

Задачами ППк образовательного учреждения являются:

1) выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

— подбор коррекционных программ, технологий и методов сопровождения, соответствующих специфическим образовательным потребностям обучающегося;

— участие в разработке адаптированной образовательной программы (АОП) / специальной индивидуальной программы развития (СИПР) / индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)¹;

— создание специальных условий для получения обучающимися образования с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (заключение) для обучающихся с ОВЗ и / или перечнем мероприятий психолого-педагогической реабилитации (образовательных, коррекционных и т.д.), описанных в индивидуальной программе реабилитации / абилитации (ИПРА)² при наличии у ребенка инвалидности;

— выявление резервных возможностей развития;

— оценка эффективности работы по сопровождению ребенка в образовательной организации;

3) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

4) контроль за выполнением рекомендаций ППк.

¹ АОП разрабатывается для обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования, надомного или дистанционного обучения; СИПР - для обучающихся по 4 варианту ФГОС НОО ОВЗ и 2 варианту ФГОС О у/о; ИОМ - для обучающихся по АООП детей с ОВЗ.

² ИПРА (мероприятия психолого-педагогической реабилитации) обязательна к исполнению для ОО согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации ИПРА инвалида ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»

Принципы деятельности ППк

- междисциплинарный (комплексный, полипрофессиональный);
- семейной центрированности и добровольности;
- уважения к личности ребёнка и личности родителя;
- приоритетности особых потребностей ребенка;
- конфиденциальности;
- информированного согласия.

II. Организация деятельности ППк

Модели организации ППк

ППк создается приказом руководителя образовательной организации (приложение 1), как на базе образовательной организации, реализующей адаптированную основную общеобразовательную программу, так и на базе ОО, реализующего практику инклюзивного образования.

Если в образовательной организации нет необходимых для организации сопровождения ребенка с ОВЗ специалистов, администрация ищет возможные варианты привлечения дополнительных ресурсов в рамках сетевого взаимодействия (например, сотрудничество с ППМС - центром, образовательной организацией, реализующей АООП, ПМПк и т.д.)

Деятельность психолого-педагогического консилиума организуется в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09 сентября 2019г. «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», регулируется положением о деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации (приложение 2), утвержденным руководителем образовательной организации.

Состав и содержание деятельности специалистов ППк

Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательной организации.

ППк тесно взаимодействует с территориальной / центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), руководствуются рекомендациями комиссии по определению варианта АОП и специальных образовательных условий. Состав ППк и краткое содержание деятельности по сопровождению специалистов ППк приведены в таблице 1.

Таблица 1

Состав ППк и содержание деятельности специалистов в ОО

Председатель (заместитель руководителя образовательной организации)	<ul style="list-style-type: none">- перспективное планирование деятельности и организация работы службы сопровождения;- координация взаимодействия участников ППк;- контроль работы ППк, анализ её эффективности;- участие в разработке и реализации АОП, СИПР, ИОМ;- организационная помощь в проведении диагностических мероприятий;- консультирование, просвещение педагогов, родителей
Учитель (учитель- дефектолог)	<ul style="list-style-type: none">- педагогическая диагностика;- составление педагогической характеристики, отражающей основные показатели учебной деятельности обучающегося;- участие в разработке и реализации АОП, СИПР, ИОМ;- обеспечение индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий с детьми в соответствии с образовательными и коррекционными программами;- подбор форм организации учебной работы класса / группы, методов, приемов обучения, способствующих успешному освоению ребенком с ОВЗ программного материала;- определение критериев, позволяющих оценить эффективность обучения и воспитания ребенка с ОВЗ;- оказание педагогам методической помощи в адаптации содержания образовательных программ для детей с ОВЗ
Педагог- психолог	<ul style="list-style-type: none">- психологическая диагностика;- психологическое консультирование;- психокоррекция;- участие в разработке и реализации АОП, СИПР, ИОМ;- разработка и оформление рекомендаций другим специалистам по организации работы с ребенком на основе результатов психодиагностического обследования;

