

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол №5 от 15.12.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «ИМЦ»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Римкявичене
15.12.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00e5d928dec3c93633491111429e15b0f0
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
"ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата подписи: 30.09.26 13:07
Действителен: с 2026-04-21 до 2027-07-15

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации

**«Современные подходы к методическому сопровождению
педагогического процесса в условиях реализации ФГОС ДО»**

Категория слушателей: старшие воспитатели, заместители заведующих по учебно-воспитательной работе

Сроки реализации: 36 часов

Режим обучения: 4 часа в день

Форма реализации: очная

Разработчики программы:

Иванова Лариса Александровна, методист ГБУ «ИМЦ»,
преподаватель ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ»

Манжура Валентина Алексеевна, методист ГБУ «ИМЦ»,
преподаватель ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ»

Шишкина Анастасия Дмитриевна, методист ГБУ «ИМЦ»,
преподаватель ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ»

Санкт-Петербург
2025

АННОТАЦИЯ

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями действующего Профессионального стандарта, предназначена для старших воспитателей, заместители заведующих по учебно-воспитательной работе ДО и направлена на совершенствование профессиональных компетенций старших воспитателей дошкольных образовательных организаций, заместителей заведующих по учебно-воспитательной работе. Обучение включает изучение актуальных подходов к управлению и развитию профессионального сообщества, формирование компетенции по организации методической работы и сопровождению образовательного процесса в ДО, а также взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

Пояснительная записка

Цель программы: повышение профессиональных компетенций старших воспитателей в области методического сопровождения, анализа и оптимизации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и современными вызовами системы дошкольного образования.

Категория слушателей: старшие воспитатели, заместители заведующих по учебно-воспитательной работе, методисты как начинающие, так и имеющих опыт работы.

Педагогические работники – старшие воспитатели	Методические дефициты: Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Методической компетентности в работе с педагогами, родителями (законными представителями).
--	---

Задачи

1. Компенсация и преодоление профессиональных дефицитов
2. Формирование трудовых функций и трудовых действий, предусмотренных действующим профессиональным стандартом

Обобщённых (ОТФ)	Трудовых функций (ТФ)	Трудовых действий (ТД)	Необходимых умений (НУ)
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение. Код А/01.6	ТД 1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования ТД 2. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.	Умение применять нормативно-правовую базу дошкольного образования (Закон об образовании, ФГОС ДО, профессиональный стандарт педагога и ФОП ДО, в своей практической деятельности, в том числе для профилактики коррупции и обеспечения законного функционирования образовательного процесса. Умение функционировать в структуре единой федеральной системы научно-методического

			сопровождения, включая понимание ее организации, овладение информационными базами, разработку методического обеспечения и оценку эффективности деятельности методической службы. Умение эффективно организовывать партнерские взаимодействия с семьями обучающихся (законными представителями) в рамках осуществления консультирования и просвещения родителей обучающихся (законных представителей). Умение осуществлять эффективное планирование работы на учебный год с учетом современных направлений и требования к организации образовательного процесса в ДОО, организовывать контроль; создавать систему наставничества в коллективе; создать условия для повысить мотивацию педагогов участия в профессиональных конкурсах.
--	--	--	---

Форма обучения: очная

Календарный учебный график:

Общий объем программы в часах - 36.

Из них:

аудиторных часов - 36;

обучение в дистанционном режиме не предусмотрено.

Режим аудиторных занятий:

Часов в день - 4;

Дней в неделю - 1;

Общая продолжительность программы - 9 недель.

Практическая значимость программы

Особенностью программы является её практическая направленность. Программа формирует профессиональные компетенции старших воспитателей/заместителей заведующих по УВР в принятии управленческих и педагогических решений, позволяющих преодолеть стагнацию, превратив рутину в точку роста для всего коллектива.

