

ИМЦ ПРЕСС

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

МАЙ 2013



Сегодня в номере:

- ◎ План работы ОО, «ИМЦ», ЦШМСС
- ◎ Новости с Турку, 20, корп. 2
- ◎ Благодарности

9

Отдел образования
Фрунзенского района
«Информационно-
методический центр»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



Содержание

План работы ОО и «ИМЦ».....	3
План работы ЦПМСС	24
Новости с Турку	26
Руководителям ГБОУ и ГБДОУ	26
Итоги конкурса педагогических достижений 2012-2013 учебного года.....	65
График сдачи базы данных «Профилактика правонарушений учащихся ОУ» за 2 квартал 2013 г.	70
Темы и расписание Online - консультаций методистов «ИМЦ».....	70
Благодарности.....	73

План работы ОО и «ИМЦ»

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
Управление				
06.05		Предоставление отчётов о работе районных методистов за 2012-2013 учебный год	«ИМЦ»	<i>Гаврилова Т.В.</i> , заместитель директора «ИМЦ»; <i>Назаренкова Т.Н.</i> , руководитель ИСО ЦИО; <i>Иванова Е.Т.</i> , заместитель директора «ИМЦ»
07.05	11 ⁰⁰	Совещание ответственных за АИ-СУ «Параграф-ДОУ»	«ИМЦ», Конференц-зал, 1 этаж	<i>Назаренкова Т.Н.</i> , руководитель ИСО ЦИО
15.05		Предоставление перспективного планирования на 2013-2014 учебный год	«ИМЦ»	<i>Гаврилова Т.В.</i> , заместитель директора «ИМЦ»; <i>Назаренкова Т.Н.</i> , руководитель ИСО ЦИО; <i>Иванова Е.Т.</i> , заместитель директора «ИМЦ»
15.05	10 ⁰⁰	Совещание для руководителей ГБОУ	«ИМЦ», Конференц-зал	<i>Гавриленко Е.Н.</i> , начальник отдела образования
15.05	14 ³⁰	Совещание заместителей директоров ОУ по УВР «Анализ плановых показателей образовательной сети района на 2013-2014 учебный год. Актуальные вопросы завершения учебного года»	«ИМЦ», Конференц-зал	<i>Римкявичене О.А.</i> , директор «ИМЦ»; <i>Башикеева Н.В.</i> , главный специалист отдела образования
16.05	16 ³⁰	Обучение общественных наблюдателей ЕГЭ (2 группы)	«ИМЦ», Конференц-залы, 1 и 3 этаж	<i>Яковлева М.В.</i> , заведующая сектором РЦОКОиИТ; <i>Башикеева Н.В.</i> , <i>Головин Н.В.</i> , главные специалисты отдела образования
20.05	11 ⁰⁰	Совещание заместителей руководителей ГБОУ по ВР. Районная конференция «Итоги районной программы «Воспитание»	«ИМЦ», Конференц-зал	<i>Махрова Н.Н.</i> , главный специалист отдела образования

20.05	11 ⁰⁰	Семинар для заместителей директоров по ШИС и руководителей ЦИО «Итоги. Проблемы. Перспективы»	«ИМЦ», Конференц-зал, 3 этаж	Назаренкова Т.Н., руководитель ЦИО «ИМЦ»
20.05	15 ⁰⁰	Итоговая методическая конференция «Предварительный анализ работы за 2012-2013 учебный год»	«ИМЦ», Конференц-зал, 3 этаж	Римкявичене О.А., директор «ИМЦ»
20.05		Предупредительный контроль готовности лагерей дневного пребывания	ГБОУ №№8, 227, 312, 587	Шеенкова Л.В., главный специалист отдела образования
23.05	12 ⁰⁰	Итоговое совещание старших логопедов ГБДОУ	«ИМЦ»	Шеенкова Л.В., главный специалист отдела образования; Миронова Н.П., методист «ИМЦ»
28.05	С 10 ⁰⁰	Сдача лагерей дневного пребывания детей	ГБОУ №№8, 227, 312, 587	Шеенкова Л.В., главный специалист отдела образования
29.05	15 ⁰⁰	Итоговое совещание заведующих ГБДОУ «Итоги. Проблемы. Перспективы»	«ИМЦ», Конференц-зал	Гавриленко Е.Н., начальник отдела образования; Иванова Е.М., Шеенкова Л.В., главные специалисты отдела образования
29.05	15 ⁰⁰	Обучающий семинар для заместителей директоров «Работа с документами строгой отчётности»	ГБОУ №314	Башиеева Н.В., главный специалист отдела образования
Опытно-экспериментальная работа ОУ				
До 16.05	15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Прием документов на открытие новых РЭП в 2013 г. Заявка и проект ОЭР представляются на электронном (knv.20@mail.ru) и бумажном носителе	«ИМЦ», каб.37	Кириченко Н.В., методист ОЭР «ИМЦ»
16.05; 24.05	10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Консультация по вопросам организации ОЭР, подготовке анализа ОЭР за 2012-2013 учебный год	«ИМЦ», каб.37	Кузина Н.Н., специалист «ИМЦ»; Кириченко Н.В., методист ОЭР «ИМЦ»
17.05	14 ⁰⁰	Заседание Совета инновационно-экспериментальной деятельности «Презентация новых районных экспериментальных площадок (2013-2016 г.г.)»	«ИМЦ», малый Конференц-зал, 3 этаж	Суртаева Н.Н., заместитель председателя Совета инновационно-экспериментального развития
23.05	10 ⁰⁰	Семинар заместителей директоров по ОЭР ОУ, ДОУ, УДО «Диагностика и развитие метапредметных умений учащихся в образовательной среде гимназии»	ГБОУ №295	Кузина Н.Н., специалист «ИМЦ»; Кураченков А.С., директор ГБОУ №295; Ледовская Ю.Н., заместитель директора по ОЭР

До 25.05		Прием статей в сборник «Опытно-экспериментальная деятельность в образовательном пространстве района». Выпуск 4. (Электронный вариант присылать по адресу: knv.20@mail.ru)	«ИМЦ», каб.37	Кузина Н.Н., специалист «ИМЦ»
До 25.05	15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Сдача отчетов по ОЭР за 2012-2013 год (аналитическая справка + приложение + план на 2013-2014 г.г.) на бумажном и электронном носителе	«ИМЦ», каб.37	Кириченко Н.В., методист ОЭР «ИМЦ»
Аттестация педагогических работников				
Понедельник	10 ⁰⁰ -15 ³⁰	Прием портфолио аттестуемых педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории. Июнь – последняя комиссия, следующая – в сентябре. Прием портфолио заканчивается 3 июня 2013 г.	АППО, каб.426	Хасянова И.Е., методист «ИМЦ», секретарь по аттестации
Пятница	11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Прием заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационные категории от педагогических работников. Консультации по вопросам оформления документов. Прием заявлений (вместе с портфолио) заканчивается 3 июня 2013 г.	«ИМЦ», каб.41	Хасянова И.Е., методист «ИМЦ», секретарь по аттестации
Внимание! Все портфолио, прошедшие через комиссии в 2012-2013 учебном году, должны быть получены аттестуемыми либо их представителями до 25 июня 2013 г. в каб.426 СПбАППО по понедельникам				
Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров				
Май		Прием заявлений на повышение квалификации по образовательным программам СПбАППО и других учреждений повышения квалификации от ГБОУ и ГБДОУ на 2013 год (сентябрь-декабрь). БЮДЖЕТНЫЙ СЕРТИФИКАТ в соответствии с выбранной образовательной программой	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»

		<p>Формирование групп курсов повышения квалификации в соответствии с выбранной образовательной программой по БЮДЖЕТНОМУ СЕРТИФИКАТУ (72 часа) (планируемое количество руководителей и педагогических работников):</p> <p>Руководители ГБДОУ – 19, Математика - 8, Физика - 6, Литература – 12, История – 7, Обществознание - 7, Физическая культура - 7, Начальные классы - 13, Здоровьесбережение - 5, Специалисты ГБДОУ - 35, Искусство - 6, Естествознание -5, ИКТ для учителей-предметников и специалистов - 36</p>	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»
Май		<p>Бюджетный сертификат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование педагогических работников о реестре программ и правилах регистрации на сайте РЦОКОиИТ. 2. Сбор письменных заявлений с проверкой на соответствие квоте. 3. Электронная регистрация педагогических работников на сайте РЦОКОиИТ. 4. Передача письменных заявлений в РЦОКОиИТ. <p>Расписание электронной регистрации педагогических работников всех категорий на сайте РЦОКОиИТ по направлениям повышения квалификации бюджетного сертификата будет направлено дополнительно по электронной почте</p>	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»
06.05	16 ⁰⁰	Консультация по оформлению документов в рамках повышения квалификации по бюджетному сертификату. Приглашаются руководители, старшие воспитатели, воспитатели в соответствии с направленным списком в ГБДОУ	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»; руководители ГБДОУ

14.05	10 ⁰⁰ -13 ³⁰ , 15 ⁰⁰ -17 ³⁰	Консультация по оформлению документов в рамках повышения квалификации по бюджетному сертификату. Приглашаются руководители, старшие воспитатели, воспитатели ГБДОУ в соответствии с направленным списком в ГБДОУ	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»; руководители ГБДОУ
15.05	15 ⁰⁰ -17 ³⁰	Консультация по оформлению документов в рамках повышения квалификации по бюджетному сертификату. Приглашаются педагоги ГБОУ по всем представленным предметам согласно направленного списка	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»; руководители ГБОУ
17.05	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Прием заявлений в письменном виде от руководителей, старших воспитателей и воспитателей ГБДОУ. Прием заявлений в письменном виде от педагогов ГБОУ	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»; руководители ГБОУ, ГБДОУ
21.05	10 ⁰⁰	Электронная регистрация педагогических работников на программы повышения квалификации в рамках бюджетного сертификата Самостоятельно пройти регистрацию в соответствии с заявлением www.ppk.rcokoit.ru	«ИМЦ»	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»; руководители ГБОУ, ГБДОУ
24.05	16 ³⁰ -18 ⁰⁰	В соответствии с графиком приема документов передать письменные заявления от педагогических работников Фрунзенского района в РЦОКО и ИТ		Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»
В течение месяца по согласованию		Согласование и корректировка курсов на 2013 учебный год по образовательным программам «ИМЦ». Прием направлений от руководителей и ответственных за повышение квалификации педагогических кадров ГБОУ и ГБДОУ	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»
В течение месяца по согласованию		Выдача направлений на курсы повышения квалификации 2013 г. по образовательным программам СПБАППО (направления выдаются по востребованности учебной части СПБАППО)	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»
Курсы повышения квалификации на базе ГОУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Фрунзенского района				

Май (дата будет сооб- щена допол- нитель- но)		Выдача сертификатов слушателям курсов повышения квалификации РГПУ им. А.И. Герцена по образовательной программе «Методика обучения учащихся старшей школы основам финансовой грамотности»	«ИМЦ», каб.35	Фетисова Л.И., методист «ИМЦ»; Соловейкина М.П., методист РГПУ им. А.И. Герцена
<i>Программа «Управление образовательным учреждением в условиях инновационных преобразований»</i>				
13.05-16.05		Дистанционные консультации по подготовке зачетной работы	«ИМЦ»; ГБОУ района	Преподаватель: Гаврилова Т.В.
23.05	10 ⁰⁰	Практическое занятие «Анализ урока». Итоговая аттестация	«ИМЦ»	Преподаватель: Гаврилова Т.В.
<i>Программа «Профессиональная адаптация молодого специалиста в современной школе»</i>				
16.10-20.05	15 ³⁰	Итоговая аттестация слушателей курсов, презентация методического портфолио учителя	«ИМЦ»	Хасянова И.Е., методист «ИМЦ»
<i>Программа «Приемы эффективного использования информационных технологий в современном образовательном пространстве»</i>				
04.04-13.06 Четверг	15 ³⁰ -18 ³⁰	Создание презентаций и методические возможности их использования. Интерактивная доска и ППС на уроках. Образовательные возможности Интернета	«ИМЦ», каб.32	Преподаватель: Слобожанинова Е.В.
14.05-11.06	18 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Приемы эффективной работы в среде текстового и табличного процессоров	«ИМЦ», каб.32	Преподаватель: Афанасьева Ю.Р.
19.03-14.05	18 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Создание презентаций и методические возможности их использования. Интерактивная доска и ППС на уроках. Образовательные возможности Интернета	«ИМЦ», каб.33	Преподаватель: Дмитренко Т.А.
21.05-18.06	18 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Создание презентаций и методические возможности их использования. Интерактивная доска и ППС на уроках. Образовательные возможности Интернета	«ИМЦ», каб.33	Преподаватель: Дмитренко Т.А.
Конкурсы в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»				
06.05	10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Прием документов на конкурс «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»	«ИМЦ», каб.38	Иванова Е.Т., заместитель директора «ИМЦ»

13.05-14.05	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Прием пакетов документов претендентов на Премию Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»	«ИМЦ», каб.38	Богданова Л.В., методист «ИМЦ»
До 21.05	По предварительной договоренности	Консультация по оформлению документов претендентов на участие в конкурсе на Премию Правительства Санкт-Петербурга к конкурсу «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга»	«ИМЦ», каб.38	Иванова Е.Т., заместитель директора «ИМЦ»
22.05	15 ³⁰ -17 ³⁰	Прием документов претендентов на участие в конкурсе на Премию Правительства Санкт-Петербурга к конкурсу «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга»	«ИМЦ», каб.38	Иванова Е.Т., заместитель директора «ИМЦ»
ГДОУ				
22.05	14 ⁰⁰	Итоговое совещание музыкальных руководителей	«ИМЦ»	Миронова Н.П., методист «ИМЦ»
23.05	12 ⁰⁰	Итоговое совещание старших логопедов	«ИМЦ»	Миронова Н.П., методист «ИМЦ»
29.05	Уточняется	Совещание логопедов групп НПОЗ «Итоги работы за 2012-2013 учебный год»	ГБДОУ №53	Миронова Н.П., методист «ИМЦ»
28.05	13 ⁰⁰	Итоговое совещание инструкторов по физической культуре	ГБДОУ №96	Иванова Е.А., методист «ИМЦ»
29.05	15 ⁰⁰	Итоговое совещание заведующих, старших воспитателей (заместителей заведующей по ВР) «Итоги работы. Достижения. Перспективы»	«ИМЦ», Конференц-зал, 1 этаж	Миронова Н.П., Иванова Е.А., методисты «ИМЦ»
30.05	10 ⁰⁰	Презентация опыта для музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре «Подари улыбку миру»	ГБДОУ №53	Миронова Н.П., Иванова Е.А., методисты «ИМЦ»
Уточняется		Сбор и обработка информации по мониторингу		
05.06	14 ⁰⁰	Творческая группа по планированию	«ИМЦ»	Миронова Н.П., Иванова Е.А., методисты «ИМЦ»
Воспитательная работа				
Классные руководители, педагоги-организаторы				
До 14.05		Прием творческих отчетов от ОУ об участии в районном проекте «Звезда Победы». (Информация по каждой акции располагается на отдельном листе)	ДДЮТ, каб.104	Патрушина М.В., педагог-организатор ДДЮТ