	<ul style="list-style-type: none"> - профилактика и преодоление конфликтных ситуаций и т. д. - осуществляет консультативную и просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> - логопедическая диагностика; - групповые и индивидуальные занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи; - участие в разработке и реализации АОП, СИПР, ИОМ; - разработка рекомендаций другим специалистам по использованию логопедических приемов в работе с ребенком, развитию коммуникативных умений; - осуществляет консультативную и просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - изучения условий жизни и семейного воспитания ребенка, социально-психологического климата и стиля воспитания в семье; - обеспечение законодательно закрепленных льгот детям с нарушениями в развитии и их семьям; - решение конфликтных социальных проблем в пределах компетенции; - консультирование педагогов и родителей (законных представителей)
Педагог	<ul style="list-style-type: none"> - участие в экспертных опросах на диагностическом этапе; - предоставление необходимой информации классному руководителю и психологу в рамках их подготовки к ППк; - участие в групповых и индивидуальных консультациях, проводимых специалистами ППк; - участие в разработке и реализации АОП, СИПР, ИОМ; - консультирование родителей
Тьютор	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление непосредственного сопровождения ребенка в течение учебного дня – на фронтальных и индивидуальных занятиях (при необходимости), во время перемен и режимных моментов; - подбор форм организации учебной работы, методов, приемов обучения, способствующих успешному освоению программного материала ребенком с ОВЗ; - консультирование родителей; - участие в разработке и реализации АОП, СИПР, ИОМ
Инструктор ЛФК (АФК)	<ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий по согласованию с врачом учреждения или курирующей организации (ППМС-центра, поликлиники и др.); - консультирование педагогов и родителей по вопросам физического развития обучающихся, охранительного ортопедического режима и т.д.
Учитель музыки (Педагог дополнительного образования)	<ul style="list-style-type: none"> - реализация программ музыкального воспитания, программ дополнительного образования художественно-эстетической и др. направленности

Врач³	<ul style="list-style-type: none"> - организация медицинской диагностики и проведение ее отдельных элементов в соответствии с уровнем квалификации и специализацией; - организация и контроль антропометрии; - уточнение схем медикаментозного, физиотерапевтического и фитотерапевтического лечения, лечебной физкультуры и массажа с динамическим контролем; - контроль за организацией питания детей; - проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий; - разработка медицинских рекомендаций другим специалистам
Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарно-гигиенического режима; - ежедневный контроль психического и соматического состояния обучающихся; - проведение фито- и физиотерапевтических процедур (при наличии дополнительных штатных единиц эти обязанности могут исполнять медицинские сестры по фито- и физиотерапии).

Специалисты, входящие в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно, в случае увеличения объема работ специалистов ППк устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.

Следует отметить, что родители (законные представители) также являются участниками деятельности ППк. Они предоставляют специалистам необходимую информацию о ребенке и семье, сотрудничают с педагогами, специалистами ППк в решении проблем ребенка, участвуют в реализации ИОМ / АОП / СИПР.

³ Врач, медицинская сестра, работающие в ОО (при наличии у образовательной организации лицензии на осуществление медицинской деятельности), могут быть включены в состав консилиума. Если медицинское сопровождение осуществляется в рамках договора о сетевом взаимодействии, то эти специалисты также могут привлекаться к работе консилиума.

Виды психолого-педагогического консилиума

Виды психолого-педагогического консилиума с описанием примерного перечня решаемых задач представлены в таблице 2.

