

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района

Протокол от 18.09.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района
О.А. Римкявичене
Приказ от 19.09.2023 г №58-ОД/2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ИМЦ») и других нормативных правовых документов, регулирующих деятельность ГБУ «ИМЦ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБУ «ИМЦ» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - ДПП ПК).

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценивания степени и уровня освоения ДПП ПК и проводится на основе принципов объективности и независимости оценивания качества подготовки слушателей.

1.4. Слушателям, успешно освоившим ДПП ПК в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1 к Положению).

1.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся «Справка о периоде обучения» по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

2. Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей

2.1. Обучение слушателей по ДПП ПК завершается итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускаются слушатели курса повышения квалификации, успешно выполнившие учебный план ДПП ПК.

2.2. В ГБУ «ИМЦ» создаются условия, необходимые слушателям для подготовки к итоговой аттестации, в том числе при необходимости проводятся групповые и индивидуальные консультации, очные и/или дистанционные.

2.3. Дата и время проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом ДПП ПК и учебным планом ГБУ «ИМЦ».

2.4. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний, а также критерии оценивания итоговых работ по курсу устанавливаются ДПП ПК и доводятся до сведения слушателей не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания ДПП ПК.

2.5. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и вида ДПП ПК. Итоговая аттестационная работа может иметь следующие формы:

- проект;
- тестирование;
- мастер-класс;
- технологическая карта (конспект) урока (занятия);
- методическая разработка;
- презентация практического опыта.

2.6. Итоговое испытание в рамках итоговой аттестации должно охватывать все содержание учебного плана ДПП ПК. Тематика аттестационной работы (проекта) определяется слушателем в рамках содержания ДПП ПК и согласуется с преподавателем курса. Слушатель вправе предложить тематику итоговой работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы (проекта) может быть предложена организацией, направляющей слушателя на обучение. Утверждение темы итоговой работы (проекта) должно происходить не позднее даты, соответствующей изучению половины содержания ДПП ПК.

2.7. Аттестационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей, полученных в ходе освоения ДПП ПК, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению проблем образования, решению конкретных профессиональных задач.

2.8. Защита аттестационной работы, выполненной в любой форме (п.2.5), проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии. Качество выполнения аттестационной работы и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

2.9. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению аттестационной работы (проекта) определяются в тексте ДПП ПК.

2.10. Трудозатраты на проведение итоговой аттестации определяются в соответствии с технологическим регламентом на оказание данного вида учебных работ по реализации ДПП ПК.

2.11. Наиболее содержательные, актуальные аттестационные работы слушателей, представляющие теоретический и практический интерес, по согласованию с автором и по рекомендации итоговой аттестационной комиссии размещаются в «Районном банке электронных образовательных материалов» для практического использования в профессиональной деятельности педагогов района или публикуются в электронном СМИ «Образование в Санкт-Петербурге. Фрунзенский район».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены к повторной защите аттестационной работы в течение текущего учебного года. Итоговая аттестационная комиссия решает, может ли слушатель представить к повторной защите ту же работу с исправлениями или обязан разработать новую тему, определяемую преподавателем курса в соответствии с содержанием ДПП ПК. Повторная итоговая аттестация допускается в составе следующей группы слушателей, обучаемой по ДПП ПК такой же тематики, или в другой день по согласованию с аттестационной комиссией.

3. Оформление результатов итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация слушателей проводится на основе оценивания качества выполнения аттестационной работы по форме, предусмотренной в содержании ДПП ПК, и подразумевает оценку в категориях «зачет» или «незачет».

3.2. Результаты итоговой аттестации фиксируются в журнале учебных занятий на странице «Итоговая аттестация слушателей».

3.3. Страница журнала учебных занятий «Итоговая аттестация слушателей» заполняется в день проведения итоговой аттестации слушателей по курсу. На странице указывается форма контроля, тема работы и результат оценивания качества выполнения аттестационной работы для каждого слушателя.

3.4. Результаты письменного зачета (тестирования) в рамках итоговой аттестации должны быть проверены в день его проведения согласно расписанию и календарно-тематическому планированию, указанному в рабочей программе ДПП ПК. Журналы учебных занятий, включающие сведения об итоговой аттестации слушателей, хранятся в ГБУ «ИМЦ» вместе с другой отчетной документацией по учебной группе в течение 5 лет.

3.5. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются слушателям в день проведения по его окончании.

3.6. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Удостоверение о повышении квалификации, оформленное согласно Приложению № 1 к Положению

4. Состав аттестационной комиссии

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией (далее ИАК), которая определяется решением педагогического совета из состава компетентных в области ДПП ПК сотрудников и утверждается приказом директора ГБУ «ИМЦ» на календарный год для каждой ДПП ПК.

4.2. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей и методистов ГБУ «ИМЦ».

4.3. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП ПК. Итоговая аттестационная комиссия:

- оценивает степень и уровень освоения слушателем содержания ДПП ПК с учетом целей обучения;
- рассматривает соответствие уровня профессиональной компетенции, формирование и развитие которой обусловлено целями и задачами ДПП ПК, профессиональному стандарту;
- разрабатывает и даёт рекомендации преподавателю ДПП ПК по совершенствованию процесса обучения;
- разрабатывает и даёт рекомендации для слушателя ДПП ПК по эффективному использованию и развитию сформированных в процессе обучения профессиональных компетенций.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБУ «ИМЦ» и действует до его отмены в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП ПК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации**

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее удостоверение подтверждает, что

в том что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

прошел(а) повышение квалификации
Государственном бюджетном учреждении дополнительного
профессионального педагогического образования центра
повышения квалификации специалистов Фрунзенского
района
Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»

по программе

в объеме _____ часов

Руководитель _____ ФИО
Секретарь _____ ФИО

Приложение 6

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____, в том, что обучаясь в ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга на курсах повышения квалификации в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____

он(а) частично освоил (а) учебный план. Из _____ часов учебного плана прослушано _____ часов учебного плана. Итоговая работа не выполнена.

Отчислен(а) приказом директора № ___ от «___» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)
подпись ФИО