21.05	15 ³⁰	РМО председателей МО классных руководителей 5-11 классов. РМО педагогов-организаторов. Районная конференция «Итоги работы районных методических объединений специалистов воспитательных служб и дополнительного образования детей. Опыт. Перспективы»	ДДЮТ, Синий зал	Иванова Е.Т., методист «ИМЦ», ДДЮТ; Сабина Н.Н., заместитель директора ДДЮТ; руководители РМО
31.05	15 ⁰⁰	Совещание участников районной творческой группы «Этноклуб». Подведение итогов деятельности в 2012-2013 учебном году	«ИМЦ», каб.38	Богданова Л.В., методист «ИМЦ»; Догонина Е.Н., методист «ИМЦ»
По понедельникам	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Консультации для специалистов воспитательных служб и дополнительного образования (по предварительной договоренности)	«ИМЦ», каб.38	Богданова Л.В., методист «ИМЦ»
<i>Районный опорный центр социализации детей и подростков</i>				
Четверг	11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Консультационный день для педагогов, родителей и учащихся ГБОУ по вопросам социализации, профориентации и адаптации. Запись по телефону: 360-86-96 (Высоцкая Злата Сергеевна, Зайцева Ирина Юрьевна)	ЦВР (ул. Будапештская, д.29, к.4), каб.308	Семенова А.А., заведующая отделом ЦВР
В течение месяца	В течение дня	Проведение групповых занятий «Мое будущее зависит от меня»	ОУ района, по предварительному согласованию	Семенова А.А., заведующая отделом ЦВР
В течение месяца	В течение дня	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам социализации, профориентации и адаптации	ОУ района, по предварительному согласованию	Семенова А.А., заведующая отделом ЦВР
<i>Районный опорный центр по гражданскому и патриотическому воспитанию и работе детских общественных объединений</i>				
13.05	16 ⁰⁰	Консультация для представителей ГОУ по подготовке к соревнованиям по спортивному ориентированию «Российский азимут – 2013»	ДДЮТ, каб.104	Корнев И.В., методист ДДЮТ
20.05	16 ⁰⁰	Консультация для представителей ГБОУ по подготовке к районному эколого-туристскому слёту «Осенние тропинки – 2013» и соревнованиям по ориентированию «Осенний ориентир – 2013»	ДДЮТ, каб.104	Корнев И.В., методист ДДЮТ
<i>Районный опорный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения</i>				

06.05; 20.05	15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Консультации для ответственных за организацию работы по профилактике ДДТТ в ОУ «Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2013-2014 учебный год»	ЦДЮТТ «Мотор», (пр. Девятого Января, д.15., к. 1), каб.ПДД	Голубкова Л.А., методист РОЦ БДД
15.05	15 ⁰⁰	РМО ответственных за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях «Подведение итогов работы РМО, планирование работы на 2013-2014 учебный год»	ЦДЮТТ «Мотор», (пр. Девятого Января, д.15., к.1), каб. ПДД	Михеева О.М., заведующая РОЦ БДД; Голубкова Л.А., методист РОЦ БДД; Заставский Д.К., старший инспектор ОГИБДД
Май	15 ⁰⁰	Слет отрядов Юных Инспекторов Движения всех ОУ района. Поздравление участников районных соревнований «Безопасное колесо – 2013» и награждение победителей	О месте и времени проведения будет сообщено дополнительно	Михеева О.М., заведующая РОЦ БДД; Голубкова Л.А., методист РОЦ БДД; Заставский Д.К., старший инспектор ОГИБДД
27.05	15 ⁰⁰	Круглый стол. Подведение итогов районного конкурса среди педагогов школьных и дошкольных образовательных учреждений «Школа дорожных наук - 2013», награждение победителей и призеров данного Конкурса.	ЦДЮТТ «Мотор», (пр. Девятого Января, д.15., к.1), каб.ПДД	Михеева О.М., заведующая РОЦ БДД; Голубкова Л.А., методист РОЦ БДД
31.05.	10 ⁰⁰	Агитационный автопробег «Сохраним жизнь!», посвященный Дню защиты детей	Оживленные улицы Фрунзенского района	Михеева О.М., заведующая РОЦ БДД; Голубкова Л.А., методист РОЦ БДД; Заставский Д.К., старший инспектор ОГИБДД
Июнь, июль	По заявкам школ и дежурных ГБДОУ	Игровые программы с использованием обучающей настольной игры «Азбука дорожного движения» для школьников ГОЛ и ГБДОУ (дежурные). Заявки подавать Голубковой Л.А. по электронной почте: cttmotor@yandex.ru	На базе ГОЛ и ГДОУ	Михеева О.М., заведующая РОЦ БДД; Голубкова Л.А., методист РОЦ БДД; Заставский Д.К., старший инспектор ОГИБДД
Педагоги дополнительного образования				
15.05	16 ³⁰	Заключительная лекция в рамках проведения цикла семинаров «Русская традиционная культура». Подведение итогов	Библиотека им. С.А. Есенина, Лиговский пр., д.215	Богданова Л.В., методист «ИМЦ»

16.05	15 ⁰⁰	РМО ответственных по профориентации в ОУ. Тема: «Подведение итогов работы РМО»	ЦВР (ул. Будапештская д.29, к.4)	<i>Высоцкая З.С.,</i> методист ЦВР
16.05	15 ³⁰	РМО педагогов по вокально-хоровой работе. «Открытое занятие педагога Колодкиной О.В. Подведение итогов работы РМО»	ГБОУ №305, Актальный зал	<i>Дмитриева Э.Я.,</i> методист ЦВР
21.05	15 ³⁰	Районная конференция «Итоги работы районных методических объединений специалистов воспитательных служб и дополнительного образования детей. Опыт. Перспективы»	ДДЮТ, Синий зал	<i>Сабина Н.Н.,</i> заместитель директора ДДЮТ; руководители РМО
Уточняется	Уточняется	РМО педагогов изобразительного творчества. «Подведение итогов работы РМО»	ЦВР, Концертный зал	<i>Третьякова Д.В.,</i> методист ЦВР
Уточняется	Уточняется	РМО педагогов декоративно-прикладного творчества. «Подведение итогов работы РМО»	ЦВР	<i>Мячина Е.И.,</i> методист ЦВР
1-я, 3-я пятница месяца	18 ⁰⁰ -19 ³⁰	Консультационный день для педагогов изобразительного творчества	ЦВР, каб.8	<i>Третьякова Д.В.,</i> методист ЦВР
2-я среда (по предварительной договоренности)	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Консультационный день для педагогов по художественно-прикладному творчеству	ЦВР, каб.11	<i>Мячина Е.И.,</i> методист ЦВР
1-я среда	11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Консультационный день для педагогов по вокально-хоровой работе	ЦВР, каб.26	<i>Дмитриева Э.Я.,</i> методист ЦВР
1-я среда	12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Консультационный день для руководителей театральных коллективов	ЦВР	<i>Дылева Д.В.,</i> заведующая студией ЦВР
Четверг	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Консультационный день ответственных за профориентационную работу в ОУ района	ЦВР (ул. Будапештская, д.29, к.4)	<i>Высоцкая З.С.,</i> методист ЦВР
Массовые районные мероприятия				
07.05	17 ⁰⁰	Праздничный концерт, посвященный Дню победы. Приглашаем всех желающих!	ЦВР, Концертный зал	<i>Базанова Е.Е.,</i> заместитель директора ЦВР

13.05	13 ³⁰	«Деревья вокруг нас» Игра по станциям для учащихся 4-х классов (команда 7 человек)	Аллея на ул. Турку (сбор и старт игры у детской площадки «Кораблик»)	<i>Никитин Д.Б.</i> , заведующий отделом ДДЮТ; <i>Иванова Е.Т.</i> , методист ДДЮТ
13.05	16 ⁰⁰	«Весна-2013» Районный шахматный фестиваль, посвященный Дню Победы	ДДЮТ, каб.225	<i>Карпов А.Г.</i> , педагог ДДЮТ; <i>Хомутильников А.А.</i> , педагог ДДЮТ
13.05-24.05	В течение дня	Выставка конкурсных материалов победителей и лауреатов Конкурса «Святыня Петербурга», посвященного 300-летию Александровской лавры. Номинации «Изобразительное творчество», «Декоративно-прикладное творчество», «Художественная фотография», «Мультимедийная презентация»	ЦВР	<i>Сахарова О.М.</i> , заведующий отделом ЦВР
14.05-17.05	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Отчетная выставка коллективов декоративно-прикладного и изобразительного творчества ЦВР	ЦВР	<i>Сахарова О.М.</i> , заведующий отделом ЦВР
15.05	16 ⁰⁰	«День семьи». Празднично-игровая программа для детей и родителей в рамках Открытого родительского клуба	Территория ЦВР	<i>Базанова Е.Е.</i> , заместитель директора ЦВР
16.05	15 ³⁰	Подведение итогов районной выставки декоративно-прикладного и технического творчества «Твори, выдумывай, пробуй». Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	ЦВР	<i>Мячина Е.И.</i> , методист ЦВР
16.05	16 ⁰⁰	Конкурс рисунка на асфальте учащихся ГБОУ Фрунзенского района «Как прекрасен этот мир – посмотри!», посвященный Дню защиты детей	Территория ЦВР	<i>Трутьякова Д.В.</i> , методист ЦВР
17.05	13 ⁰⁰ , 14 ³⁰	Викторина «Петербургские ас-самблеи для младших школьников»	Концертный зал ЦВР	<i>Дылева Д.В.</i> , заведующая отделом ЦВР

17.05	14 ⁰⁰	<p>Районное мероприятие «Я счастлив, что в городе этом живу», посвященное 310-летию юбилею Санкт-Петербурга в рамках деятельности районной творческой группы «Этноклуб». Приглашаются команды школ-участниц (5 учащихся).</p> <p>Заявки принимаются до 8 мая по тел. 705-60-35, Богданова Л.В.</p> <p>Для участия в игре команде необходимо придумать название, выбрать капитана, создать эмблему своей команды (наглядно продемонстрировать на мероприятии).</p> <p>Тематические ориентировки для проведения игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мосты: Банковский, Дворцовый, Аничков, Литейный, Поцелуев, Троицкий, Театральный, Каменный, Египетский. Володарский, Казанский, Львиный (местонахождение, архитектор, интересные факты). - памятники: Кутузову, Крылову, Суворову, Атланты, Сфинксы. - основные достопримечательности: Адмиралтейство, Эрмитаж, Летний дворец, Исаакиевский собор, Дворцовая площадь и ее объекты, Летний сад, медный всадник (местонахождение, архитекторы, интересные факты) 	ГБОУ №212	Богданова Л.В., Догонина Е.Н., методисты «ИМЦ»
18.05	12 ⁰⁰	«Белые ночи 2013 года» Открытые районные соревнования по авиамодельному спорту Фрунзенского района (модели класса «Аэробот»)	Парк культуры и отдыха им. И.В. Бабушкина (пр. Обуховской обороны, д.149)	Пушков А.В., педагог ДДЮТ
18.05	10 ^{30.} 12 ⁰⁰	Викторина «Петербургские ас-самблеи для дошкольников»	Концертный зал ЦВР	Дылева Д.В., заведующая отделом ЦВР
<i>Районный опорный центр по гражданскому и патриотическому воспитанию и работе детских общественных объединений</i>				
02.05; 03.05	15 ⁰⁰	Участие дипломантов районного конкурса юных экскурсоводов в Городском квалификационном конкурсе на звание «Экскурсовод-школьник»	СПбГДТЮ	Литвинова Н.Н., методист ДДЮТ

02.05-13.05		«Звезда Победы» Районный проект, посвященный 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: - акция «Письмо ветерану», - акция «Гвоздика Памяти», - акция «Солдатский треугольник» - акция «Вахта Памяти» - акция «Открытки петербуржцам»	ГБОУ района	<i>Патрушина М.В.</i> , педагог-организатор ДДЮТ
03.05-10.05	По согласованию с ОУ	Дни открытых дверей школьных музеев и залов Боевой Славы	Музеи ГОУ №№201, 230, 299, 303, 322, 360, 364, 367, 368; Залы ГОУ №№215, 236, 298, 311, 313, 365, 441, 443, 448	<i>Ковальчук Н.Ю.</i> , методист ДДЮТ
06.05		Участие ДОО ОУ Фрунзенского района в городской акции «Памяти павших будьте достойны!»	Пискаревское мемориальное кладбище	<i>Патрушина М.В.</i> , педагог-организатор ДДЮТ
07.05	13 ³⁰	Парад «Наследники Победы»	Площадь перед зданием Администрации Фрунзенского района	<i>Головина А.В.</i> , заведующая сектором ДДЮТ; <i>Иванова Е.Т.</i> , методист ДДЮТ; <i>Патрушина М.В.</i> , педагог-организатор ДДЮТ; <i>Салиндер Е.Н.</i> , методист ДДЮТ
15.05	16 ⁰⁰	Награждение победителей V районных комплексных оборонно-спортивных соревнований «Зарница» и весенних соревнований по спортивному ориентированию	ДДЮТ, Синий зал	<i>Салиндер Е.Н.</i> , методист ДДЮТ; <i>Корнев И.В.</i> , методист ДДЮТ
17.05	15 ⁰⁰	Участие дипломантов районного конкурса юных генеалогов в XXI Городском конкурсе «Родословная петербургских школьников»	СПбГДТЮ	<i>Литвинова Н.Н.</i> , методист ДДЮТ
17.05-19.05		Контрольный туристский слёт команд Фрунзенского района в рамках летней оздоровительной кампании (ЛОК)	ж/д ст. Лемболово	<i>Корнев И.В.</i> , методист ДДЮТ
19.05		Участие команд Фрунзенского района в соревнованиях по спортивному ориентированию «Российский азимут – 2013»	Место уточняется	<i>Корнев И.В.</i> , методист ДДЮТ
20.05		Участие ДОО района в городском празднике, посвященном юбилею Санкт-Петербурга	БКЗ «Октябрьский»	<i>Патрушина М.В.</i> , педагог-организатор ДДЮТ

22.05		Участие ДОО ГБОУ Фрунзенского района в городской акции «310 творческих адресов на карте города»		<i>Патрушина М.В., педагог-организатор ДДЮТ</i>
24.05	16 ⁰⁰	Участие школьников Фрунзенского района дипломантов городского конкурса экскурсоводов и городского конкурса юных генеалогов в Детской ассамблее Всемирного клуба петербуржцев	Дом архитектора	<i>Литвинова Н.Н., методист ДДЮТ</i>
Уточняется	15 ³⁰	XVI Слёт детских общественных объединений ГБОУ Фрунзенского района	Уточняется	<i>Патрушина М.В., педагог-организатор ДДЮТ</i>
Продленный день в школе. Начальные классы				
06.05	15 ⁰⁰	Консультация для председателей ШМО по методическому взаимодействию (2013-2014 учебный год)	«ИМЦ»	<i>Догонина Е.Н., методист «ИМЦ»</i>
07.05	15 ⁰⁰	Консультация для председателей ШМО по методическому взаимодействию (2013-2014 учебный год)	«ИМЦ»	<i>Догонина Е.Н., методист «ИМЦ»</i>
13.05	15 ⁰⁰	Консультация для председателей ШМО по методическому взаимодействию (2013-2014 учебный год)	«ИМЦ»	<i>Догонина Е.Н., методист «ИМЦ»</i>
14.05	14 ⁰⁰	Ассамблея победителей олимпиад (по приглашению)	ГБОУ №441	<i>Потапов С.А., заместитель директора по УВР</i>
15.05 Приглашаются слушатели курсов	9 ⁰⁰ -12 ⁴⁰	Система работы с учащимися по повышению качества обучения (УМК «Перспектива»). Панорама открытых уроков. 1 урок - русский язык (1 класс) - Иваненкова Е.В. 1 урок - бинарный: литературное чтение, ИЗО (1 класс) - Цыбыр-нак С.А., Елисеева Ю.А. 2 урок - литературное чтение (2 класс) - Логинова М.А. 2 урок - литературное чтение (1 класс) - Милованова Е.В. 3 урок – математика (1 класс) - Безотецкая Е.Г. 4 урок - русский язык (2 класс) - Иванова Н.О. 4 урок – окружающий мир (3 класс) - Смирнова Е.А.	ГБОУ №587	<i>Тумакова Е.В., заместитель директора по УВР</i>
15.05	15 ⁰⁰	Открытое занятие в ГПД. «В стране дорожных знаков»	ГБОУ №364	<i>Макаренко В.В., заместитель директора по УВР; Шамамян К.Л., воспитатель ГПД</i>