Таблица 2

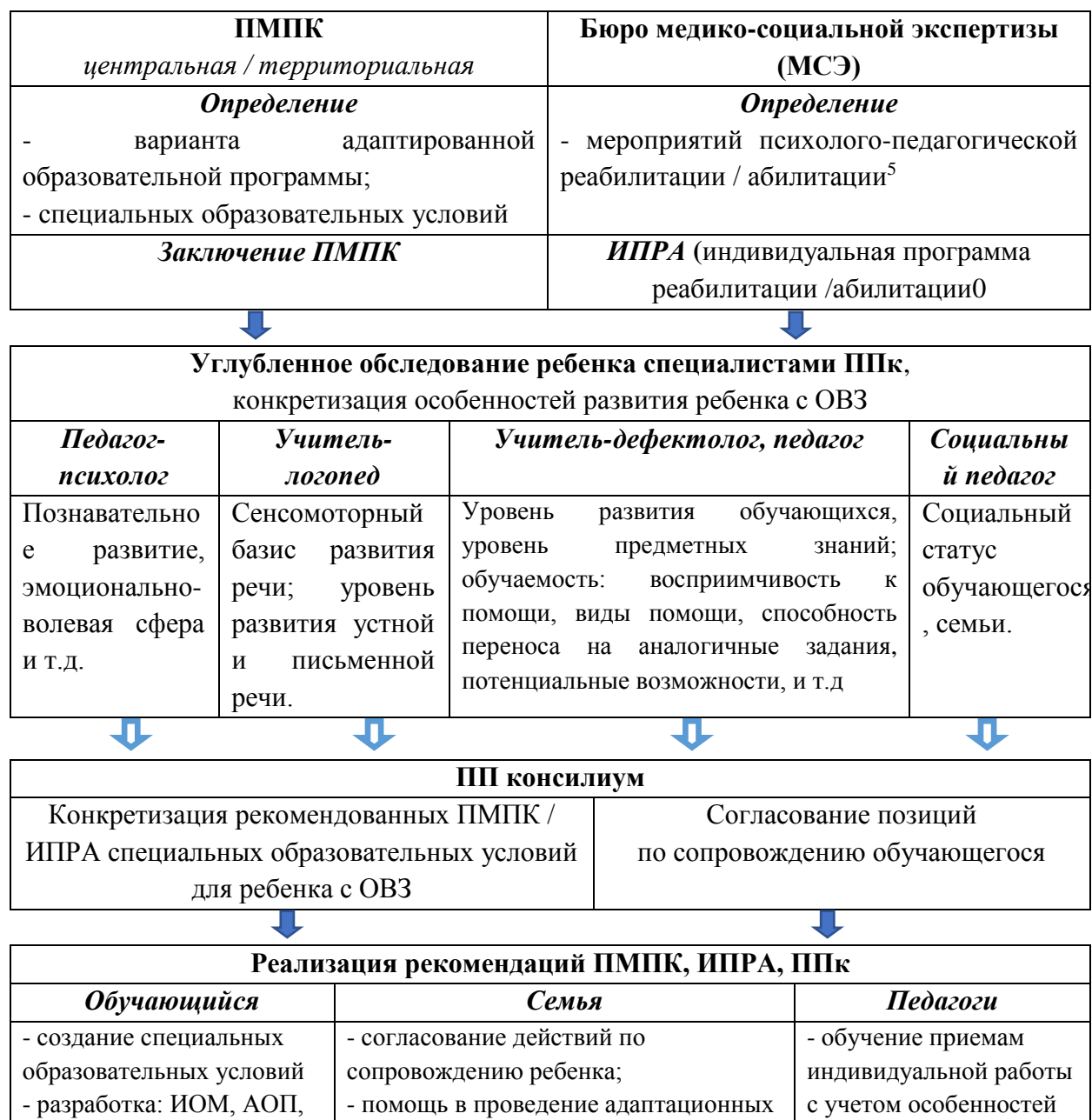
Виды психолого-педагогического консилиума

Основание классификации	Вид ППк	Задачи ППк
Срок проведения ППк	<p>плановый консилиум⁴</p> <p>(не реже одного раза в полугодие)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка; - разработка ИОМ / АОП / СИПР; - создание и реализация специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - динамическая оценка состояния ребенка; - анализ эффективности и корректировка образовательной программы, коррекционно-развивающей работы при завершении учебного года
	<p>внеплановый консилиум (в течение года проводится по запросу специалиста, педагога, родителя)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принятие экстренных мер по возникшим ситуациям или обстоятельствам; - изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или корректировка в случае ее неэффективности; - корректировка ИОМ / АОП / СИПР в при необходимости; - решение конфликтных ситуаций и т.д.
Направления деятельности ППк (тематика заседаний)	диагностический консилиум	анализ результатов диагностических обследований специалистов
	проблемный консилиум	обсуждение возникающих у ребенка проблем
	аналитический консилиум	анализ результативности коррекционной работы
	методический консилиум	подготовка материалов для проведения консультаций, самообразование, повышение уровня профессиональной компетентности
	итоговый консилиум	проводится в конце учебного года с целью подведения итогов работы за учебный год
	контрольно-корректировочный консилиум	внесение, при необходимости, корректив и изменений в ИОМ / АОП / СИПР

⁴ Периодичность определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний

Этапы организации деятельности ППк в образовательной организации

Психолого-педагогический консилиум является ключевым звеном в системе комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации. Схема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в образовательной организации представлена на рисунке 1.