Организация методической работы с педагогами ДОО позволит:
эффективно организовывать партнерские взаимодействия с семьями обучающихся (законными представителями) в рамках осуществления консультирования и просвещения родителей обучающихся (законных представителей);
повысить творческую эффективность реализации образовательного процесса в ДОО;
сформировать осознанное отношение к наставничеству;
повысить мотивацию педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Современные подходы к методическому сопровождению педагогического процесса в условиях реализации ФГОС ДО**»

№ п.п.	Наименование модулей)	Количество часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практики	
	Всего	36	9	27	Методическая разработка
1	Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДО Противодействие коррупции в образовании.	4	1	3	Практическая работа
2	Модуль 2. Методическая служба образовательной организации в структуре единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников.	4	2	1	Тест
3	Модуль 3. Взаимодействие с родителями через призму методической работы	8	2	4	Кейс
4	Модуль 4. Особенности методической работы старшего воспитателя	16	4	10	Практическая работа
5	Итоговая аттестация	4		4	Методическая разработка

Рабочая программа

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Современные подходы к методическому сопровождению педагогического процесса в условиях реализации ФГОС ДО**»

№ п.п.	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекции, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
	Всего по программе	36	9	27		
1	Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДО Противодействие коррупции в образовании.	4	1			
1.1.	Выполнение практических работ по модулю 1				2	Практическая работа
1.2.	Текущий контроль по модулю 1				1	Самостоятельная работа
2	Модуль 2. Методическая служба образовательной организации в структуре единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников.	4	2			
2.1.	Выполнение практических работ по модулю 2				1	Тест
2.2.	Текущий контроль по модулю 2				1	Самостоятельная работа
3	Модуль 3. Взаимодействие с	8				

	родителями через призму методической работы.					
3.1.	Партнёрство с семьёй: эффективные стратегии просвещения родителей (законных представителей) в условиях ДОО		1			
3.2.	Организация консультирования родителей в ДОО		1			
3.3.	Выполнение практических работ по модулю 3				4	Кейс
3.4.	Текущий контроль по модулю 3				2	Самостоятельная работа
4	Модуль 4. Особенности методической работы старшего воспитателя.	16				
4.1.	Системное планирование методической работы: план работы на год. Виды контроля.		1			
4.2.	Методы и формы методического сопровождения педагогов ДОО		1			
4.3.	Формирование команды профессионалов в рамках модели наставничества		1			
4.4.	Анализ, интерпретация и составление положения конкурса		1			
4.5.	Выполнение практических работ по модулю 4				10	Практическая работа
4.6.	Текущий контроль по модулю 4				2	Самостоятельная работа
5	Итоговая аттестация	4			4	Методическая разработка

Содержание программы

Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОО

Противодействие коррупции в образовании. 3 часа, из них 1 час лекции и 2 часа практики. В разделе представлено нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в дошкольном образовании. Педагоги будут ознакомлены с антикоррупционными материалами. Текущий контроль осуществляется путем выполнения слушателями

Практической работы № 1. "Составление памятки для воспитателей о правовых и этических аспектах противодействия коррупции в сфере дошкольного образования".

Критерии оценивания: Оценка выставляется в форме "зачтено", "не зачтено". Успешное выполнение более 60 % заданий текущего контроля является обязательным условием допуска к итоговой аттестации.

Модуль 2. Методическая служба образовательной организации в структуре единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников. 4 часа, из них 2 часа лекции и 1 час практики. Текущий контроль осуществляется путем выполнения теста.

Модуль направлен на раскрытие содержания, структуры и механизмов взаимодействия внутренней методической службы ДОО с региональными и федеральными ресурсами поддержки педагогов. Текущий контроль осуществляется путем выполнения слушателями

Практической работы № 2. Тест: "Методическая служба в системе ФСНМС"
Критерии оценивания

Критерии оценивания: Оценка выставляется в форме "зачтено", "не зачтено". Успешное выполнение более 60 % заданий текущего контроля является обязательным условием допуска к итоговой аттестации.

Модуль 3. Взаимодействие с родителями через призму методической работы. 8 часов, из них 2 часа лекции и 4 часа практики.

В данном модуле рассматриваются современные подходы к выстраиванию эффективного, доверительного и содержательного взаимодействия старшего воспитателя с родителями обучающихся как важнейшего направления методической деятельности в дошкольной образовательной организации. Особое внимание уделяется этике взаимодействия, культуре диалога и индивидуализации подходов с учётом социального и культурного разнообразия семей воспитанников.