15.05-31.05	По плану	Курсы «Проектирование учебного процесса на основе ФГОС». 15.05 - ГБОУ №587 (практика) 9 ⁰⁰ 16.05, 17.05, 21.05, 28.05, 29.05, 31.05 – «ИМЦ» 15 ⁰⁰		Догонина Е.Н., методист «ИМЦ»
16.05	14 ⁰⁰	Семинар по теме: «Интеграция урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	ГБОУ №205	Вертьянова С.В., заместитель директора по УВР
17.05	14 ⁴⁰	Этноклуб. «Я счастлив, что в городе этом живу». Интерактивная игра. Заключительное заседание. Для участия в игре команде необходимо придумать название, выбрать капитана, создать эмблему своей команды (наглядно продемонстрировать на мероприятии). Тематические ориентировки для проведения игры: - мосты: Банковский, Дворцовый, Аничков, Литейный, Поцелуев, Троицкий, Театральный, Каменный, Египетский. Володарский, Казанский, Львиный (местонахождение, архитектор, интересные факты). - памятники: Кутузову, Крылову, Суворову, Атланты, Сфинксы. - основные достопримечательности: Адмиралтейство, Эрмитаж, Летний дворец, Исаакиевский собор, Дворцовая площадь и ее объекты, Летний сад, медный всадник (местонахождение, архитекторы, интересные факты)	ГБОУ №212	Журавлева О.Н., Сурженко Е.Б., учителя ГБОУ №212; Богданова Л.В., Догонина Е.Н., методисты «ИМЦ»
20.05	15 ⁰⁰	РМО «Итоги и перспективы»	ГБОУ №218	Иванова Е.Т., методист ДДЮТ; Догонина Е.Н., методист «ИМЦ»
Математика				
13.05	15 ³⁰	Анализ результатов ДКР для учащихся 11-х, 9-х классов по материалам ЕГЭ и ГИА	«ИМЦ»	Михайлова Ю.Е., методист «ИМЦ»
13.05	15 ³⁰	Заключительная конференция учителей математики	«ИМЦ»	Председатели МО учителей математики
13.05	15 ³⁰	Выдача результатов конкурса-игры «Кенгуру»	«ИМЦ»	Председатели МО учителей математики
16.05	16 ⁰⁰	Награждение победителей конкурса-игры «Кенгуру»	РГПУ им. А. И. Герцена	Оргкомитет игры
21.05	По плану ГБОУ	Диагностическая работа для учащихся 10-х классов в системе «Статград»	ГБОУ района	Заместители директоров ОУ по УР
Русский язык, литература и МХК				

<i>Совещания, согласование экзаменационного материала</i>				
13.05; 20.05	15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Согласование экзаменационного материала	«ИМЦ», каб.37	Лейкина Ф.А., методист «ИМЦ»
16.05	15 ⁰⁰	Итоговая конференция председателей МО учителей русского языка, литературы, мировой художественной культуры. «Итоги 2012-2013 учебного года. Планы, перспективы на 2013-2014 учебный год». Приглашаются председатели МО и учителя словесности, МХК ГБОУ района	«ИМЦ», Конференц-зал	Лейкина Ф.А., методист «ИМЦ»; Слепкова И.В., председатель предметной комиссии по проведению ГИА в Санкт-Петербурге
<i>Контрольные работы</i>				
15.05	По расписанию	Контрольная работа по литературе в 5 классе. Литературоведческий диктант + творческое задание. Тексты будут отправлены по электронной почте 13.05-14.05. Результаты – 22.05-24.05	ГБОУ района	Лейкина Ф.А., методист «ИМЦ»; заместители директора ГБОУ по УР
Физика				
06.05; 08.05	16 ⁰⁰	Консультации: «Экзаменационные материалы по физике 9класс»	ГБОУ №363	Орлова О.В., методист «ИМЦ»
07.05		Игра по физике «Звук» Участники: команды 9 кл. ГБОУ №№296, 303, 230	ГБОУ №296	Мудла М.М., учитель физики ГБОУ №296
15.05	16 ⁰⁰	Работа творческой группы: «Разработка рабочих программ для УМК основной школы, реализуемых в ОУ Санкт-Петербурга»	СПбАППО	Степанова Г.Н., методист СПбАППО
22.05	16 ⁰⁰	Конференция: «Подведение итогов года»	ГБОУ №363	Орлова О.В., методист «ИМЦ»
Иностранные языки				
<i>Английский язык</i>				
14.05	16 ³⁰	Итоговое совещание председателей МО учителей английского языка. Сдать отчеты о работе МО за год	ГБОУ №213	Озерова Е.В., методист «ИМЦ»
21.05	13 ³⁰ - регистрация 14 ⁰⁰ - начало семинара	Пленарное заседание, работа в секциях, подведение итогов. «ПАНОРАМА ОПЫТА: проектная деятельность как основа внедрения ФГОС общего образования при интеграции урочной и внеурочной деятельности по иностранному языку в школе»	ГБОУ №368	Администрация ГБОУ №368
География и экономика				
22.05	15 ³⁰	Районная конференция «Анализ работы МО учителей географии: результаты и перспективы»	ГБОУ №213	Махкамова И.Н., методист «ИМЦ»
Биология				

15.05		Творческая группа «АКМЕ». Конференция «Человек и окружающая среда»	ГБОУ №367, каб. биологии	Одношовина Т.А., методист «ИМЦ»; Гончарова И.Е., учитель биологии; Волкова А.А., учитель математики
21.05	15 ³⁰	Заключительное заседание РМО учителей биологии и дополнительного образования	ДДЮТ	Никитин Д.Б., заведующий отделом естествознания ДДЮТ; Одношовина Т.А., методист «ИМЦ»
24.05		Творческая группа «АКМЕ». Мастер-класс «Приемы и методы, повышающие мотивацию»	ГБОУ №367, каб. биологии	Одношовина Т.А., методист «ИМЦ»; Гончарова И.Е., учитель биологии; Волкова А.А., учитель математики
Химия				
07.05	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Индивидуальные консультации по экзаменационным материалам для аттестации в традиционной форме учащихся 9 классов	ГБОУ №444	Рушанская Е.И., методист «ИМЦ»
15.05	16 ⁰⁰	Лекция для учителей «Успехи в получении наноматериалов»	СПБАППО, Конференц-зал, 2 этаж	Шилова О.А., доктор х.н.
22.05	16 ⁰⁰	Заключительная конференция МО учителей химии	ГБОУ №444	Рушанская Е.И., методист «ИМЦ»
Информатика				
13.05-18.05	По расписанию	Проведение районной итоговой контрольной работы в АИС «Знак» для 9 и 11 классов	ГБОУ района	Смирнова Т.М., методист «ИМЦ»
20.05	11 ⁰⁰	Семинар для заместителей директоров по ШИС и руководителей ЦИО «Итоги. Проблемы. Перспективы»	«ИМЦ», Конференц-зал	Назаренкова Т.Н., руководитель ЦИО «ИМЦ»
20.05; 27.05	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Консультации для учителей	«ИМЦ», каб.34	Смирнова Т.М., методист «ИМЦ»
Курсы				
04.04-13.06 Четверг	15 ³⁰ -18 ³⁰	Создание презентаций и методические возможности их использования. Интерактивная доска и ППС на уроках. Образовательные возможности Интернета	«ИМЦ», каб.32	Преподаватель: Слобожанинова Е.В.
14.05-11.06	18 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Приемы эффективной работы в среде текстового и табличного процессоров	«ИМЦ», каб.32	Преподаватель: Афанасьева Ю.Р.

19.03-14.05	18 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Создание презентаций и методические возможности их использования. Интерактивная доска и ППС на уроках. Образовательные возможности Интернета	«ИМЦ», каб.33	Преподаватель: <i>Дмитренко Т.А.</i>
21.05-18.06	18 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Создание презентаций и методические возможности их использования. Интерактивная доска и ППС на уроках. Образовательные возможности Интернета	«ИМЦ», каб.33	Преподаватель: <i>Дмитренко Т.А.</i>
Физическая культура				
По договоренности		Консультация	ГБОУ №448	<i>Коваленко О.И.,</i> методист «ИМЦ»
15.05	15 ⁰⁰	Подведение итогов. Конференция	ГБОУ №215	<i>Коваленко О.И.,</i> методист «ИМЦ»
По расписанию		Легкоатлетическая эстафета		<i>Кузьменков И.Н.,</i> учитель физкультуры
Музыка				
01.05-09.05		Дистанционное консультирование по теме: «Технологическая карта урока - новый вид методической продукции»	tigolovchenko@list.ru	<i>Головченко Т.И.,</i> методист «ИМЦ»
15.05	16 ⁰⁰	Районная конференция для учителей изобразительного искусства и музыки: «Проблемы преподавания предметов искусства в современной школе». Награждения участников конкурсов	ГБОУ №8 «Музыка» (ул. Малая Бухарестская, д.5 к.1)	<i>Головченко Т.И.,</i> методист «ИМЦ»; <i>Корчуганова И.П.,</i> методист ЦВР
17.05; 18.05	15 ⁰⁰ Дополнительно	VI-я Всероссийская научно-практическая конференция «Духовно-нравственное становление личности...»	СПБАППО, ККО, Актовый зал	СПБАППО, ККО
22.05	15 ³⁰	Индивидуальное консультирование по планированию работы учителем (рабочие программы)	ГБОУ №8 «Музыка»	<i>Головченко Т.И.,</i> методист «ИМЦ»
ИЗО				
01.05-09.05		Дистанционное консультирование по теме: «Технологическая карта урока - новый вид методической продукции»	tigolovchenko@list.ru	<i>Головченко Т.И.,</i> методист «ИМЦ»
15.05	16 ⁰⁰	Районная конференция для учителей изобразительного искусства и музыки: «Проблемы преподавания предметов искусства в современной школе». Награждения участников конкурсов	ГБОУ №8 «Музыка», (ул. Малая Бухарестская, д.5 к.1)	<i>Головченко Т.И.,</i> методист «ИМЦ»; <i>Корчуганова И.П.,</i> методист ЦВР

17.05; 18.05	15 ⁰⁰ Дополнительно	VI-я Всероссийская научно-практическая конференция «Духовно-нравственное становление личности...»	СПБАППО, ККО, Актовый зал	СПБАППО, ККО
20.05	15 ⁰⁰	Консультирование по вопросам преподавания предмета	ГБОУ №553	Марина Г.А., преподаватель, учитель ИЗО
23.05	16 ⁰⁰	Мастер-класс «Творческий подход к созданию художественного образа. Монотипия»	СПБАППО, каб.113	Бакининова Л.П., преподаватель СПБАППО
ОБЖ				
15.05	10 ⁰⁰	Совещание преподавателей-организаторов ОБЖ «Подведение итогов 5-дневных сборов по Основам военной службы. Итоги учебного года»	Уточняется	Рунович С.Б., методист по ОБЖ
16.05; 23.05	16 ⁰⁰	Консультации для преподавателей-организаторов ОБЖ по вопросам организации и проведения экзамена в 9 классах	ГБОУ №325	Рунович С.Б., методист по ОБЖ
Здоровьесберегающие технологии				
08.05	15 ³⁰ -17 ⁰⁰	Консультации по оформлению результатов мониторинга и составлению планов работы на 2013-2014 учебный год	ГБОУ №218, каб.16	Морозова Л.Н., методист «ИМЦ»
16.05	16 ⁰⁰	Совещание «Итоги работы РМО за 2012-2013 учебный год. Перспективы работы на 2013-2014 учебный год»	ГБОУ №218, каб.16	Морозова Л.Н., методист «ИМЦ»
ГО и ЧС				
07.05	15 ⁰⁰ -16 ³⁰	Консультация для руководящего состава ГОЧС образовательных учреждений по вопросам проведения «Дня защиты детей» и объектовой тренировки	ГБОУ №313, кабинет ОБЖ	Седов В.И., УР ГОЧС ОО
16.05	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ , 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	«День Защиты Детей» Объектовая тренировка «Авария на ЛАЭС с одиночным выбросом радиоактивного облака без разрушения реактора» по сигналу Отдела образования. <u>Донесение о проведении ДЗД и объектовой тренировки до 23.05 на электронную почту Седову В.И. (в бумажном виде не надо)</u>	ГБОУ района	Руководитель ГО УР ГОЧС
23.05	11 ⁰⁰ -12 ³⁰	Совещание УР ГОЧС дошкольных учреждений	«ИМЦ», Конференц-зал, 3 этаж	Седов В.И., УР ГОЧС ОО
23.05	15 ⁰⁰ -16 ³⁰	Совещание УР ГОЧС образовательных учреждений	«ИМЦ», Конференц-зал, 3 этаж	Седов В.И., УР ГОЧС ОО

30.05	15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Консультация для руководящего состава ГОЧС образовательных и дошкольных учреждений	ГБОУ №313, кабинет ОБЖ	<i>Седов В.И.,</i> УР ГОЧС ОО
Обучение руководящего состава ГОЧС на курсах Северо-Западного регионального центра МЧС России (СЗЦ МЧС) работников отдела образования администрации Фрунзенского района и руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района (Адрес СЗЦ МЧС: пр. Металлистов, дом 119. Начало занятий в 9-00)				
13.05-17.05	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ ежедневно	Руководители гражданской обороны объекта (руководители государственных бюджетных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ (далее – ГБОУ СОШ)) Пятышева М.В., директор ГБОУ СОШ №292	УМЦ (пр. Металлистов, д.119) 1 чел.	Руководитель отдела образования
20.05-31.05	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ ежедневно	Уполномоченные работники на решение задач гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций общеобразовательных учреждений Орлова О.А., педагог ГБОУ интерната №37 Петрова Н.В., педагог ГБОУ СОШ №202	УМЦ (пр. Металлистов, д.119) 2 чел.	Руководители учреждений
13.05-17.05	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ ежедневно	Председатели объектовых эвакуационных комиссий общеобразовательных учреждений Арефьева Е.А., педагог ГБОУ гимназии №363 Румянцева Е.А., педагог ГБОУ СОШ №202	УМЦ (пр. Металлистов, д.119) 2 чел.	Руководители учреждений
20.05-24.05	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ ежедневно	Члены КЧСПБ, заместители руководителей гражданской обороны по материально-техническому обеспечению Сидельникова М.В., педагог ГБОУ СОШ №301 Кузнецова Т.В., педагог ГБОУ СОШ №212	УМЦ (пр. Металлистов, д.119) 2 чел.	Руководители учреждений
Работа школьных библиотек				

	Будет объявлено дополнительно	Итоговое совещание школьных библиотекарей	«ИМЦ»	<i>Кожевникова А.А., методист «ИМЦ»</i>
14.05	11.00	Городской конкурс «Страна Читалия». Участник - команда ГБОУ №303 (I пл.) Удачи!!!	ГБОУ ЦО СПбГДТЮ (Невский, д.39), Главный корпус, 2-й этаж	<i>Родионова Е.Ю., библиотекарь ГБОУ №303 (I пл.) Кожевникова А.А., методист «ИМЦ»</i>
17.05	10 ⁴⁵ (встреча у памятника Петру I возле Михайловского замка)	Районный семинар: «Загадки старинного города» (библиотечная игра по технологии «квест») + французская мастерская (заведующая библиотекой ГБОУ №359 Г.В. Самойлова)		<i>Мишенева О.Б., заведующая библиотекой ГБОУ №236; Кожевникова А.А., методист «ИМЦ»</i>