⁵ Разработка ИПРА ребенка-инвалида (мероприятий психолого-педагогической реабилитации) осуществляется с учетом заключения ПМПК о результатах проведенного обследования (Приказ Министерства труда и соц. защиты РФ от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации ИПРА ребенка-инвалида, индивидуальной программы реабилитации / абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых ФГУ МСЭ, и их форм»)

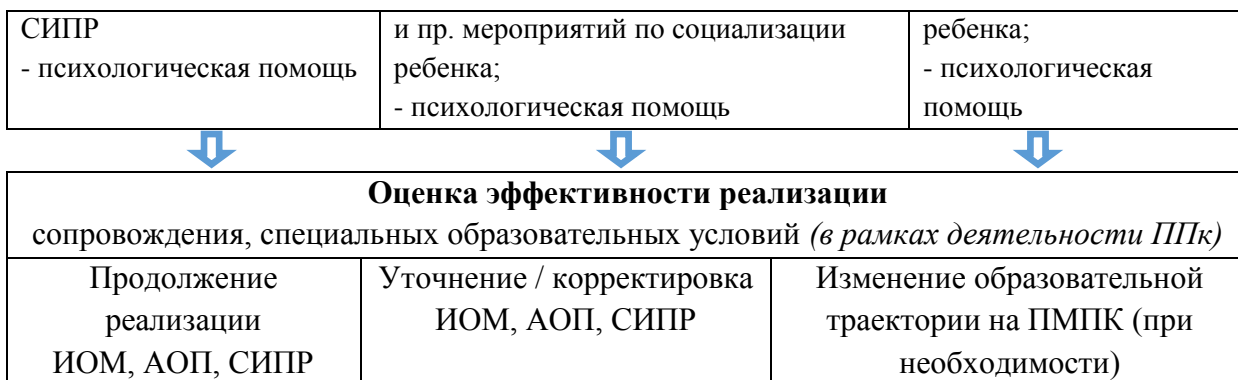


Рис. 1. Схема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в образовательной организации

Этапы организации деятельности ППк в образовательной организации:

1. *Подготовительный этап* – определение запроса инициатора обращения (инициатором обращения может быть родитель / законный представитель, педагог). Между образовательной организацией (в лице руководителя ОО) и родителями (законными представителями) составляется договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и / или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

2. *Индивидуальное обследование* ребенка специалистами ППк заканчивается составлением индивидуальных заключений всеми специалистами консилиума (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-предметник, классный руководитель, воспитатель, социального педагога и др.). В заключениях (приложение 3) каждый специалист описывает особенности ребенка, имеющиеся проблемы в развитии, обучении, поведении, возможные формы сопровождения.

Основные показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения на консилиуме, представлены в таблице 3.

Таблица 3.

***Основные показатели развития ребенка,
представляемые специалистами на ППк***

Специалист ППк	Показатели развития ребенка
педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - школьная успешность, включая учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность учебной деятельностью; - взаимоотношения в семье, отношение к сверстникам, школе; - психическое состояние (работоспособность, эмоциональная стабильность и т.д.); - социально-психологический статус в семье, среди сверстников, значимых взрослых; - сформированность познавательных процессов; - наличие признаков психологической дезадаптации
педагог	<ul style="list-style-type: none"> - особенности познавательной деятельности (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения); - индивидуально-личностное развитие (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения); - педагогический прогноз учебной деятельности; - потребность в помощи (степень и продолжительность)
учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> - устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь); - письменная речь (состояние чтения и письма); - речевое окружение ребенка (двуязычие в семье и т.д.)
социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика форм семейного воспитания; - психологический климат в семье

3. *Коллегиальное обсуждение результатов обследования* позволяет:

- выработать единое представление о характере и особенностях развития ребенка;
- определить комплекс коррекционно-развивающих мероприятий;
- разработать ИОМ / АОП / СИПР;
- определить рекомендации специалистов участникам образовательного процесса;
- установить сроки выполнения той или иной формы сопровождения.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4. *Рекомендации ППк.* На основании заключения ПМПк, ИПРА, результатов углубленного обследования и коллегиального заключения, составляется план коррекционно-развивающих мероприятий, определяются и реализуются специальные образовательные условия.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать:

- разработку адаптированной образовательной программы (АОП);

- разработку специальной индивидуальной программы развития (СИПР);
- разработку индивидуального образовательного маршрута (ИОМ);
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или в группе обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе⁶;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

На основании медицинского заключения рекомендации ПШк могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинское сопровождение, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

⁶ Письмо Министерства просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» № ТС-551/07 от 20.02.2019г.