Текущий контроль осуществляется путем выполнения слушателями

Практической работы № 3 "Составление ситуационных кейсов". Кейсы собираются в банк педагогических практик ДОО.

Критерии оценивания: Оценка выставляется в форме "зачтено", "не зачтено". Успешное выполнение более 60 % заданий текущего контроля является обязательным условием допуска к итоговой аттестации.

Модуль 4. Особенности методической работы старшего воспитателя.

16 часов, из них 4 часа лекции и 10 часов практики.

В модуле будут рассмотрены вопросы: составления плана работы на учебный год в соответствии с задачами, выявленными во время анализа работы ДОО; виды и функции контроля; организации и сопровождения педагогического коллектива; модели и принципы наставничества в ДОО; анализировать, интерпретировать официальное положение конкурса и применять положения конкурсов для успешного участия участников образовательных отношений, а так же составлять положение конкурса. Текущий контроль осуществляется путем выполнения слушателями

Практической работы № 4 "Взаимодействие педагогов".

Критерии оценивания: Оценка выставляется в форме "зачтено", "не зачтено". Успешное выполнение более 60 % заданий текущего контроля является обязательным условием допуска к итоговой аттестации.

**Итоговая аттестация проводится в форме методической разработки
«Реализация задачи плана работы на учебный год»**

Планируемые результаты обучения

В соответствии с действующим профессиональным стандартом слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

Модуль ДПП	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДО Противодействие коррупции в образовании.	ЗПД 1. Формирование системы знаний, навыков и практических умений по нормативно-правовому обеспечению деятельности ДО и противодействию коррупции в образовании.	ПК 1. Готовность к саморазвитию. ПК 2. Готовность к анализу и интерпретации нормативно-правовых документов с целью повышения образовательного процесса в ДОО.
Модуль 2. Методическая служба образовательной организации в структуре единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников.	ЗПД 2. Обеспечение интеграции деятельности методической службы в структуру единой федеральной системы научно-методического сопровождения в своей профессиональной деятельности, соответствующей нормативно-правовой базе и научно-педагогическому уровню, а также учет индивидуальных особенностей и потребностей педагогических работников, что способствует повышению эффективности работы ДОО.	ПК 3. Готовность к разработке, внедрению и оценке методического обеспечения образовательного процесса в ДОО, в том числе для повышения качества профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и нормативно-правовыми документами.

Модуль 3. Взаимодействие с родителями через призму методической работы.	ЗПД 3. Развитие коммуникативной и педагогической компетентности педагогических работников с родительским сообществом, основанное на нормативно-правовой базе и научно-методическом сопровождении, с использованием современных методик и технологий взаимодействия.	ПК 4. Готовность к организации педагогов к эффективному взаимодействию с родительским сообществом ДОО, используя современные педагогические технологии и информационно-коммуникационные технологии для решения педагогических задач и разрешения спорных вопросов.
Модуль 4. Особенности методической работы старшего воспитателя.	ЗПД 4. Оказание методической помощи педагогам ДОО, обеспечение повышения квалификации, педагогической компетентности, развитие творческих инициатив педагогов.	ПК 5. Готовность к осуществлению планирования методической работы ДОО, эффективному и плодотворному взаимодействию с педагогическим коллективом, оценке эффективности методических приемов и разработке методического обеспечения в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями дошкольного образования.

Оценка планируемых результатов обучения (паспорт оценочных средств для итоговой аттестации)

Оценочные материалы

Итоговая аттестация по программе «Современные подходы к методическому сопровождению педагогического процесса в условиях реализации ФГОС ДО» проводится в форме **методической разработки**.

Паспорт оценочного средства

Подготовка и защита выпускной аттестационной работы

Тематика: итоговая работа считается пройденной в случае, если слушатель набирает суммарное количество баллов от 5 до 15 баллов (один правильный ответ - 3 балла) - "зачет". От 5 и ниже баллов - "не зачет". Максимальное возможное количество баллов - 15.