План работы ЦПМСС

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
<i>МО педагогов-психологов</i>				
17.05	11 ⁰⁰	Круглый стол «Развитие воображения и творческого мышления старшего дошкольника»	ЦПМСС (ул. Белы Куна, д.24, к.2), каб.17	<i>Тарахтий В.В.</i> , заведующая ОДК и ГР; <i>Ключенкова Н.И.</i> , руководитель МО; <i>Луцкая В.В.</i> , педагог-психолог ГБДОУ №35
18.05	06 ⁰⁰ -22 ³⁰	Семинар «Стратегии и практики современного образования: опыт Финляндии». Предварительная запись и информация по т. 8-921-220-53-68	г. Котка, Финляндия	<i>Ключенкова Н.И.</i> , методист; <i>Шишкина В.Ю.</i> , педагог-психолог ГБДОУ №95
24.05	11 ⁰⁰	Консультации по ведению документации, составлению планов и учебных программ. Подготовка к аттестации	ЦПМСС (ул. Белы Куна, д.24, к.2), каб. 11	<i>Тарахтий В.В.</i> , заведующая ОДК и ГР; <i>Ключенкова Н.И.</i> , методист
31.05	11 ⁰⁰	Методическое объединение Подведение итогов конкурса педагогического мастерства. Анализ работы методического объединения педагогов-психологов за 2012-2013 учебный год	ЦПМСС (ул. Белы Куна, д.24, к.2), Конференц-зал	<i>Селиванова Т.Г.</i> , директор ЦПМСС; <i>Тарахтий В.В.</i> , заведующая ОДК и ГР; <i>Аксёнова Л.М.</i> , заведующая ОПППН; <i>Ключенкова Н.И.</i> , руководитель МО педагогов-психологов
<i>МО социальных педагогов</i>				
17.05	11 ⁰⁰	Итоговое совещание «О состоянии работы по профилактике правонарушений среди учащихся образовательных учреждений». Реализация проектов, направленных на профилактику наркозависимости и правонарушений несовершеннолетних в системе образования района 2012-2013 г.г.	ЦПМСС, Конференц-зал	<i>Лобачевская Е.С.</i> , руководитель МО
29.05-14.06	По графику	Сдача базы данных «Профилактика правонарушений учащихся ОУ» за 2 квартал 2013 г.	ЦПМСС, каб.1	<i>Кулик Е.В.</i> , социальный педагог

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
31.05	15 ⁰⁰	Школа молодого специалиста «Подведение итогов работы. Отчетная документация. Положение о формах и процедуре аттестации социального педагога»	ЦПМСС, Конференц-зал	Лобачевская Е.С., руководитель МО
<i>Мероприятия отдела по психолого-педагогической профилактике наркозависимости (ОПППН)</i>				
<i>Волонтерское движение района «Авангард здоровья», «Наше будущее в наших руках»</i>				
15.05	15 ³⁰	Подведение итогов работы за год, награждение участников волонтерского движения «Наше будущее в наших руках». Подведение итогов Весенней Недели Добра - 2013. 1. Подготовить краткое устное выступление от команды на 3 минуты, рассказать о работе, проделанной за год. 2. Подготовить презентацию проведенной волонтерами в рамках ВНД-2013 акции. Презентация на 7 слайдов, включающих фотографии с акции и краткое описание ее проведения. Прислать ее нужно до 13.05.13, эл. адрес: stas.kr@bk.ru	Дом Молодежи, Конференц-зал	Кравченко С.С., районный координатор общественного молодежного движения волонтеров в ГБОУ
20.05-28.05	В течение рабочего дня	Всем ГБОУ, заключившим договорные соглашения о проведении работ в 2013-2014 учебном году с ГБОУ ЦПМСС, сдать один экземпляр договора-соглашения, подписанный директором ОУ, и акт о завершении работ, проведенных в 2012-2013 учебном году, в ЦПМСС	ЦПМСС, каб.2, 3	Аксенова Л.М., заведующая ОПППН; Тарахтий В.В., заведующая ОДК и ГР

Новости с Турку

Руководителям ГБОУ и ГБДОУ

Документы по сопровождению повышения квалификации в рамках бюджетного сертификата

Комитет по образованию

Распоряжение

№224-р от 01.02.2013 г.

Об утверждении Плана
Комитета по образованию
на реализацию образовательных программ
повышения квалификации
работников государственных
образовательных учреждений,
находящихся в ведении Комитета по образованию,
и государственных образовательных учреждений,
находящихся в ведении администраций
районов Санкт-Петербурга, на 2013 год

В целях обеспечения условий для повышения качества образовательных услуг и участия организаций и учреждений в реализации образовательных услуг по повышению квалификации работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, и в соответствии с п. 3.47 Положения о Комитете по образованию, утверждённого постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225

1. Утвердить План Комитета по образованию на реализацию образовательных программ повышения квалификации работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, и государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, на 2013 год (далее – План) согласно приложению.

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования центру повышения квалификации специалистов «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»:

2.1. В течение пяти дней со дня издания распоряжения разместить План на портале «Петербургское образование».

2.2. В срок с 11 февраля по 14 марта 2013 года организовать приём заявлений обучающихся организаций на экспертизу образовательных программ повышения квалификации по направлениям, обозначенным в Плане.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Соляникова Ю.В.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

План Комитета по образованию на реализацию образовательных программ повышения квалификации работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, и государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, на 2013 год

№ п/п	Направление повышения квалификации	Объем программы (аудиторных часов)	Целевая аудитория	Кол-во обучающихся по направлению
1.	Содержание образования в предметной области. Математика	72	Учителя математики государственных общеобразовательных учреждений	96 человек
2.	Содержание образования в предметной области. Физика	72	Учителя физики государственных общеобразовательных учреждений	96 человек
3.	Содержание образования в предметной области. Физическая культура	72	Учителя физической культуры государственных общеобразовательных учреждений	96 человек
4.	Содержание образования в предметной области. Литература	72	Учителя русского языка и литературы государственных общеобразовательных учреждений	168 человек
5.	Содержание образования в предметной области. История	72	Учителя истории и обществознания государственных общеобразовательных учреждений	96 человек
6.	Содержание образования в предметной области. Обществознание	72	Учителя обществознания и истории государственных общеобразовательных учреждений	96 человек
7.	Содержание образования в предметной области. Искусство	72	Учителя изобразительного искусства, черчения, мировой художественной культуры, музыки, истории и культуры Санкт-Петербурга государственных общеобразовательных учреждений	96 человек
8.	Содержание образования в предметной области. Естественнонаучные дисциплины	72	Учителя химии, биологии, географии, физики государственных общеобразовательных учреждений	72 человек
9.	Содержание образования в предметной области. Начальные классы	72	Учителя начальных классов государственных общеобразовательных учреждений	192 человека

10.	Здоровьесберегающие технологии. Психологическое сопровождение детей и подростков	72	Педагоги-психологи, социальные педагоги государственных общеобразовательных учреждений, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	72 человека
11.	Содержание образования в профессиональной области	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений начального и среднего профессионального образования	144 человека
12.	Современный образовательный менеджмент	72	Руководители, заместители руководителей государственных общеобразовательных учреждений, заведующие государственными дошкольными образовательными учреждениями	288 человек
13.	Информационные технологии для преподавателей-предметников	72	Учителя государственных общеобразовательных учреждений, педагогические работники государственных дошкольных образовательных учреждений	480 человек
14.	Теория и методика дошкольного образования	72	Педагогические работники государственных дошкольных образовательных учреждений	480 человек

Принятые сокращения:

ЦПМСС – государственные образовательные учреждения центры психолого-медико-социального сопровождения

Комитет по образованию
Распоряжение
№278-р от 08.02.2013 г.

О порядке организации
повышения квалификации
педагогических работников государственных
образовательных учреждений,
находящихся в ведении
Комитета по образованию
и администраций районов
Санкт-Петербурга, на 2013 год

В целях обеспечения условий для повышения качества образовательных услуг и участия организаций и учреждений в реализации образовательных услуг по повышению квалификации работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – ГОУ), и в соответствии с пунктом 3.47 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225,

1. Утвердить Положение о порядке организации повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Положение), согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Экспертной комиссии повышения квалификации Комитета по образованию согласно приложению 2.

3. Утвердить состав Экспертной комиссии повышения квалификации Комитета по образованию согласно приложению 3.

4. Установить стоимость обучения по программам повышения квалификации, включенным в реестр заказа Комитета по образованию на 2013 год, на 1 слушателя ГОУ по направлению «Информационные технологии» (формат обучения – 12 слушателей в группе) в размере 7 087,08 руб. и по прочим направлениям (формат обучения – 24 слушателя в группе) в размере 4 993,17 руб.

5. Отделу аттестации и повышения квалификации педагогических кадров:

5.1. В срок до 12 февраля 2013 года подготовить План Комитета по образованию на реализацию образовательных программ повышения квалификации работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, на 2013 год (далее – План) в соответствии с Положением.

5.2. Разработать реестр заказа на программы повышения квалификации педагогических работников ГОУ на 2013 год (далее – реестр заказа).

5.3. Осуществлять координацию действий образовательных учреждений и организаций по повышению квалификации педагогических работников Санкт-Петербурга.

5.4. Ежегодно проводить анализ эффективности реализации обучающими организациями программ повышения квалификации, включенных в реестр заказа Комитета по образованию на 2013 год.

5.5. В срок до 15 апреля 2013 года представить в планово-финансовый отдел Комитета по образованию необходимую информацию для подготовки предложений по формированию проекта бюджета на следующий финансовый год в части бюджетных ассигнований на повышение квалификации педагогических работников ГОУ согласно Плану и Положению.

6. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга:

6.1. Ежегодно при формировании проекта бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Санкт-Петербурга и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.02.2008 № 122 "О мерах по составлению проекта бюджета Санкт-Петербурга и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга", подавать в Комитет финансов Санкт-Петербурга заявки на выделение дополнительных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, в соответствии с квотами, определенными Комитетом по образованию.

6.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, в течение соответствующего календарного года в соответствии с квотами, определенными Комитетом по образованию.

7. Государственным образовательным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, ежегодно учитывать в объеме субсидий, предусмотренных на выполнение государственного задания, бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений,

находящихся в ведении Комитета по образованию, в соответствии с квотами, определенными Комитетом по образованию.

8. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования центру повышения квалификации специалистов «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦО-КОиИТ):

8.1. В течение 5 дней после утверждения реестра заказа разместить его на официальном сайте РЦОКОиИТ, а также осуществлять консультирование обучающихся организаций по вопросам работы с реестром заказа.

8.2. В срок с 15 февраля по 15 марта 2013 года обеспечить прием и учет заявлений образовательных учреждений (организаций) на экспертизу образовательных программ повышения квалификации педагогических работников ГОУ.

8.3. В срок с 18 марта по 01 апреля 2013 года организовать экспертизу программ повышения квалификации педагогических работников ГОУ.

8.4. В срок с 01 апреля по 01 июня 2013 года организовать прием заявлений педагогических работников ГОУ на обучение по образовательным программам, содержащимся в реестре заказа.

8.5. Сформировать список педагогических работников ГОУ, направивших заявления на обучение по образовательным программам, содержащимся в реестре заказа, и список образовательных организаций, направивших заявки на экспертизу образовательных программ повышения квалификации.

8.6. Совместно с отделом аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета ежегодно проводить мониторинг потребностей педагогических работников ГОУ, в повышении квалификации и выявить приоритетные направления повышения квалификации педагогических работников ГОУ.

9. Признать утратившими силу распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2010 № 2245-р «О порядке организации планового повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга», распоряжение Комитета по образованию от 25.03.2011 №83-р «О Региональной экспертной комиссии Комитета по образованию».

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Соляникова Ю.В.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета

Ю.В. Соляников

Приложение 1
к Распоряжению Комитета по образованию
№278-р от 08.02.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации повышения квалификации
педагогических работников государственных образовательных учреждений,
находящихся в ведении Комитета по образованию
и администраций районов Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по об-

разованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок организации повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

образовательное учреждение – государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (за исключением детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва).

работник образовательного учреждения (далее – работник ОУ) – лицо, состоящее в трудовых отношениях с образовательным учреждением, занимающееся педагогической и/или управленческой деятельностью.

повышение квалификации работника образовательного учреждения (далее – ПК) – система непрерывного обучения работника с целью обновления, углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности, включающая в себя различные виды обучения (лекционные, семинарские практические занятия, тренинги, стажировку) по образовательным программам объемом не менее 72 часов, осуществляемое за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в течение каждых пяти лет профессиональной деятельности.

образовательная программа повышения квалификации (далее – ОП ПК) – образовательная программа длительностью от 72 часов и более, реализуемая обучающей организацией и направленная на повышение квалификации педагогического работника ОУ в сфере его профессиональной деятельности.

образовательные организации – образовательное учреждение или организация, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности и претендующая на включение в реестр заказа Комитета по образованию.

обучающая организация – образовательное учреждение или организация, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, реализующая ОП ПК (или модули ОП ПК), включённые в реестр заказа Комитета по образованию.

модуль образовательной программы повышения квалификации (далее – МОП ПК) – относительно самостоятельная часть (раздел) ОП ПК по длительности кратная 18 часам.

индивидуальная программа повышения квалификации (далее – ИП ПК) – программа, самостоятельно формируемая работником в рамках ПК из образовательных программ или модулей ОП ПК.

План на реализацию образовательных программ повышения квалификации педагогических работников ОУ (далее – План) – перечень направлений повышения квалификации работников ОУ в разрезе целевых групп обучаемых работников. Утверждается Комитетом по образованию.

реестр заказа Комитета по образованию – упорядоченный по направлениям перечень ОП ПК, успешно прошедших экспертизу и предлагаемых на выбор работникам ОУ для прохождения повышения квалификации.

экспертиза образовательной программы повышения квалификации (далее – экспертиза ОП ПК) – процедура проверки соответствия содержания и формы реализации образовательной программы ПК предъявляемым требованиям.

экспертная комиссия повышения квалификации (далее – Экспертная комиссия ПК) – государственно-общественный орган, состав которого определяется Комитетом по образованию, осуществляющий независимую экспертизу ОП ПК, представленной образовательной организацией, и принимающий решение о рекомендации программы к включению в реестр заказа Комитета по образованию.

оператор повышения квалификации (далее – оператор ПК) – определённое Комитетом по образованию образовательное учреждение или организация повышения квалификации

специалистов, находящееся в ведении Комитета по образованию, осуществляющее общую координацию действий и обеспечивающая взаимодействие организаций, участвующих в организации ПК.

координатор повышения квалификации (далее – координатор ПК) – образовательное учреждение повышения квалификации специалистов, находящееся в ведении Комитета по образованию и администрации района Санкт-Петербурга, осуществляющая функции по обеспечению взаимодействия образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, с оператором ПК и оценке качества процесса ПК.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, используются в значениях определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Положение разработано в целях:

- обеспечения условий для повышения качества образовательных услуг по повышению квалификации работников ОУ;
- обеспечения мотивации работников к профессиональному росту через формирование культуры конкурентности в профессиональной среде и использование возможностей выбора как условия наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников ОУ;
- обеспечения открытого характера участия образовательных организаций и учреждений в реализации образовательных программ (модулей, курсов) повышения квалификации работников ОУ.

1.4. Работники ОУ могут осуществлять выбор и самостоятельное построение индивидуальной образовательной программы посредством реализации модульного подхода.

1.5. Работники ОУ имеют право на повышение квалификации за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.6. Повышение квалификации работников ОУ за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга проводится по графику, утвержденному работодателем, не реже одного раза в 5 лет.

1.7. Образовательные программы (темы, модули, курсы) осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистантной форме.