На каждого ребенка заводятся индивидуальная карта – документ, который отражает ход сопровождения ребенка.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей/ законных представителей.

5. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы

Проводится динамическое обследование обучающегося, оценка изменения состояния после коррекционно-развивающей работы, определяется необходимость дальнейшей работы. Следует отметить, что сопровождение обучающихся с ОВЗ осуществляется на протяжении всего периода обучения в образовательной организации.

В случае продолжения, работа выстраивается по алгоритму, описанному выше. Корректировка и изменение условий реализации индивидуального образовательного маршрута/ адаптированной образовательной программы/ специальной индивидуальной программы развития осуществляется по решению ППк и с согласия родителей (законных представителей).

Представленная последовательность этапов деятельности ППк возможна

При наличии у ребенка, поступающего в образовательную организацию, статуса «ребенок-инвалид» (ИПРА, заключение ПМПк) и / или статуса «обучающийся с ОВЗ» (заключение ПМПк) проводится ряд мероприятий по организации специальных образовательных условий и разработке адаптированной образовательной программы.

Если у поступившего в школу ребенка выявлены особые образовательные потребности, либо признаки ОВЗ, и ребенок ранее не проходил ПМПк, работа по сопровождению начинается с беседы с родителями обучающегося с целью направления его на ПМПк.

Если родители не согласны на прохождение ребенком ПМПК, то психолого-педагогическое сопровождение и образовательные услуги оказываются ребенку на общих основаниях.

б. Направление ребенка на консультацию в территориальную/центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ребенок может быть направлен (с согласия родителей/законных представителей) на консультацию в ПМПК если:

- есть необходимость получения статуса «обучающийся с ОВЗ», разработки адаптированной образовательной программы, определения специальных образовательных условий;
- необходимо подтверждение, уточнение или изменение рекомендованного образовательного маршрута или специальных условий обучения.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям/ законным представителям на руки под личную подпись.

Документация психолого-педагогического консилиума образовательной организации

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата проведения	Тематика заседания	Вид консилиума
		- утверждение плана работы ППк; - проведение комплексного обследования обучающегося; - обсуждение результатов комплексного обследования;	- плановый / внеплановый

		<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - направление обучающихся в ПМПК; - составление и утверждение АОП / СИПР, ИОМ; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик. 	
--	--	---	--

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Индивидуальная карта развития обучающегося:

- документы (копии), предоставленные на ПП консилиум родителями (например, ИПРА ребенка-инвалида, заключение ПМПК и т.д.);
- характеристики педагогов, представления специалистов сопровождения с заключением, рекомендациями и датой составления;
- коллегиальное заключение консилиума;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка⁷ (приложение б);
- данные о проводимой специалистами коррекционной-развивающей работе.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается, при необходимости, руководящим работникам образовательной организации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

7. Протоколы заседаний ППк образовательной организации (приложение 7).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

⁷ Согласие родителей / законных представителей оформляется отдельным документом

				<p>Получено: <i>Перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i></p> <p><i>Я, ФИО родителя / законного представителя</i> пакет документов получил(а). «__» _____ 20__ г.</p> <p>подпись: расшифровка:</p>
--	--	--	--	---

**Примерный приказ
о создании и организации работы
психолого- педагогического консилиума**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в _____.
2. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума _____ (Ф.И.О. председателя с указанием должности).
 1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Состав психолого-педагогического консилиума.
 - 1.2. План работы психолого-педагогического консилиума на 20...-20... учебный год.
 - 1.3. График работы психолого-педагогического консилиума на 20...-20... учебный год.
 4. Организовать введение документации психолого-педагогического консилиума в соответствии с утвержденным Положением о психолого- педагогическом консилиуме от ___ № ___.
 5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОО

Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации⁸

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация: приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк, положение о ППк, график проведения плановых заседаний ППк на учебный год, журнал учета заседаний ППк и обучающихся, журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, карта развития обучающегося, протоколы заседаний ППк, журнал направлений обучающихся на ПМПк.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

⁸ На основании распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09 сентября 2019 г. «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия

обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /
снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся
необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции
Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Психологическое представление
на консилиум (1-4 классы)

