

Памятка по подготовке анализа работы методиста за истекший учебный год и планированию работы на следующий учебный год

Анализ работы составляется методистом ежегодно по окончании учебного года.

Анализ должен отражать все аспекты и особенности работы методиста. Анализ работы - это не просто констатация фактов о проделанной работе, а анализ с позиций:

- Что было сделано?
- Как было сделано? Что удалось?
- Что не удалось?
- Причины.
- Выводы. Предложения.

Анализ деятельности методиста направлен на изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применяемых способов, форм, средств работы.

Необходимо при заполнении обращать внимание на все пункты, давать корректную с правильными названиями количественную и качественную информацию.

Анализ деятельности методиста

(ФИО)

за 2019-2020 учебный год

1. Направление методической работы.

2. Цели и задачи, которые ставились в 2019-2020 учебном году:

- обоснованность их выбора (решают ли они проблемы, выявленные в результате диагностики, анализа работы предыдущего года),
- направленность на достижение: целей и задач учреждения; запроса педагогических работников; задач актуальных документов, регламентирующих деятельность в системе образования.

3. Организация работы РМО (по циклограмме)

Дата	Мероприятие	Место проведения	Количество участников

Выводы (какие мероприятия были востребованы, вызвали интерес, какой появился запрос, с кем удалось осуществить в ходе организации работы РМО сетевое взаимодействие (организации, другие методисты ИМЦ).

4. Работа творческих групп, сетевых проектов и программ наставничества (количество участников, из каких ГБОУ, проблема (тема), содержание работы, принципы, результаты работы, тематика встреч);

5. Образовательные мероприятия для педагогов (корпоративное обучение, приглашение специалистов, лекции, постоянно действующие семинары).

Дата	Тема	Участники	Место проведения	Количество участников

Для постоянно действующего семинара должен быть сформирован и сдан пакет документов).

6. Декады, фестивали, смотры, проекты для педагогов, итоги, выводы.

Дата	Тема	Участники	Место проведения	Количество участников

7. Проведение консультаций (количество, темы обращений, какие чаще всего темы обсуждались, вывод).

8. Содействие в организации мероприятий для детей (обратить особое внимание на проведение ВсОШ и региональных олимпиад).

Дата	Мероприятие	Организаторы	Место проведения	Количество участников

Результаты проведения, выводы, предложения

9. Оказание адресной помощи

Название диагностической работы	ГБОУ с низкими результатами	ФИО учителей	Цель (на решение каких проблем направлено)	Мероприятия (сроки, место) и результат

10. Организация, участие в проведении конкурсов профессионального мастерства, в том числе, и в качестве члена жюри, экспертной комиссии и др. (участники, количество, сроки проведения).

11. Информационное обеспечение

- работа постоянно действующего информационного блога, сайта, страницы на сайте «ИМЦ» и др. (содержание, тематика, обновления);
- разработка положений, памяток (количество, тематика, категория, цель, содержание);
- другое.

12. Опубликованные методические материалы

- разработка и издание методической продукции методиста лично (количество, название, виды продукции, где размещено).
- анализ и состояние базы эффективного педагогического опыта педагогов (количество единиц, направление, где размещается);

13. Участие в опытно-экспериментальной работе ИМЦ: виды, формы, результаты.

14. Повышение квалификации методиста (курсовое обучение).

Дата	Название мероприятия, уровень (районный, городской)	Форма участия	Тема

15. Общие выводы и предложения:

- достигнуты ли цели и задачи;
- какую работу и в каком направлении продолжить;
- что не удалось в работе и почему;
- какие формы были неэффективны и эффективны;
- на что необходимо обратить внимание в следующем учебном году;
- над какими проблемами необходимо работать дальше;

- какие школы (учителя) продемонстрировали эффективную работу в РМО, с каким ОУ в работе есть проблемы, в чем они состоят.

16. Наличие благодарственных писем (от кого, за что)

17. Запрос от методиста для администрации ИМЦ на организацию корпоративного обучения, консультаций, помощи, какие вопросы надо осветить на методических совещаниях, какая помощь нужна для организации работы РМО, предложения по совершенствованию деятельности ИМЦ.

18. Посещаемость РМО. В обязательном порядке заполняется таблица о посещаемости РМО за второе полугодие 2018-2019 учебного года (Приложение).

19. Другая деятельность