2. Типы организационных моделей реализации образовательных программ повышения квалификации

2.1. Выделяется три типа организационных моделей реализации ОП ПК:

Тип А - повышение квалификации работников ОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляемое на основе государственных заданий Комитета по образованию государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям;

Тип Б - повышение квалификации работников ОУ, осуществляемое по результатам размещения заказов на оказание услуг для государственных нужд;

Тип В - повышение квалификации работников ОУ, осуществляемое по ОП ПК, включённым в реестр заказа Комитета по образованию.

2.2. Тип организационной модели реализации ОП ПК по определенным образовательным программам или МОП ПК определяется Комитетом по образованию.

3. Формирование реестра заказа Комитета по образованию

3.1. Комитет по образованию:

устанавливает приоритеты и направления ПК работников ОУ;

утверждает План на ПК обучающим организациям и реестр заказа Комитета по образованию;

утверждает Положение об Экспертной комиссии ПК;

определяет состав Экспертной комиссии ПК;

обеспечивает организацию экспертизы ОП ПК;

обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета по образованию и официальном сайте оператора ПК реестра заказа Комитета по образованию;
объявляет о начале экспертизы ОП ПК на следующий календарный год в средствах массовой информации.

3.2. Отбор ОП ПК, разработанных образовательными организациями в соответствии с Планом, производится Экспертной комиссией ПК.

3.3. Заявки на участие в экспертизе ОП ПК, реализуемых в следующем календарном году, по форме согласно Приложению 1 к Положению, вместе с комплектом документов, указанных в п. 3.5 Положения, направляются образовательными организациями в Экспертную комиссию ПК для проведения экспертизы ОП ПК.

3.4. Перечень документов, представляемых в Экспертную комиссию ПК образовательными организациями:

заявка на участие в экспертизе ОП ПК;

копия Устава образовательной организации, заверенные её руководителем;

копия лицензии на ведение образовательной организацией образовательной деятельности;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц», сформированная выдавшим ее налоговым органом;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя образовательной организации, заверенные её руководителем.

3.5. Материалы, представленные к экспертизе ОП ПК, образовательной организации не возвращаются.

3.6. Перечень ОП ПК, рекомендованных Экспертной комиссией ПК для включения в реестр заказа Комитета по образованию в текущем календарном году, с указанием реализующих ОП ПК обучающихся организаций, утверждается распоряжением Комитета по образованию.

4. Формирование контингента обучающихся по типам организационных моделей финансирования

4.1. Формирование контингента обучающихся по модели типа А - «повышение квалификации работников ОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляемое на основе государственных заданий Комитета по образованию государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям» - осуществляется подведомственными Комитету по образованию образовательными учреждениями, осуществляющими повышение квалификации, самостоятельно по образовательным программам в рамках плана-заказа, утвержденного Комитетом по образованию на соответствующий финансовый год.

4.2. Формирование контингента обучающихся по модели типа Б - «повышение квалификации работников ОУ, осуществляемое по результатам размещения заказов на оказание услуг для государственных нужд» - осуществляется образовательной организацией целевым методом в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение услуг по повышению квалификации работников ОУ.

4.3. Формирование контингента обучающихся по модели типа В – «повышение квалификации работников ОУ, осуществляемое по ОП ПК, включённым в реестр заказа Комитета по образованию» - осуществляется обучающими организациями по ОП ПК утвержденного реестра заказа Комитета по образованию, при координации оператора ПК. Финансовое обеспечение реализации ОП ПК по типу В производится в рамках средств, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год главным распорядителем

бюджетных средств (Комитету по образованию или администрации района Санкт-Петербурга) и рассчитывается на основе утвержденных Комитетом по образованию методических рекомендаций по расчету норматива стоимости образовательной услуги на повышение квалификации работника.

4.4. Оператор ПК формирует банк данных о количестве работников ОУ по определенным должностным категориям, нуждающихся в повышении квалификации по ОП ПК, включённым в реестр заказа Комитета по образованию, на основании их заявлений, согласованных с работодателем. Оператор ПК передает данные сведения в Комитет по образованию не позднее первого квартала года, предшествующего расчетному.

4.5. На основании сведений оператора ПК о количестве работников ОУ, нуждающихся в повышении квалификации по программам, включённым в реестр заказа Комитета по образованию, Комитет по образованию определяет объём финансирования по выполнению квот на повышение квалификации работников ОУ для образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, передаёт эти сведения в Комитет финансов для учета при формировании соответствующих бюджетов.

5. Организация обучения по образовательным программам повышения квалификации работников образовательных учреждений

5.1. Ответственность за уровень квалификации работников ОУ и организацию своевременного повышения их квалификации несёт работодатель.

5.2. Повышение квалификации осуществляется путем освоения индивидуальной ОП ПК, формируемой работником самостоятельно, либо при содействии оператора ПК (координатора ПК).

5.3. Формирование ИП ПК основывается на принципах целевой направленности и приоритетности. Основаниями для направления образовательным учреждением работников ОУ на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии Комитета по образованию;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение работника ОУ на вышестоящую должность;
- инициатива работника ОУ.

5.5. ИП ПК работника ОУ, включающая этапы ее освоения, утверждается руководителем образовательного учреждения и не может составлять более 300 часов обучения в течение каждых пяти лет профессиональной деятельности работника ОУ.

5.6. Работники ОУ имеют право на обучение по ОП ПК сверх установленной нормы часов обучения, указанной в пункте 5.5, за счет собственных средств или по направлению образовательных учреждений за счет дополнительных финансовых средств, привлечённых образовательным учреждением. Обучающая организация ведет отдельный учет работников, обучающихся за счёт собственных средств или дополнительных финансовых средств, привлечённых образовательным учреждением, и оформляет их зачисление отдельным приказом, который так же размещается на сайте операторов ПК.

5.7. ОП ПК считается освоенной, если по результатам итоговой аттестации работник ОУ получил документ о соответствующем образовании и (или) квалификации.

5.8. Для работников ОУ, преподающих два и более предмета, повышение квалификации осуществляется в текущем учебном году по одному из преподаваемых предметов.

5.9. Распределение квот на обучение по ОП ПК в следующем календарном году, установленных для образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляют администрации районов Санкт-Петербурга.

5.10. Работник ОУ, имеющий право на обучение по ОП ПК, включённым в реестр заказа Комитета по образованию, в следующем календарном году, знакомится с утвержденным

реестром заказа Комитета по образованию, направляет заявление по форме согласно Приложению 2 к Положению, согласованную с работодателем, в обучающую организацию.

5.11. Ответственность за своевременную оплату в соответствии с условиями договора об обучении работника ОУ на курсах повышения квалификации несет руководитель образовательного учреждения. В случае добросовестного исполнения обучающей организацией своих обязанностей по договору, оплата должна быть произведена независимо от результатов освоения программы работником ОУ.

5.12. Обучающие организации:

5.12.1. На основании поступивших заявок формируют группы обучающихся, утверждают своим приказом их составы и расписание занятий, в течение 10 дней с момента издания приказа передают приказ о составах групп обучающихся оператору ПК для размещения на официальном сайте, заключают договоры с образовательными учреждениями на повышение квалификации их работников.

5.12.2. Самостоятельно информируют обучающихся о месте и времени проведения обучения по выбранным ими ОП ПК.

5.12.3. Если группа на определенную ОП ПК не может быть сформирована из-за недостаточного количества заявок, обучающая организация извещает об этом работника ОУ не позднее, чем за две недели до начала реализации ОП ПК. В этом случае работник ОУ имеет право направить заявку в другую обучающую организацию, информируя оператора ПК о корректировке маршрута ПК.

5.13. В случае, если работник ОУ, обучающийся по ОП ПК, не проходит итоговую аттестацию без уважительной причины и не получает документ о соответствующем образовании, повторное обучение работника ОУ по данной ОП ПК за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга не осуществляется.

6. Организация работы образовательных учреждений с обучающими организациями

6.1. Обучающая организация формирует группы обучающихся по ОП ПК в соответствии с реестром заказа Комитета по образованию на основе поступивших заявлений работников ОУ.

6.2. Минимальное количество слушателей для формирования группы обучающихся по ОП ПК определяется обучающей организацией самостоятельно с сохранением стоимости обучения на каждого слушателя.

6.3. В порядке, определённом Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и на основании поступивших заявлений работников, образовательное учреждение, являющееся работодателем работника, направившего заявление, и соответствующая обучающая организация заключают договор об оказании услуг по реализации ОП ПК по форме согласно Приложению 3 к Положению.

6.4. По завершении обучения работников ОУ, обучающая организация предоставляет акт оказанных услуг по форме согласно Приложению 4 к Положению образовательному учреждению.

6.5. Оплата оказанных услуг по обучению в соответствии с ОП ПК осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Основанием для оплаты служит акт оказанных услуг, подписанный обучающей организацией и образовательным учреждением.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
повышения квалификации педагогических
работников государственных образовательных
учреждений, находящихся в ведении
Комитета по образованию и администраций
районов Санкт-Петербурга

ЗАЯВКА

на участие в экспертизе образовательных программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Санкт-Петербурга

Полное наименование образовательной организации _____

Направление повышения квалификации в соответствии с Планом Комитета по образованию на реализацию образовательных программ повышения квалификации работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга _____

Название образовательной программы повышения квалификации (с приложением учебного плана) _____

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, дистантная) _____

Формы контроля _____

Место проведения _____

Ресурсное обеспечение образовательной программы повышения квалификации (средства обучения) _____

Кадровое обеспечение образовательной организации по образовательной программе повышения квалификации _____

Подпись руководителя
образовательной организации

расшифровка подписи

«__» _____ 2013 г.

Приложение 2
к Положению о порядке организации
повышения квалификации педагогиче-
ских работников государственных обра-
зовательных учреждений, находящихся
в ведении Комитета по образованию и
администраций районов
Санкт-Петербурга

В _____
(наименование обучающей организации)

Заявление

(заполняется работником образовательного учреждения)

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспортные данные _____

_____,
телефон и\или электронная почта для связи _____

являющийся работником _____

(место работы, рабочий адрес, телефон _____

должность _____

стаж (в должности, по которой проводится повышение квалификации) _____

квалификация (по итогам последней аттестации с указанием даты) _____

преподаваемый предмет _____

(для учителя)

прошу зачислить меня на образовательную программу повышения квалификации _____

_____ (указывается наименование, количество часов и модулей)

в рамках повышения квалификации по реестру заказа в 201__ году.

Выбираемая ОП ПК:

Направление повышения квалификации по реестру заказа Комитета по образованию	Наименование образовательной программы повышения квалификации	Обучающая организация

(заполняется заявителем)

Подпись работника _____

Подпись работодателя _____

/Ф.И.О./

/Ф.И.О./

«__» _____

М.П.

«__» _____

Приложение 3
к Положению о порядке органи-
зации повышения квалификации
педагогических работников госу-
дарственных образовательных
учреждений, находящихся в ве-
дении Комитета по образованию
и администраций районов Санкт-
Петербурга

Договор № _____
на оказание образовательных услуг по повышению квалификации

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование обучающей организа-
ции), именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____ (должность)
_____ (Ф.И.О.), действующего на основании
_____ (наименование документа, дата выдачи и номер), с одной
стороны, _____ (полное наименование образовательного
учреждения), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность)
_____ (Ф.И.О.), действующий на основании
_____ (наименование документа, дата выдачи и номер) с
другой стороны и гражданин _____ (Ф.И.О.), именуемый(ая) в
дальнейшем «Слушатель» паспорт _____ выдан _____, проживаю-
щей по адресу _____ с третьей стороны заключили настоящий до-
говор о повышении квалификации (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство провести обучение Слушателя, являющегося работником Заказчика по программе повышения квали-
фикации _____ согласно заявке, объемом _____ академических часов.

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы
повышения квалификации составляет период с _____ по _____.

1.3. Форма обучения _____.

1.4. После освоения Слушателем полного курса обучения по программе повыше-
ния квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о
повышении квалификации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно организовать процесс повышения квалификации с надлежа-
щим качеством и в полном объеме.

2.1.2. Применять к Слушателю меры за неисполнение им своих обязательств, в том
числе прекратить обучение Слушателя по основаниям, предусмотренным законодательством
Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в
разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями к
содержанию программ повышения квалификации, расписанием занятий и другими локаль-
ными актами Исполнителя.

2.2.2. Сформировать группу обучающихся по программе повышения квалификации с численностью не более ____ человек, в которую зачислить Слушателя.

2.2.3. Обеспечивать необходимый контроль знаний Слушателя на уровне требований к содержанию программ повышения квалификации.

2.2.4. Предоставить возможность Слушателю использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Исполнителя в пределах, необходимых для освоения им выбранной образовательной программы.

2.2.5. По окончании освоения программы, в случае успешного ее освоения по результатам аттестации, выдать документ о повышении квалификации.

2.2.6. Выдать Слушателю, не прошедшему в течение установленного срока итоговую аттестацию, справку об обучении по программе повышения квалификации установленного Исполнителем образца.

2.2.7. Ознакомить Заказчика и Слушателя в период заключения Договора с лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам повышения квалификации, Уставом/Положением, правилами внутреннего распорядка Исполнителя (ненужное зачеркнуть).

2.2.8. По требованию Заказчика предоставлять ему информацию об успеваемости Слушателя и посещении им занятий согласно расписанию занятий.

2.2.9. Сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе 9 настоящего Договора, Заказчику.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости и посещении занятий Слушателем.

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Направить на обучение Слушателя.

3.2.2. Обеспечить посещаемость Слушателем занятий согласно расписанию занятий.

3.2.3. Принять и оплатить услуги Исполнителя в установленном Договором порядке.

3.2.4. Сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе 9 настоящего Договора, Исполнителю.

4. Права и обязанности Слушателя

4.1. Слушатель имеет право:

4.1.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, а также критериях оценки.

4.1.2. Использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Исполнителя, необходимые для освоения программы повышения квалификации.

4.2. Слушатель обязуется:

4.2.1. Осваивать программу повышения квалификации в соответствии с учебным планом, выполнять установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, проходить промежуточный и итоговый контроль знаний (итоговую аттестацию) в соответствии с расписанием занятий.

4.2.2. Выполнять требования законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования и локальных актов Исполнителя.

4.2.3. Посещать занятия согласно расписанию занятий.

4.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. После освоения программы повышения квалификации пройти анкетный опрос в дистантном режиме об удовлетворенности программой и ее реализацией.

5. Размер и порядок оплаты

5.1. Стоимость обучения Слушателя за весь период обучения по настоящему Договору, оплачиваемая Заказчиком Исполнителю, составляет _____ рублей.

(сумма числом)

(сумма прописью)

НДС не облагается на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 части 2 Налогового Кодекса Российской Федерации.

5.2. Исполнитель в течение 5-ти дней после окончания оказания услуг по настоящему Договору направляет Заказчику счет и акт оказанных услуг.

5.3. Заказчик в течение 10-ти дней с момента получения акта оказанных услуг от Исполнителя, направляет Исполнителю подписанный акт оказанных услуг.

5.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 10-ти дней с момента получения акта оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на _____ (расчетный/лицевой) счет Исполнителя согласно реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета и акта оказанных услуг.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Обязательства Исполнителя считаются выполненными надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора с даты проведения итоговой аттестации.

6.3. Обязанности Заказчика считаются исполненными надлежащим образом и принятыми Исполнителем после оплаты стоимости оказанных услуг по настоящему Договору и с даты поступления денежных средств на _____ (расчетный/лицевой) счет Исполнителя.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа любой из сторон от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За просрочку исполнения, ненадлежащее исполнение обязательств, указанных в Договоре, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% за каждый день просрочки от суммы, указанной в пункте 5.1 Договора. За неисполнение обязательств, указанных в Договоре, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 1 % от суммы, указанной в пункте 5.1 Договора.