ФИО _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Особенности поведения, общения, привычки, интересы _____

Моторная ловкость _____

Характеристика деятельности: мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности восприятия _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности, рисунки _____

Общая характеристика обучаемости: восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая, контролирующая) _____

способность переноса на аналогичные задания _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись педагога-психолога _____

Психологическое представление
на консилиум (5-11 классы)

ФИО _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Познавательная сфера:

общая осведомленность _____

развитие мышления _____

развитие внимания _____

развитие памяти _____

Характеристика учебной деятельности:

наличие и характер учебной мотивации _____

умственная работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения и общения:

соблюдение социальных и этических норм _____

устойчивость эмоционального состояния (уровень тревожности) _____

отношение к себе (самооценка, «Я-позиция») _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись педагога-психолога _____

Педагогическое представление
на консилиум (1-4 классы)

ФИО _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования:

контактность _____

проявление негативизма _____

реакция на неуспех, похвалу _____

наличие аффективных реакций _____

Развитие крупной и мелкой моторики _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Сформированность учебных навыков:

Математика: сформированность понятий числа, числовой последовательности

вычислительный навык _____

навык решения задач _____

Русский язык: навык орфографического письма под диктовку _____

списывание текста _____

выполнение грамматических заданий _____

характерные ошибки _____

Чтение: темп чтения _____

способ _____

понимание прочитанного _____

навыки работы с текстом _____

характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы)

Заключение _____

Рекомендации по обучению

Дата обследования _____

Подпись учителя-дефектолога _____

Педагогическое представление
на консилиум (5-11 классы)

ФИО _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования:

контактность _____

проявление негативизма _____

реакция на неуспех, похвалу _____

наличие аффективных реакций _____

Общая осведомленность и социально-трудовая (профессиональная) ориентировка _____

Сформированность историко-временных представлений _____

Сформированность учебных навыков:

Математика: сформированность понятий числовой последовательности _____

вычислительный навык _____

навык решения алгебраических задач _____

Русский язык: навык орфографического письма под диктовку _____

выполнение грамматических заданий _____

характерные ошибки _____

Чтение: темп и способ чтения _____

понимание прочитанного _____

навыки работы с текстом _____

характерные ошибки _____

Характерные особенности усвоения других учебных предметов _____

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы) _____

Заключение _____

Рекомендации по обучению _____

Дата обследования _____

Подпись учителя-дефектолога _____

Логопедическое представление

на консилиум

Ф.И. ребенка _____ дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Речевая среда и социальные условия _____

Строение артикуляционного аппарата _____

Устная речь:

Понимание речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие _____

Слоговая структура слова _____

Состояние словаря _____

Грамматический строй речи _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Иные особенности _____

Письменная речь:

чтение _____

письмо _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Представление социального педагога

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____ — мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

-позиция учащегося _____

- стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

- причина возникновения конфликта _____

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина возникновения конфликта _____

- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение

Рекомендации

Дата _____ Подпись специалиста _____

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование образовательной организации)

Дата " __ " _____ 20__ года

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение:

- адаптированная образовательная программа;
- специальная индивидуальная программа развития;
- индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы.

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

ФИО _____ / _____

ФИО _____ / _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

Дата " __ " _____ 20__ года
г. Энск

№ 1-ППк

Председатель – ФИО

Секретарь – ФИО

Присутствовали: члены ППк

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Родитель ФИО

, обучающийся ФИО

Отсутствовали: человек.

Дата " __ " _____ 20__ года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.*
- 2. Обследование нового обучающегося.*
- 3. Составление коллегиального заключения.*

1. Слушали:

ФИО – представила информацию об обучающемся ФИО

Выступили:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Решили:

Провести обследование обучающегося ФИО

2. Слушали:

ФИО – изложила условия и процедуру обследования.

Выступили:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Решили:

ФИО *составили индивидуальные заключения по итогам обследования* ФИО

3. Слушали:

ФИО – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

Выступили:

ФИО – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения ФИО и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для ФИО.

Приложения:

- 1) характеристики ФИО;
- 2) копии рабочих тетрадей ФИО

Председатель	ФИО	ФИО
Члены ППк	ФИО	ФИО
	ФИО	ФИО
	ФИО	ФИО
	ФИО	ФИО