

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации

«Р7-Офис для начинающих пользователей»

Программа «Р7-Офис для начинающих пользователей» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; ФГОС, Законом «Об образовании СПб», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями действующего профессионального стандарта к ИКТ–компетентности педагога (Трудовая функция. Необходимые умения) и направлена на формирование и развитие общепользовательской и общепедагогической составляющей. В процессе освоения курса слушатели приобретают знания и умения, позволяющие им уверенно ориентироваться в офисном пакете приложений «Р7-Офис», создавать образовательные, дидактические материалы, текстовые файлы, мультимедийные презентации и таблицы для повышения эффективности профессиональной деятельности. Условия перехода на отечественное программное обеспечение не должны осложнять работу педагога и снижать качество образовательного процесса в целом.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
повышения квалификации**

«Р7-Офис для начинающих пользователей»

Категория слушателей – педагогические работники ОУ

Сроки реализации – 18 часов

Режим обучения – по 4 часа в день

Форма реализации: очная

Разработчики программы: Санкт-Петербург 2023

Алексеева Юлианна Вячеславовна,
методист по курсам повышения
квалификации ГБУ «ИМЦ»,

Санкт-Петербург
2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преподаватель: Алексеева Юлианна Вячеславовна

Количество часов: 18 ч

Режим обучения: 4 часа в день

Срок обучения: 07.11.23 – 28.11.23

Форма обучения: очная без отрыва от основной работы

Место обучения: ИМЦ Фрунзенского района, аудитория 32

Программа «Р7-Офис для начинающих пользователей» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; ФГОС, Законом «Об образовании СПб», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

Расписание занятий:

1. 07.11.2023 – 15.00 - 18.20 (4 часа)
2. 14.11.2023 – 15.00 - 18.20 (4 часа)
3. 21.11.2023 – 15.00 - 18.20 (4 часа)
4. 28.11.2023 – 13.30 - 18.20 (6 часов)

Всего по программе: 18 часов

Категория слушателей: педагогические работники ОУ

Форма обучения: очная

Календарный учебный график:

Общий объём программы в часах - 18.

Из них:

аудиторных часов - 18;

обучение в дистанционном режиме не предусмотрено.

Режим аудиторных занятий:

Часов в день - 4; Дней в неделю - 1;

Общая продолжительность программы 4 недели.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Р7-Офис для начинающих пользователей»

№	Название разделов/тем	Ко-во часов	Из них		Форма контроля	ФИО преподавателя
			Лекции	Практика		
	Всего по программе	18	5	13		
	Модуль 1. Введение в «Р7-Офис»					
I	Введение в «Р7-Офис»	07.11.23			Практическое задание	Алексеева Ю.В.
1.1	Обзор «Р7-Офис». Интерфейс редактора.		1			
1.2	Настройки параметров редактора. Базовые операции. Использование справочной системы. Работа с PDF файлами.			1		
	Модуль 2. Работа с офисным пакетом приложений «Р7-Офис»					
II	Основные приёмы в работе с редактором документов «Р7-Офис»	14.11.23			Практическое задание	Алексеева Ю.В.
2.1	Работа с текстовыми документами. Форматирование текста. Стилизация документа. Использование области навигации.		1			
2.2	Практическая работа №1			4		
III	Основные приёмы в работе с редактором таблиц «Р7-Офис»	21.11.23			Практическое задание	Алексеева Ю.В.
3.1	Работа с табличным документом. Операции с листами. Оформление ячеек. Работа с формулами. Действия над объектами.		1			
3.2	Практическая работа №2			4		
VI	Основные приёмы в работе с редактором презентаций «Р7-Офис»	28.11.23			Практическое задание	Алексеева Ю.В.
4.1	Знакомство с пользовательским интерфейсом редактора презентаций. Базовые операции. Работа со слайдами.		2			
4.2	Практическая работа №3			4		
	Итоговая аттестация				Итоговое тестирование	Алексеева Ю.В.

Оценка планируемых результатов обучения (паспорт оценочных средств для итоговой аттестации)

Оценочные материалы

Итоговая аттестация по программе «Р7-Офис для начинающих пользователей» проводит

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика: Итоговое тестирование считается пройденным в случае, если слушатель набирает суммарное количество баллов от 20 до 30 (один правильный ответ – один балл) - «зачёт». От 19 и ниже баллов - «не зачёт» Максимальное возможное количество баллов – 30.

Оценка работы (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
Вопрос с выбором предложенного ответа (30 шт.)	Правильный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов.	1 балл даётся за полностью правильный ответ. Если вопрос содержит несколько вариантов ответов, то 1 балл ставится в том случае, если все ответы даны верно или же количество правильных ответов выбрано не менее половины из возможных. 0 баллов ставится при неверном выборе ответа или если количество правильных ответов в вопросе с множеством ответов меньше половины из возможных.

Итоговое тестирование считается пройденным в случае, если слушатель курса набирает суммарное количество баллов от 20 включительно и выше.

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Кадровое обеспечение

Преподаватели ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Требования к материально-техническим условиям

1. Компьютерный класс (13 компьютеров). Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащённой компьютером для преподавателя и каждого слушателя, проектором, колонками для воспроизведения звука.
2. Проектор.
3. Локальная сеть с возможностью выхода в Интернет.
4. Интерактивная доска.
5. Выделенное дисковое пространство для работы слушателей

Программное обеспечение реализации образовательной программы

1. ОС Astra Linux Special Edition «Воронеж» (очередное обновление 1.7)
2. Офисный пакет Р7-Офис Профессиональный

Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Все слушатели обеспечены автоматизированным рабочим местом, программами необходимыми для практической работы на компьютере, раздаточным материалом для выполнения практических работ в электронной форме.

Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные документы

1. Нормативные документы 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) от 18 октября 2013 года (с изменениями) № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
4. Указ Президента РФ от 09 мая 2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».
5. Федеральный закон от 27 июня 2006 г. (с изменениями) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (с изменениями и дополнениями от 16.05.2022)

Литература

1. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 544 с.
2. Ирина Порохова. Анимация в PowerPoint: путь к мастерству. — СПб.: Центр содействия образованию, 2022. 272 с.
3. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 : учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 160 с.
4. Ключева И. А., Мединцева И. П. Практикум по решению экономических задач в MS Excel: учебно-методическое пособие / И. А. Ключева, И. П. Мединцева; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2021.
5. Мельников, П. П. Компьютерные технологии в экономике. Учебное пособие / П.П. Мельников. - М.: КноРус, 2015. 224 с.
6. "Руководство пользователя по онлайн-редактору "Р7-офис" / [Электронный ресурс] // <https://docs.yandex.ru/docs/> : [сайт]. — URL: https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1697646599&tld=ru&lang=ru&name=RukovodstvoPolzovatelya-po-onlayn_redaktoru-R7_Ofis-_redaktor-Dokumentov.pdf (дата обращения: 17.11.2022).

Электронные обучающие материалы

1. Гигиенические требования к организации работы с персональным компьютером: <https://xn---7sbfy1aawk.xn--p1ai/bezопасnost/normativnye-dokumenty-pri-rabote-s-pk.html> (дата обращения: 09.11.22)
2. Учебники по Microsoft Office: <https://upofficeword.com/knigi.html>
3. Электронный учебник <https://r-7office.nethouse.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Планета Excel <https://www.planetaexcel.ru/>
2. Сайт дистанционной поддержки учителя. Центр информатизации образования СПб АППО: <http://www.ciospbappo.narod.ru/> (дата обращения: 26.10.22)