Оценка работы (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
Методическая разработка:		
Проект соответствует заявленной теме,	Правильный ответ - 3 балла	3 балла даётся за полностью правильный ответ

определена задача		
	Ответ соответствует частично - 1 балл	1 балл ставится в том случае, если все ответы даны частично верно или же количество правильных ответов представлено не менее половины из возможных.
	Неправильный ответ - 0 баллов	0 баллов ставится при неверном ответе.
При разработке проекта были учтены формы взаимодействия с коллективом, родителями; определена форма контроля.	Правильный ответ - 3 балла	3 балла даётся за полностью правильный ответ
	Ответ соответствует частично - 1 балл	1 балл ставится в том случае, если все ответы даны частично верно или же количество правильных ответов представлено не менее половины из возможных.
	Неправильный ответ - 0 баллов	0 баллов ставится при неверном ответе.
Слушатель достаточно свободно ориентируется в содержании презентуемого материала.	Правильный ответ - 3 балла	3 балла даётся за полностью правильный ответ
	Ответ соответствует частично - 1 балл	1 балл ставится в том случае, если все ответы даны частично верно или же количество правильных ответов представлено не менее половины из возможных.
	Неправильный ответ - 0 баллов	0 баллов ставится при неверном ответе.
Публичная презентация проекта:		
Слушатель умеет публично презентовать свою работу, теоретически обосновывать ее.	Правильный ответ - 3 балла	3 балла даётся за полностью правильный ответ
	Ответ соответствует частично - 1 балл	1 балл ставится в том случае, если все ответы даны частично верно или же количество правильных ответов представлено не менее половины из возможных.

	Неправильный ответ - 0 баллов	0 баллов ставится при неверном ответе.
Слушатель владеет навыками эффективной коммуникации и сотрудничества в процессе презентации методической разработки.	Правильный ответ - 3 балла	3 балла даётся за полностью правильный ответ
	Ответ соответствует частично - 1 балл	1 балл ставится в том случае, если все ответы даны частично верно или же количество правильных ответов представлено не менее половины из возможных.
	Неправильный ответ - 0 баллов	0 баллов ставится при неверном ответе.

Итоговая работа считается пройденной в случае, если слушатель набирает суммарное количество баллов от 5 и выше.

Организационно-педагогические условия реализации ДПП.

Кадровое обеспечение

Преподаватели ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Требования к материально-техническим условиям реализации программы

1. Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютером для преподавателя, мультимедийным проектором, колонками для усиления звука, флипчатом, фломастерами.
2. Аудиторные занятия проводятся в различной форме: фронтальная, групповая и индивидуальная работа слушателей.

Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Все слушатели обеспечены рабочим местом, раздаточным материалом для выполнения практических работ.

Учебно-методическое обеспечение программы

1. **Нормативные документы:**
2. [Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](#) от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 15 октября 2025 года). Дата обращения 10.11.2025.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 (в редакции от 08.11.2022).
4. [Федеральный закон "О российском движении детей и молодежи"](#). Дата обращения 10.11.2025.
5. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации". Дата обращения 10.11.2025.
6. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы".
7. Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года". Дата обращения 10.11.2025.

8. Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства". Дата обращения 10.11.2025.
9. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года". Дата обращения 10.11.2025.
10. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей". Дата обращения 10.11.2025.
11. Письмо Минпросвещения России от 08.11.2021 № АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций». Дата обращения 10.11.2025.
12. Письмо Минпросвещения России от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». Дата обращения 10.11.2025.
13. Письмо ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 06.07.2021 г. № 2163 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров). Дата обращения 10.11.2025.
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования". Дата обращения 10.11.2025.
15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 N 122-р "Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г." Дата обращения 10.11.2025.
16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.09.2021 N 2613-р "Об утверждении Концепции развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года".
17. Распоряжение Минпросвещения России от 04.02.2021 №Р-33 «Методические рекомендации реализации по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров». Дата обращения 10.11.2025.
18. Распоряжение Минпросвещения России от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 Письмо Минпросвещения России от 10.12.2021 № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива». Дата обращения 10.11.2025.
19. Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденная распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации 16 декабря 2020 г. № р-174, с изменениями от 15 декабря 2022 г. N Р-303.
20. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного гос. санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28.
21. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н.
22. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.

