

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района

Протокол № 2 от 20.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора

ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района

_____ С.Ю. Смирнов

Приказ № 61-О от 20.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об этике общения в учебных и корпоративных чатах
в национальном мессенджере «МАХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об этике общения в учебных и корпоративных чатах в национальном мессенджере «МАХ» (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района), в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района и регулирует порядок общения в учебных и корпоративных чатах в национальном мессенджере «МАХ».

1.2. Положение «Об этике общения в учебных и корпоративных чатах в национальном мессенджере «МАХ» является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района с работниками образовательных организаций, обучающимися (слушателями курсов), а также между сотрудниками ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района, и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2. Порядок создания и администрирования чата в национальном мессенджере «МАХ».

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогических работников ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района с представителями образовательных организаций для оперативной связи (получения информации и решения организационных вопросов). Чат может быть связан с учебным процессом (курсом повышения квалификации), а также с определённым направлением работы (ведение информационной базы, районное методическое объединение и пр.)

2.2. В целях эффективного функционирования чата работник ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района будет являться администратором и одновременно модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию. Администратор чата вправе назначить дополнительных администраторов и/или модераторов данного чата.

2.3. Прежде чем включить участников в групповой чат, администратор/модератор знакомит их с правилами общения в чате (Приложение № 1). В дальнейшем администратор/модератор может опубликовать правила общения в чате посредством закреплённого сообщения.

2.4. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, администратор/модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.5. Администратор/модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трёх раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.6. Администратор/модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.7. Администратор/модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нём, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.8. Если из ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района или из сторонней образовательной организации увольняется работник, который входит в состав того или иного чата, то администратор/модератор удаляет такого работника из чата (из автосозданных чатов выбывшие сотрудники удаляются автоматически после удаления их администратором из сообщества ОО).

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием работников и утверждаются директором ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Правила общения в учебном и корпоративном чате
в национальном мессенджере «MAX»**

1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы участников чата по вопросам работы или учебной деятельности в ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района;
- размещать информацию о направлении работы или учебной деятельности;
- делиться справочной информацией, полезной для работы или учебной деятельности;
- сообщать об утерянных и найденных вещах;
- сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с работой или учебной деятельностью в ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района;
- выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в общий групповой чат ранее 08:00 и позже 19:00 в рабочие дни;
- писать сообщения в общий групповой чат в выходные дни;
- использовать общий групповой чат для «пустого» общения (сленг, смайлики, междометия, открытки и поздравления вне общепраздничных дней);
- грубить, хамить, использовать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2c8b5c762a57bdb5a67982190129bad8

Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
""ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"" ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Дата подписи: 20.10.25 14:00

Действителен: с 2025-03-05 до 2026-05-29