7.3. Все разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, стороны решают путем переговоров. Споры и разногласия, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Все споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в установленном законом порядке.

8.3. Изменение условий настоящего Договора возможно с согласия сторон с составлением дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами.

8.4. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой стороны. Три экземпляра договора идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.5. В случае изменения сведений, указанных в разделе 9 договора, у одной из сторон, она письменно уведомляет другие стороны в течение 3 (трех) рабочих дней.

9. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

Адрес _____

ИНН _____

КПП _____

л/с _____

з/с _____

БИК _____

ОКВЭД _____ ОКПО _____

ОКАТО _____

ОГРН _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Заказчик»

Адрес _____

ИНН _____

КПП _____

л/с _____

з/с _____

БИК _____

ОКВЭД _____ ОКПО _____

ОКАТО _____

ОГРН _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Слушатель»

Адрес _____

Паспортные данные _____

ИНН _____

Телефон: _____

E-mail: _____

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

С документами, представленными Исполнителем, указанными в пункте 2.2.7 Договора, ознакомлены.

Заказчик _____
(Ф.И.О., должность, подпись) М.П.

« ____ » _____

Слушатель _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____

Приложение 4
к Положению о порядке организации
повышения квалификации педагогиче-
ских работников государственных об-
разовательных учреждений, находя-
щихся в ведении Комитета по образо-
ванию и администраций районов
Санкт-Петербурга

АКТ

оказанных услуг по договору на оказание образовательных услуг по повышению квалифика-
ции

от _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (полное наименование обучающей органи-
зации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность) _____
(Ф.И.О.), действующего на основании _____ (наименование документа, дата выдачи и
номер), с одной стороны, и _____ (полное наименование образовательного учреж-
дения), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (Ф.И.О. руководителя),
действующего(ей) на основании _____ (наименование документа), с другой стороны, со-
ставили настоящий акт о том, что услуги по Договору на оказание образовательных услуг по
повышению квалификации (_____, № и дата Договора) по программе _____
оказаны в срок с _____ по _____ 20__ г. в сумме _____ (_____, сумма пропи-
сью) рублей в полном объеме и соответствуют условиям Договора. По качеству оказанной
услуги Заказчик к Исполнителю претензий не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

наименование обучающей организации

наименование образовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. руководителя

_____/_____

_____/_____

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Положение об Экспертной комиссии повышения квалификации Комитета по образованию

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия повышения квалификации Комитета по образованию (далее – Экспертная комиссия ПК) является общественным органом при Комитете по образованию (далее - Комитет), обеспечивающим координацию деятельности Комитета, научного и педагогического сообщества Санкт-Петербурга в проведении экспертизы образовательных программ повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

1.2. Экспертная комиссия ПК создана в целях организации и проведения экспертизы образовательных программ повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – экспертиза).

1.3. Работа членов Экспертной комиссии ПК осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

1.4. Решения Экспертной комиссии ПК носят рекомендательный характер и подлежат утверждению председателем Комитета.

1.5. В своей деятельности Экспертная комиссия ПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, настоящим Положением.

2. Задачи Экспертной комиссии ПК

Основными задачами Экспертной комиссии ПК являются:

2.1. Проведение анализа содержания образовательных программ повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга с целью определения степени их актуальности и соответствия требованиям современной науки.

2.2. Проведение анализа кадрового потенциала обучающих организаций, представивших на экспертизу образовательные программы повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с целью определения возможности реализации данными обучающими организациями представленных на экспертизу образовательных программ.

2.3. Принятие решения об отнесении образовательной программы повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга к категории, рекомендуемой к включению в проект реестра заказа Комитета на соответствующий календарный год, или к категории, не рекомендуемой к включению в проект реестра заказа Комитета на соответствующий календарный год.

3. Организация работы Экспертной комиссии ПК

3.1. Экспертная комиссия ПК организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы на год, который утверждается на заседании Экспертной комиссии ПК и согласовывается председателем Комитета.

3.2. Экспертная комиссия ПК состоит из председателя, заместителя председателя, членов Экспертной комиссии ПК и ответственного секретаря Экспертной комиссии ПК. В

отсутствие председателя Экспертной комиссии ПК заседание Экспертной комиссии ПК проводит заместитель председателя Экспертной комиссии ПК.

3.3. Состав Экспертной комиссии ПК утверждается распоряжением Комитета по образованию и обновляется каждые три года не менее чем на одну треть.

3.4. В состав Экспертной комиссии ПК входят представители Комитета, Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – АППО), Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена (далее – РГПУ), государственных образовательных учреждений дополнительного педагогического профессионального образования центров повышения квалификации специалистов районов Санкт-Петербурга, педагогической общественности Санкт-Петербурга.

3.5. Заседания Экспертной комиссии ПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Экспертной комиссии ПК является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Экспертной комиссии ПК.

3.6. Решения Экспертной комиссии ПК считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех четвертей членов Экспертной комиссии ПК, участвовавших в заседании.

3.7. Решения Экспертной комиссии ПК оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экспертной комиссии ПК и ответственным секретарем Экспертной комиссии ПК.

3.8. Протоколы заседаний Экспертной комиссии ПК доводятся до сведения членов Экспертной комиссии ПК в течение одной недели со дня проведения заседания. Протоколы заседаний Экспертной комиссии ПК хранятся у ответственного секретаря Экспертной комиссии ПК.

3.9. Председатель Экспертной комиссии ПК:

- руководит работой Экспертной комиссии ПК;
- осуществляет подбор экспертов для экспертизы образовательных программ повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга;
- председательствует на заседаниях Экспертной комиссии ПК;
- контролирует выполнение принятых на заседании Экспертной комиссии ПК решений;
- обеспечивает взаимодействие Экспертной комиссии ПК со структурными подразделениями Комитета.

3.10. Ответственный секретарь Экспертной комиссии ПК:

- контролирует выполнение плана работы Экспертной комиссии ПК;
- информирует членов Экспертной комиссии ПК о повестке, времени и месте проведения заседания Экспертной комиссии ПК;
- ведет протоколы заседаний Экспертной комиссии ПК;
- осуществляет первичный прием документов на экспертизу;
- дает консультации по оформлению документов на экспертизу.

4. Порядок проведения экспертизы

4.1. Экспертиза осуществляется путем оценивания образовательных программ, представленных обучающими организациями, в соответствии с требованиями, содержащимися в пункте 4.4 Положения, и заполнения оценочных ведомостей по форме согласно Приложению к Положению об Экспертной комиссии ПК.

4.2. Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом ответственный секретарь Экспертной комиссии ПК должен погасить (перечеркнуть) оценочную ведомость в присутствии членов Экспертной комиссии ПК.

4.3. Заполненные членами Экспертной комиссии ПК оценочные ведомости архивируются председателем Экспертной комиссии ПК и могут быть подвергнуты анализу после завершения экспертизы.

4.4. Представленные на экспертизу образовательные программы повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее - ОП ПК) должны отвечать следующим требованиям:

4.4.1. Текст ОП ПК должен содержать четкое и ясное описание процедуры практической реализации учебного процесса, включающее в себя: указание режима и формы учебных занятий, места их проведения, особенностей расписания, форм начального (входного), промежуточного и конечного (итогового) контроля, ресурсное обеспечение программы, методические подходы к ее реализации, временные затраты слушателей и профессорско-преподавательского состава.

4.4.2. Название и содержание ОП ПК должны соответствовать направлениям обучения, перечисленным в лицензии обучающей организации на право ведения образовательной деятельности.

4.4.3. ОП ПК должна соответствовать базовым требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к требованиям профессиональной части государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (не менее 72 часов и не более 500 часов аудиторной нагрузки слушателей, кратность всех модулей ОП ПК 18 часам).

4.4.4. Цель и задачи ОП ПК должны соответствовать квалификационным требованиям к профессиям и должностям работников образования.

4.4.5. ОП ПК должна ориентироваться на современные образовательные технологии:

- в принципах обучения (модульность ОП ПК, вариативность содержания обучения в зависимости от индивидуальных профессиональных запросов слушателей, компетентностный подход к планированию результата обучения);

- в формах и методах обучения (активные методы на основе деятельностного подхода, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация соотношения между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач при доминировании последнего);

- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, соответствие форм контроля содержанию и срокам изучения учебного модуля, использование рейтинговых и накопительных процедур оценивания, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля и т.д.);

- в средствах обучения (использование возможностей современной мультимедийной техники и информационных ресурсов).

**Оценочная ведомость образовательной программы повышения квалификации
педагогических работников государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга**

(наименование программы)
представленной _____
(наименование обучающей организации)

Критерии оценки

Наличие/
отсутствие

Социально-педагогическая актуальность программы для данной целевой группы слушателей:

- актуальность образовательной программы с точки зрения современной стратегии развития образования;
- актуальность образовательной программы с точки зрения современной педагогической науки;
- соответствие представленной программы профессиональным интересам целевой группы слушателей

Цель программы

- профессиональная значимость умений (компетенций), которыми овладеет слушатель при успешном освоении данной программы
- соответствие задач изучения предлагаемого курса заявленной цели

Методологические положения, концептуальные идеи и принципы построения образовательной программы

- современность
- научная обоснованность
- глубина и оригинальность

Структура программы

- целесообразность перечня разделов и модулей, в том числе обязательных и вариативных модулей
- чёткость и логичность структуры построения программы
- соответствие структуры программы заявленным задачам

Используемые методические подходы и педагогические технологии

- современность
- эффективность
- инновационность
- ресурсное обеспечение

Используемые процедуры контроля и специфика оценивания результатов обучения

- современность
- эффективность
- валидность
- технологичность

Допускается к включению в реестр заказа

Член Экспертной комиссии ПК

Председатель Экспертной комиссии ПК

_____/Ф.И.О./
(подпись)

_____/Ф.И.О./
(подпись)

(дата)

Приложение 3 к Распоряжению
Комитета по образованию
№278-р от 08.02.2013 г.

Состав

Экспертной комиссии повышения квалификации Комитета по образованию

Председатель комиссии

Соляников Юрий Владимирович

заместитель председателя Комитета по образованию

Заместитель председателя комиссии

Горячая Ольга Васильевна

начальник отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров

Секретарь комиссии:

Киреева Ольга Владимировна

специалист I категории отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Члены комиссии:

Лебедева Ирина

Юрьевна

проректор по учебной работе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, кандидат педагогических наук (по согласованию)
заместитель директора Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Санкт-Петербургского филиала Государственного университета – Высшей школы экономики (по согласованию)

Баронене Светлана Геннадьевна

профессор кафедры педагогики Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российского государственного педагогического университета им.А.И. Герцена (по согласованию)

Балакирева Эльвира Викторовна

Евстафьева Елена Ивановна

директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов центра повышения квалификации Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)

Лужецкая Ирина Геннадьевна	директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов центра повышения квалификации Московского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)
Головинская Елена Валерьевна	директор Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования педагогического колледжа № 4 Санкт-Петербурга (по согласованию)
Светлицкий Сергей Леонидович	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Седов Владимир Анатольевич	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Минцис Дмитрий Александрович	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 116 Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Афанасьева Ирина Викторовна	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 383 Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Белокурова Светлана Павловна	председатель общественной организации «Союз педагогов Санкт-Петербурга» (по согласованию)

**Комитет по образованию
Распоряжение
№963-р от 22.04.2013 г.**

Об утверждении реестра заказа Комитета по образованию на программы повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, на 2013 год

В целях реализации распоряжения Комитета по образованию от 08.02.2013 № 278-р «О порядке организации повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, на 2013 год» и в соответствии с Протоколом № 1 заседания Экспертной комиссии повышения квалификации Комитета по образованию от 08.04.2013

1. Утвердить реестр заказа Комитета по образованию на программы повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, на 2013 год (далее – реестр заказа) согласно приложению.

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования центру повышения квалификации специалистов «Информационный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ) в течение 5 дней после издания распоряжения разместить реестр заказа и образовательные программы, включённые в реестр заказа, на официальном сайте РЦОКОиИТ.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга в срок до 01.06.2013 организовать работу по направлению в РЦОКОиИТ заявок педагогических работников на обучение по программам реестра заказа.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Соляникова Ю.В.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета

Ю.В. Соляников

Приложение к распоряжению
Комитета по образованию
№963-р от 22.04.2013 г.

**Реестр заказа Комитета по образованию
на программы повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, на 2013 год**

№ п/п	Направление повышения квалификации	Наименование программы	Объем программы (аудиторных часов)	Целевая аудитория	Наименование обучающей организации
1.	Содержание образования в предметной области. Математика	ФГОС: обновление содержания и технологий обучения математике	72	Учителя математики ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Государственная итоговая аттестация выпускников: технология подготовки. «Математика» (9 класс)	72	Учителя математики ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО

		Государственная итоговая аттестация выпускников: технология подготовки. «Математика» (ЕГЭ)	72	Учителя математики ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Содержание и методика обучения математике в условиях реализации ФГОС среднего общего образования	72	Учителя математики ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена
2.	Содержание образования в предметной области. Физика	Технологии подготовки обучающихся выпускных классов средней школы к итоговой аттестации по физике в формате ЕГЭ	72	Учителя физики ОУ	ИМЦ Василеостровского района
		Информационный подход в обучении физике: формирование универсальных учебных действий в основной школе на базе УМК Г.Н.Степановой	72	Учителя физики ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Формирование универсальных учебных действий на уроках физики в основной школе	72	Учителя физики ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Лабораторный и демонстрационный эксперимент по физике на оборудовании L-micro	72	Учителя физики ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена
3.	Содержание образования в предметной области. Физическая культура	Теория и методика физической культуры	72	Учителя физической культуры ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Фитнес-технологии в физкультурном образовании школьников	72	Учителя физической культуры ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена
4.	Содержание образования в предметной области. Литература	Научно-методическая компетентность учителя словесника	72	Учителя русского языка и литературы ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Введение ФГОС в 5 классе (русский язык и литература)	72	Учителя русского языка и литературы ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Методики и способы организации современного урока литературы	72	Учителя русского языка и литературы ОУ	НОУ ВПО ИСПиП

		Современные методики и технологии школьного литературного образования	72	Учителя русского языка и литературы ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
5.	Содержание образования в предметной области. История	Современный урок истории в условиях реализации ФГОС второго поколения	72	Учителя истории и обществознания ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Методика обучения религиоведению в школе на основе ФГОС второго поколения	72	Учителя истории и обществознания ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Содержание и методика обучения истории в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения	72	Учителя истории и обществознания ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Подготовка школьников к ЕГЭ и ГИА на уроках истории: система учебных заданий	72	Учителя истории и обществознания ОУ	ИМЦ Василеостровского района
		Государственная итоговая аттестация школьников по истории: содержание в технологии подготовки	72	Учителя истории и обществознания ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
6.	Содержание образования в предметной области. Обществознание	Аттестация учащихся при изучении обществознания: требования ФГОС и современные технологии	72	Учителя обществознания и истории ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Подготовка школьников к ЕГЭ и ГИА на уроках обществознания: система учебных заданий	72	Учителя обществознания и истории ОУ	ИМЦ Василеостровского района
		Методика обучения обществознанию в школе на основе ФГОС второго поколения	72	Учителя обществознания и истории ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
7.	Содержание образования в предметной области. Искусство	Искусство: методы и технологии работы с культурным наследием	72	Учителя изобразительного искусства, черчения, мировой художественной культуры, музыки, истории и культуры Санкт-Петербурга ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО

		История культуры Санкт-Петербурга	72	Учителя изобразительного искусства, черчения, мировой художественной культуры, музыки, истории и культуры Санкт-Петербурга	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Современные проблемы художественного образования школьников	72	Учителя изобразительного искусства, черчения, мировой художественной культуры, музыки, истории и культуры Санкт-Петербурга	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
8.	Содержание образования в предметной области. Естественнонаучные дисциплины	Новые технологии в преподавании предметов естественнонаучного цикла	72	Учителя химии, биологии, географии, физики ОУ	ИНТОКС
		Актуальные проблемы современного химического образования	72	Учителя химии, биологии, географии, физики ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена
		Содержание биологического образования в общеобразовательной школе	72	Учителя химии, биологии, географии, физики ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена
		Содержание образования в предметной области. Естественнонаучные дисциплины (география)	72	Учителя химии, биологии, географии, физики ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена
		ИКТ-компетентность: приемы и способы организации проектной деятельности в учебном процессе	72	Учителя химии, биологии, географии, физики ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО

		Теория и методика обучения естествознанию в системе профессионального образования (для преподавателей естественнонаучных дисциплин учреждений профессионального образования)	72	Учителя химии, биологии, географии, физики ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Формирование универсальных учебных действий на уроках биологии и во внеурочной деятельности	72	Учителя химии, биологии, географии, физики ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Образовательные технологии формирования универсальных учебных действий на уроках естественнонаучного цикла	72	Учителя химии, биологии, географии, физики ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
9.	Содержание образования в предметной области. Начальные классы	ФГОС: содержание и технологии	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Учебно-познавательные задачи как средство достижения планируемых образовательных результатов учащимися начальной школы	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Образовательные технологии формирования универсальных учебных действий	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Новое качество урока в начальной школе в соответствии с ФГОС	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Нестандартный ребенок: педагогическое сопровождение в условиях реализации ФГОС	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Достижение планируемых образовательных результатов в начальной школе: теория и практика	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО

		Деятельность заместителя директора по УВР в соответствии с требованиями ФГОС	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Технология развития информационно-интеллектуальной компетентности	72	Учителя начальных классов ОУ	ИМЦ Василеостровского района
		Проблемы и перспективы развития современной начальной школы	72	Учителя начальных классов ОУ	ИМЦ Калининского района
		Приоритетные направления развития современной начальной школы	72	Учителя начальных классов ОУ	ИМЦ Приморского района
		Профессиональное развитие учителя начальной школы в современных условиях	72	Учителя начальных классов ОУ	ИМЦ Фрунзенского района
		Игровые образовательные технологии начального обучения	72	Учителя начальных классов ОУ	НОУ ВПО ИСПиП
		Инноватика в начальном образовании	72	Учителя начальных классов ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена
		Основы религиозных культур и светской этики в начальной школе (технологии реализации)	72	Учителя начальных классов ОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена
		Человек, технология, окружающий мир: учебное исследование как способ формирования универсальных учебных действий	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Реализация ФГОС начального образования при изучении образовательной области «Математика и информатика»	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Реализация ФГОС в начальной школе по предмету «Окружающий мир»	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Реализация ФГОС в начальной школе в образовательной области «Филология»	72	Учителя начальных классов ОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО

10.	Психологическое сопровождение детей и подростков. Здоровьесберегающие технологии	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся и педагогов в здоровой школе	72	Педагогипсихологи, социальные педагоги ОУ, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Здоровье педагогов и профилактика профессионального выгорания	72	Педагогипсихологи, социальные педагоги ОУ, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Основы педагогической толерантности	72	Педагогипсихологи, социальные педагоги ОУ, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	ИМЦ Василеостровского района
		Психологическое сопровождение детей и подростков	72	Педагогипсихологи, социальные педагоги ОУ, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	НОУ ВПО ИСПиП
		Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении	72	Педагогипсихологи, социальные педагоги ОУ, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	ИНТОКС
		Артпедагогика в образовательной деятельности	72	Педагогипсихологи, социальные педагоги ОУ, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	ИНТОКС

		Здоровьеформирующие технологии в образовательной среде	72	Педагоги-психологи, социальные педагоги ОУ, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Психологическое сопровождение детей и подростков	72	Педагоги-психологи, социальные педагоги ОУ, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Психологическая поддержка детей и подростков	72	Педагоги-психологи, социальные педагоги ОУ, специалисты ЦПМСС, учителя начальных классов	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
11.	Содержание образования в профессиональной области	Методическое сопровождение внедрения ФГОС НПО, СПО	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений НПО, СПО	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Реализация ФГОС общего образования: развивающая система учебных заданий	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений НПО, СПО	ИМЦ Василеостровского района
		Профессиональная деятельность молодых специалистов: методическое сопровождение преподавания предметов	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений НПО, СПО	ИМЦ Василеостровского района

		Преподавание интегрированного курса педагогики с методикой преподавания русского языка в начальных классах	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений НПО, СПО	ГБОУ СПО педагогический колледж № 1 им. Н.А.Некрасова Санкт-Петербурга
		Методика использования инновационных технологий в дисциплинах начального и среднего профессионального образования	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений НПО, СПО	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Воспитательный потенциал технологий педагогической психологии	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений НПО, СПО	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений НПО, СПО	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Развитие методической компетентности педагогов начального и среднего профессионального образования в условиях внедрения ФГОС третьего поколения и развивающейся информационной образовательной среды	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений НПО, СПО	ФГБОУ ВПО РГПУ им.А.И.Герцена

		Психолого-педагогические основы дифференцированного и индивидуального подхода в образовательном процессе НПО и СПО	72	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, старшие мастера учреждений НПО, СПО	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
12.	Современный образовательный менеджмент	Проектирование инновационного развития образовательного учреждения: (управление инновационной деятельностью, конкурсная защита инновационного продукта, диссеминация инновационного продукта)	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ учреждениями	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Психологические основы управления в образовательном учреждении	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Управление качеством образования	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Стратегический менеджмент образовательной организации	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Управление образовательным учреждением в условиях системных изменений	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Стратегический менеджмент в образовании	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	ГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена

		Научно-методическое обеспечение процесса внедрения внутренней рейтинговой критериально-ориентированной системы оценивания субъектов образовательного процесса	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	ГБОУ СПО педагогический колледж № 1 им. Н.А.Некрасова Санкт-Петербурга
		Современный образовательный менеджмент	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	НОУ ВПО ИСПиП
		Культурологические стратегии развития общеобразовательных школ	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Формирование имиджа ОУ	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Мониторинг качества образования в системе управления качеством образования в образовательном учреждении	72	Руководители, заместители руководителей ОУ, заведующие ГДОУ	РЦОКОиИТ
13.	Информационные технологии для преподавателей-предметников	Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Эффективная работа в приложениях Word и Excel	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	РЦОКОиИТ
		Современные интернет-технологии в образовательной практике	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	РЦОКОиИТ
		Компьютерная графика: от простого к сложному	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	РЦОКОиИТ
		Информационные технологии для работников дошкольных образовательных учреждений	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	РЦОКОиИТ

		Информационно-коммуникационные технологии в практике работы учителя – предметника	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	РЦОКОиИТ
		Разработка и использование дистанционных образовательных технологий в обучении	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	РЦОКОиИТ
		Информационно-коммуникационные технологии в практике работы учителя-предметника	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	РЦОКОиИТ
		Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Актуальные аспекты использования ИКТ в образовательном пространстве	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Информационно-коммуникационное сопровождение обучения математике	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Информационные и коммуникационные технологии в обучении физике	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Компьютерная грамотность для сотрудников ОУ	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Василеостровского района
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Калининского района
		Новые технологии дистанционного обучения	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО ИТМО
		Современные технологии создания и публикации презентаций	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО ИТМО

		Информационно-коммуникационные технологии для разработки образовательных Интернет-ресурсов. Технологии графического редактора Adobe Photoshop	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО ИТМО
		Информационно-коммуникационные технологии для разработки образовательных мультимедиа-ресурсов. Видеомонтаж и технологии Screen Recording для WEB	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО ИТМО
		Информационно-коммуникационные технологии для разработки образовательных мультимедиа-ресурсов. Технологии трехмерной графики и анимации Blender3D	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО ИТМО
		Основы информационно-коммуникационных технологий	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО ИТМО
		Эффективные приемы использования офисных программ в образовательной деятельности. Пакет программ Microsoft Office 2007/2010	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО ИТМО
		Интернет-технологии для сетевого преподавателя. Технологии дистанционного обучения в среде Moodle	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО ИТМО
		ИКТ – компетентность современного учителя	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИНТОКС
		Современная образовательная среда начальной школы	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИНТОКС
		Современные интернет – технологии в образовательной практике	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИНТОКС

		Современные информационные технологии на уроках русского языка и литературы	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИНТОКС
		Компьютерные инструменты в обучении математике	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИНТОКС
		Приёмы эффективного использования информационных технологий в современном образовательном пространстве	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Фрунзенского района
		Современные информационные технологии в образовании	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	СПбГЭУ
		Реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Достижение планируемых результатов начального общего образования средствами Образовательной системы «Школа 2100»	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Петроградского района
		Информационные технологии в работе с семьей	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Медиаресурсы в образовательном процессе	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Применение информационных технологий в преподавании школьных предметов (уровень среднего и основного общего образования)	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Начальный уровень	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Красногвардейского района

		Использование ИКТ для проведения контроля знаний учащихся	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Красногвардейского района
		Интерактивные технологии для организации информационно-образовательной среды (Smart)	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Красногвардейского района
		Подготовка и размещение сетевых публикаций учителя	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Красногвардейского района
		Организация и проведение проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Красногвардейского района
		Проектирование материалов для дистанционных образовательных технологий (оболочка Moodle)	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Красногвардейского района
		Информационные технологии для преподавателей-предметников	72	Учителя ОУ, педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Приморского района
14.	Теория и методика дошкольного образования	Профессиональная готовность педагога современного ГДОУ	72	Педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Подготовка детей к школе: реализация программы предшкольного образования	72	Педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Особенности работы с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья	72	Педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности ГДОУ компенсирующего вида	72	Педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО
		Слухоречевая реабилитация детей раннего и дошкольного возраста после кохлеарной имплантации	72	Педагогические работники ГДОУ	ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО

		Современная образовательная модель развития, воспитания и обучения ребёнка в дошкольном образовательном учреждении	72	Педагогические работники ГДОУ	ИМЦ Калининского района
		Современные образовательные технологии в развитии детей дошкольного возраста	72	Педагогические работники ГДОУ	ИНТОКС
		Теория и методика дошкольного образования	72	Педагогические работники ГДОУ	НОУ ВПО ИСПиП
		Организация образовательного процесса в детском саду в условиях введения ФГОС дошкольного образования	72	Педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена
		Система работы с семьей в ОУ	72	Педагогические работники ГДОУ	ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена

Принятые сокращения:

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

ИМЦ – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»

ИНТОКС – частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «ИНТОКС»

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГДОУ – государственное дошкольное образовательное учреждение

ГБОУ СПО педагогический колледж № 1 им. Н.А.Некрасова Санкт-Петербурга – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования педагогический колледж № 1 им. Н.А.Некрасова Санкт-Петербурга

ГБОУ ДПО(ПК)С СПб АППО – государственное бюджетное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

НОУ ВПО ИСПиП – негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии»

ОУ – государственное общеобразовательное учреждение

НПО – начальное профессиональное образование

РЦОКОиИТ – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»

СПО – среднее профессиональное образование

СПбГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего профессионального образования Санкт-Петербургский государственный экономический университет

УМК – учебно-методический комплекс

ФГБОУ ВПО РГПУ им. А.И.Герцена – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена

ФГБОУ ВПО ИТМО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЦПМСС – государственное образовательное учреждение Центр психолого-медико-социального сопровождения

**Итоги конкурса педагогических достижений
2012-2013 учебного года**

Победители

№	ФИО	ОУ	Номинация
1	Бодунова Ирина Викторовна, учитель итальянского языка	ГБОУ СОШ №318	Мастерство учителя
2	Голобородько Марина Владимировна, учитель начальной школы	ГБОУ СОШ №443	Педагогический дебют
3	Ермолаева Наталья Геннадьевна, учитель-логопед	ГБОУ СОШ №236	Эффективные технологии службы сопровождения
4	Денисенко Елена Евгеньевна, педагог дополнительного образования	ГБОУ ДОД ДДЮТ	Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей (Подноминация «Методические материалы»)
5	Холинова Елена Владимировна, педагог дополнительного образования	ГБОУ ДОД ЦВР	Творчество педагога-внешкольника
6	Щемелинина Ия Георгиевна, музыкальный руководитель	ГБДОУ д/с №106	Воспитание и развитие дошкольника
7	Макарова Надежда Сергеевна, учитель начальных классов	ГБОУ СОШ №322	Воспитание школьника
8	Методическое объединение	ГБОУ СОШ №311	Методическая работа в образовательном учреждении

Лауреаты

№	ФИО	ОУ	Номинация
1	Пальшина Наталья Сергеевна, учитель русского языка и литературы	ГБОУ СОШ №230	Мастерство учителя

2	Федоренко Татьяна Александровна, учитель физики	ГБОУ лицей №299	Мастерство учителя
3	Кокорина Людмила Анатольевна, учитель начальных классов	ГБОУ СОШ №365	Мастерство учителя
4	Кужелев Андрей Александрович, учитель физической культуры	ГБОУ СОШ №316	Педагогический дебют
5	Пикельнер Екатерина Витальевна, учитель английского языка	ГБОУ СОШ №303	Педагогический дебют
6	Захарова Татьяна Витальевна, педагог-психолог	ГБОУ лицей №299	Эффективные техноло- гии службы сопровож- дения
7	Бельская Ирина Анатольевна, педагог-психолог	ГБОУ лицей №299	Эффективные техноло- гии службы сопровож- дения
8	Давыденко Любовь Владимировна, педагог дополнительного образования	ГБОУ СОШ №302	Программно- методическое сопрово- ждение дополнительного образования детей (Подноминация «Обра- зовательная программа дополнительного обра- зования детей»)
9	Назаров Игорь Николаевич, педагог дополнительного образования	ГБОУ СОШ №322	Программно- методическое сопрово- ждение дополнительного образования детей (Подноминация «Мето- дические материалы»)
10	Мелихова-Перепечь Наталья Александровна	ГБОУ ДОД ДДЮТ	Программно- методическое сопрово- ждение дополнительного образования детей (Подноминация «Мето- дические материалы»)
11	Курбачева Жанна Анатольевна, педагог дополнительного образования	ГБОУ СОШ №314	Творчество педагога- внешкольника
12	Никитина Наталья Александровна, педагог дополнительного образования	ГБОУ ДОД ДДЮТ	Творчество педагога- внешкольника
13	Нечаева Ирина Михайловна, воспитатель	ГБДОУ д/с №72	Воспитание и развитие дошкольника
14	Колодяжная Елена Анатольевна, воспитатель	ГБДОУ д/с №93	Воспитание и развитие дошкольника
15	Трапезникова Мая Андреевна, учитель истории и обществознания	ГБОУ СОШ №311	Воспитание школьника
16	Бойцова Елена Юрьевна, учитель английского языка	ГБОУ лицей №226	Воспитание школьника
17	Методическое объединение	ГБОУ СОШ №367	Методическая работа в образовательном учре- ждении

18	Методическое объединение	ГБОУ СОШ №368	Методическая работа в образовательном учреждении
----	--------------------------	------------------	--