Литература:

1. Авдулова Т.П. Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике. // Справочник руководителя дошкольного учреждения. - № 10. - 2016. - Стр. 35-42.
2. Безрукова Е.В., Иванова А.А. Сопровождение педагогов в конкурсном движении. // Управление дошкольным образовательным учреждением. - № 2. - 2017. Стр. 91-97.
3. Богославец Л.Г. Использование педагогического потенциала притч в методической работе ДОО. // Управление дошкольным образовательным учреждением. - №4. - 2025. Стр. 93-99.
4. Бочкарева Т.В. Тьюторское сопровождение педагогов с использованием коучинга. // Управление дошкольным образовательным учреждением. - № 8. - 2018. Стр. 84-91.
5. Винеvская А.В. «Метод кейсов в педагогике. Практикум» / Феникс, 2015. - 144 с.
6. Высоцкая З.С., Кошелева А.Н., Кинелева В.В., Морозова В.Б., Андреева М.В. Психологическая диагностика и развитие инновационного потенциала педагога 6 методические рекомендации. - Барнаул: Новый формат, 2024. - 94 с.
7. Грошев А., Епифанова Е. Коррупционные правонарушения в сфере дошкольного образования. // Справочник руководителя дошкольного учреждения. - № 9. - 2015. - Стр. 19-34.
8. Дошкольное образование. Путеводитель для педагога / А.Г.Гогоберидзе, Е.И.Изотова, Л.К.Ничипуренко [и др.]; под ред. А.Г.Гогоберидзе, Е.И. Изотовой, - Москва: Просвещение, 2024. - 415 с.
9. Как проводить совещания с педагогами, чтобы оперативно решать проблемы. Практикум для старшего воспитателя. // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. - № 8. - 2025. - Стр. 44-47.
10. Кандыкова А.Д. Готовимся к итоговому педсовету. // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. - № 5. - 2016. - Стр. 13-22.
11. Котова С.А., Кураченков А.С., Бузырева Е.Г. Управление профессиональным ростом педагогов через индивидуальный образовательный маршрут / Котова С.А., Кураченков А.С., Бузырева Е.Г.- СПб.: Изд-во ВВМ, 2024. -74 с.
12. Лазебная Е.И. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. // Управление дошкольным образовательным учреждением. - №7. - 2022. Стр. 23-29.
13. Подельцева Т., Иванова Е. Установочный педсовет - 2025. Новая повестка и сценарий заседания с элементами тренинга. // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. - № 8. - 2025. - Стр. 14-21.
14. Рай Л. Развитие навыков тренинга / Пер. с англ. М., 2022.
15. Романова И.Н. Использование способов мотивации и стимулирования в управлении педагогическим коллективом. // Управление дошкольным образовательным учреждением. - №7. - 2022. Стр. 16-22.
16. Руженцева С.Е. Методические рекомендации по организации методической деятельности в новых условиях. Воронеж, 2015. - 36 с.
17. Скоролупова О.А. Какие годовые задачи выбрать и как отразить их в плане работы на 2025/26 учебный год. // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. - № 7. - 2025. - Стр. 4-15.
18. Спиридонова Н.В, Михайлова А.М. Готовность педагогов к инновационной деятельности как условие повышения качества образования. // Управление дошкольным образовательным учреждением. - №1. - 2025. Стр. 16-21.
19. Фадеева Е.И. Кейс-метод в работе с воспитателями детского сада. // Методист дошкольного образовательного учреждения. - № 24. - 2018. Стр. 6-34.
20. Фокина А. Типы конфликтных педагогов и способы, как старшему воспитателю подружить их с коллективом. // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. - № 2. - 2025. - Стр. 13-27.

21. Халикова В.В. Профессиональная компетентность педагогов как условия развития субъектной позиции дошкольников. // Управление дошкольным образовательным учреждением. - №7. - 2025. Стр. 44-57.
22. Числова Е.А. Наставничество в дошкольном образовании: особенности кейс-метода. // Управление дошкольным образовательным учреждением. - № 5. - 2025. Стр. 23-35.

Интернет-ресурсы:

Картотека «Интерактивных форм и методов работы с педагогами ДОУ»
<https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2022/10/25/kartoteka-interaktivnyh-form-i-metodov-raboty-s-pedagogami-dou>. Дата обращения 10.11.2025.

[Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования](#)