Дипломанты

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>ОУ</i>	<i>Номинация</i>
1	Шураченкова Анна Анатольевна, учитель начальных классов	ГБОУ СОШ №316	Мастерство учителя
2	Николаева Светлана Михайловна, учитель математики	ГБОУ СОШ №311	Мастерство учителя
3	Семенова Ольга Николаевна, учитель начальных классов	ГБОУ СОШ №313	Мастерство учителя
4	Замятина Елизавета Юрьевна, учитель математики	ГБОУ СОШ №302	Педагогический дебют
5	Леонтьева Наталия Павловна, учитель французского языка	ГБОУ СОШ №312	Педагогический дебют
6	Таранова Татьяна Александровна, учи- тель английского языка	ГБОУ лицей №226	Педагогический дебют
7	Попкова Надежда Сергеевна, педагог-психолог	ГБОУ СОШ №365	Эффективные техноло- гии службы сопровож- дения
8	Коновалова Наталья Дмитриевна, учитель-дефектолог	ГБДОУ д/с №109	Эффективные техноло- гии службы сопровож- дения
9	Назаров Игорь Николаевич, педагог дополнительного образования	ГБОУ СОШ №322	Программно- методическое сопрово- ждение дополнительного образования детей (Подноминация «Обра- зовательная программа дополнительного обра- зования детей»)
10	Васильева Татьяна Николаевна, педагог дополнительного образования	ГБОУ СОШ №322	Программно- методическое сопрово- ждение дополнительного образования детей (Подноминация «Обра- зовательная программа дополнительного обра- зования детей»)
11	Суворова Татьяна Вячеславовна, педагог дополнительного образования	ГБОУ ДОД ДДЮТ	Программно- методическое сопрово- ждение дополнительного образования детей (Подноминация «Мето- дические материалы»)

12	Тихонова Дарья Александровна, педагог дополнительного образования	ГБОУ ДОД ДДЮТ	Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей (Подноминация «Методические материалы»)
13	Колодкина Ольга Валентиновна, педагог дополнительного образования	ГБОУ ДОД ДДЮТ	Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей (Подноминация «Методические материалы»)
14	Николаева Лариса Евгеньевна, педагог дополнительного образования	ГБОУ ДОД ДДЮТ	Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей (Подноминация «Методические материалы»)
15	Андреев Юрий Алексеевич, педагог дополнительного образования	ГБОУ СОШ №359	Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей (Подноминация «Методические материалы»)
16	Беляева Светлана Ярославна, педагог дополнительного образования	ГБОУ СОШ №603	Творчество педагога-внешкольника
17	Сикорская Светлана Борисовна, педагог дополнительного образования	ГБОУ СОШ №201	Творчество педагога-внешкольника
18	Шамбер Евгения Александровна, музыкальный руководитель	ГБДОУ д/с №69	Воспитание и развитие дошкольника
19	Сташкевич Ольга Олеговна, воспитатель	ГБДОУ д/с №61	Воспитание и развитие дошкольника
20	Екимова Ольга Павловна, воспитатель	ГБОУ СОШ №365	Воспитание и развитие дошкольника
21	Лисицына Елена Александровна, учитель начальных классов	ГБОУ гимназия №227	Воспитание школьника
22	Москвина Екатерина Сергеевна, учитель английского языка	ГБОУ СОШ №316	Воспитание школьника
23	Забайлович, Елена Владимировна, учитель английского языка	ГБОУ СОШ №201	Воспитание школьника
24	Заварзина Татьяна Михайловна, воспитатель	ГБДОУ д/д №11	Воспитание школьника
25	Методическое объединение	ГБОУ СОШ №215	Методическая работа в образовательном учреждении

Дипломы финалистов

№	ФИО	ОУ	Номинация
1	Бруева Александра Валентиновна, учитель биологии и химии	ГБОУ СОШ №303	Мастерство учителя

2	Павлова Маргарита Анатольевна, учитель начальных классов	ГБОУ д/д №37	Мастерство учителя
3	Акбауленова Анна Алексеевна, учитель английского языка	ГБОУ СОШ №316	Мастерство учителя
4	Кораблин Владимир Викторович, учитель физической культуры	ГБОУ СОШ №603	Мастерство учителя
6	Каменецкая Галина Федоровна, социальный педагог	ГБОУ СОШ №322	Эффективные технологии службы сопровождения
7	Шрейдер Ирина Станиславовна, педагог-психолог	ГБОУ СОШ №444	Эффективные технологии службы сопровождения
8	Морозова Светлана Юрьевна, воспитатель	ГБДОУ д/с №53	Воспитание и развитие дошкольника

Участники городского конкурса педагогических достижений

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>ОУ</i>	<i>Номинация</i>
1	Головки Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР	ГБОУ СОШ №325	Воспитать человека
2	Петрова Юлианна Геннадьевна, учитель начальных классов	ГБОУ СОШ №292	Учитель года
3	Кочерян Ирина Валентиновна, воспитатель	ГБДОУ д/с №117	Воспитатель года
4	Горская Елена Антоновна	Школа-интернат №37	Педагогические надежды
5	Попкова Надежда Сергеевна, педагог-психолог	ГБОУ СОШ №265	Педагог-психолог года
6	Дылева Дарья Владимировна, педагог дополнительного образования	ГБОУ ДОД ЦВР	Сердце отдаю детям (подноминация «Дебют»)
7	Шац Марина Львовна, педагог дополнительного образования	ГБОУ ДОД ДДЮТ	Сердце отдаю детям

Методист «ИМЦ»

С.Э. Берестовицкая

**График сдачи базы данных «Профилактика правонарушений учащихся ОУ»
за 2 квартал 2013 г.**

Прием проводится в ЦПМСС по адресу:
ул. Белы Куна, д.24, к.2, кабинет №1, телефон: 490-88-72

Дата	Время	ОУ	Дата	Время	ОУ
29.05.2013	14.00	201	07.06.2013	11.00	314
	14.20	202		11.20	316
	14.40	205		11.40	318
	15.00	212		12.00	322
	15.20	213		14.00	325
	15.40	215		14.20	359
	16.00	218		14.40	360
	16.20	226		15.00	363
31.05.2013	14.00	227	11.06.2013	11.00	364
	14.20	230		11.20	365
	14.40	236		11.40	367
	15.00	292		12.00	368
	15.20	295		14.00	441
	15.40	296		14.20	443
	16.00	298		14.40	444
	16.20	299		15.00	448
05.06.2013	11.00	301	14.06.2013	11.00	553
	11.20	302		11.20	587
	11.40	303		11.40	603
	12.00	305		12.00	8
	14.00	310		14.00	37 инт.
	14.20	311		14.20	153
	14.40	312			
	15.00	313			

Темы и расписание Online - консультаций методистов «ИМЦ»

14.05.13 – 17.05.13

14.05.13 Вторник

Иванова Елена Александровна , методист по дошкольному образованию	Тема консультации: Годовой план дошкольного образовательного учреждения	Приглашаются Руководители ГБДОУ	Время Online консультации: 10.00 – 11.00
Чеботарева Светлана Владимировна , методист по мониторинговым исследованиям	Тема консультации: Работа с АИС «Знак»	Приглашаются Учителя	Время Online консультации: 15.00 – 16.00

15.05.13 Среда

Гаврилова Татьяна Викторовна , заместитель директора	Тема консультации: Анализ работы школы	Приглашаются Зам. директора по УВР	Время Online консультации: 15.00 – 16.00
---	--	--	--

16.05.13 Четверг

Михайлова Юлия Евсеевна , методист по математике	Тема консультации: Итоговая подготовка к ЕГЭ и ГИА	Приглашаются Учителя математики	Время Online консультации: 15.00 – 17.00
---	--	---	--

17.05.13 Пятница

Богданова Лариса Викторовна , методист по воспитательной работе	Тема консультации: Процедура согласования образовательных программ дополнительного образования	Приглашаются Педагоги доп. образования	Время Online консультации: 11.00 – 12.00
Кириченко Наталья Валентиновна , методист по опытно-экспериментальной работе	Тема консультации: Подготовка аналитической справки по итогам ОЭР за год	Приглашаются Руководители ОЭР ОУ	Время Online консультации: 12.00 – 13.00
Эспиноса Сеха Франсиско , методист ЦИО	Тема консультации: Проблемы внедрения СПО в школе система фильтрации интернет-контента	Приглашаются Руководители ЦИО и инженеры	Время Online консультаций: 16:30 - 17:30

20.05.13 – 24.05.13**20.05.13 Понедельник**

Фетисова Людмила Ивановна , методист по повышению квалификации кадров	Тема консультации: Формирование курсов повышения квалификации в рамках бюджетного сертификата	Приглашаются Руководители ГБОУ и ГБДОУ	Время Online консультаций: 14.00 – 15.00
--	---	--	--

21.05.13 Вторник

Консультаций нет			
-------------------------	--	--	--

22.05.13 Среда

Васина Ирина Игоревна, методист ЦИО	Тема консультации: Подготовка материалов для публикации в СМИ и районной методиче- ской копилке	Приглашаются Педагогические ра- ботники, желающие опубликовать статьи в электронном СМИ	Время Online консультаций: 16.00 – 17.00
---	--	--	--

23.05.13 Четверг

Дмитренко Татьяна Анатольевна, руководитель ИСО Экс- периментальная пло- щадка Лейкина Фаина Александровна, методист «ИМЦ»	Тема консультации: Подготовка и написа- ние статей для публи- кации в СМИ	Приглашаются Педагогические ра- ботники, желающие написать и правильно оформить статью для публикации в элек- тронном СМИ	Время Online консультаций: 15.00 – 16.00
Хасянова Инна Евгеньевна, методист по работе с молодыми специалиста- ми	Тема консультации: График аттестации	Приглашаются Педагоги, аттестуемые в июне, сентябре, ок- тябре 2013 года	Время Online консультаций: 16.00 – 17.00

24.05.13 Пятница

Консультаций нет

Благодарности

*Отдел образования и «Информационно-методический центр»
выражают благодарность*

Лысенковой Е.Е., директору ГБОУ №365,
Мурину В.Л., уполномоченному работнику ГОЧС и ПБ,
преподавателю-организатору ОБЖ ГБОУ №365,
Лунёвой Е.В., заместителю директора по АХР,
Шелухиной Е.Е., заместителю директора по УВР,
Красильниковой Г.П., заместителю директора по УВР,
Капитоновой Т.Ф., заместителю директора по УР,
Мищенко Е.А., заместителю директора по УР,
Михальчук Е.А., заведующей ЦИО,
Белозеровой Е.П., администратору школы,
Антонову С.Н., учителю,

за организацию и проведение на высоком профессиональном уровне
районного мероприятия для руководителей ГО и Уполномоченных работников
на решение задач в области ГОЧС образовательных учреждений
«Показательного учения по экстренному выводу учащихся и персонала
при пожаре в учреждении под руководством Главы администрации Фрунзенского района.

Начальник отдела образования
Директор «ИМЦ»

Е.Н. Гавриленко
О.А. Римкявичене

*«Информационно-методический центр» выражает благодарность
следующим педагогам за работу в жюри районного конкурса педагогических достижений.*

1. Номинация «Творчество педагога-внешкольника»

Никитин Дмитрий Борисович, руководитель структурного подразделения,
методист ДДЮТ,

Мячина Елена Ивановна, методист ЦВР,

Исакова Ольга Вениаминовна, руководитель ОДОД ГБОУ №314,

Скрипова Наталья Витальевна, заместитель директора по ВР ГБОУ №310.

2. Номинация «Программно-методическое сопровождение»

Сабина Нина Николаевна, руководитель структурного подразделения ДДЮТ,

Баданова Анна Владимировна, заместитель директора ДДЮТ,

Панкратова Людмила Павловна, методист ДДЮТ,

Литвинова Наталия Николаевна, методист ДДЮТ,

Никитин Дмитрий Борисович, заведующий отделом ДДЮТ,

Шац Марина Львовна, методист ДДЮТ,

Корнев Илья Валентинович, методист ДДЮТ,

Червоткина Елена Александровна, методист ДДЮТ,

Купчина Елена Николаевна, методист ДДЮТ.

3. Номинации «Воспитание школьника»

Головина Анна Вячеславовна, руководитель структурного подразделения ДДЮТ,

Семенова Анастасия Андреевна, заведующая методическим отделом ЦВР,

Приказчикова Татьяна Алексеевна, учитель информатики ГБОУ №302,
победитель районного конкурса педагогических достижений,
Ларионова Любовь Владимировна, заместитель директора по ВР ГБОУ №311.

4. Номинация «Воспитание и развитие дошкольника»

Баранова Елена Александровна, старший воспитатель ГБОУ №365,
Кузнецова Антонина Валентиновна, заместитель заведующей по ВР,
Маликова Оксана Ивановна, заместитель заведующей по ВР ГБДОУ №38,
Статинова Марина Варламовна, музыкальный руководитель ГБДОУ №17,
Зуева Лариса Юрьевна, старший воспитатель ГБДОУ №61.

5. Номинация «Мастерство учителя»

Пятышева Мария Викторовна, директор ГБОУ №292,
Белова Екатерина Анатольевна, заместитель директора по ВР,
учитель географии ГБОУ №226,
лауреат районного конкурса педагогических достижений,
Лазарева Ирина Евгеньевна, заместитель директора по УВР,
учитель химии ГБОУ №230,
лауреат районного конкурса педагогических достижений,
Жохова Людмила Ивановна, учитель английского языка ГБОУ №316,
лауреат районного конкурса педагогических достижений,
Черныш Татьяна Сергеевна, учитель музыки ГБОУ №311,
победитель районного конкурса педагогических достижений,
Каравашкова Алла Дмитриевна, учитель математики ГБОУ №205,
лауреат районного конкурса педагогических достижений.

6. Номинация «Педагогический дебют»

Аверичева Татьяна Витальевна, заместитель директора ГБОУ №367,
Ключенкова Наталья Ивановна, методист ЦПМСС,
Соколова Татьяна Тадеушевна, заместитель директора ГОУ №311,
Тихомирова Вероника Викторовна, учитель ГБОУ №316,

7. Номинация «Методическая работа в образовательном учреждении»

Хахиани Ирина Алексеевна, директор ГБОУ № 318,
Лысенкова Елена Евгеньевна, директор ГБОУ №365,
Пичурина Марина Леонидовна, заместитель директора ГБОУ №313.

8. Номинация «Эффективные технологии службы сопровождения»

Тарахтий Валерия Валерьевна, заведующая отделом диагностики,
консультирования и групповой работы ЦПМСС,
Аксенова Лилия Михайловна, заведующая отделом психолого-педагогической
профилактики наркозависимости ЦПМСС,
Мартыанова Татьяна Николаевна, заведующая отделом коррекционного
обучения и психокоррекции ЦПМСС,
Большакова Наталья Сергеевна, учитель-логопед ЦПМСС,
Косова Анастасия Владимировна, учитель-логопед ЦПМСС,
Чикер Татьяна Николаевна, педагог-психолог ЦПМСС,
Склярова Татьяна Васильевна, педагог-психолог ЦПМСС.

Директор «ИМЦ»

О.А. Римкявичене

*Отдел образования и «Информационно-методический центр»
выражают благодарность*

Лысенковой Е.Е., директору ГБОУ №365,
Мурину В.Л., уполномоченному работнику ГОЧС и ПБ,
преподавателю-организатору ОБЖ ГБОУ №365,
Лунёвой Е.В., заместителю директора по АХР,
Шелухиной Е.Е., заместителю директора по УВР,
Красильниковой Г.П., заместителю директора по УВР,
Капитоновой Т.Ф., заместителю директора по УР,
Мищенко Е.А., заместителю директора по УР,
Михальчук Е.А., заведующей ЦИО,
Белозеровой Е.П., администратору школы,
Антонову С.Н., учителю,

за организацию и проведение на высоком профессиональном уровне
районного мероприятия для руководителей ГО и Уполномоченных работников
на решение задач в области ГОЧС образовательных учреждений
«Показательного учения по экстренному выводу учащихся и персонала
при пожаре в учреждении под руководством Главы администрации Фрунзенского района.

Начальник отдела образования
Директор «ИМЦ»

Е.Н. Гавриленко
О.А. Римкявичене

«Информационно-методический центр» выражает благодарность

Французовой И.В., директору ГБОУ №314,
Осиповой С.С., заместителю директора по УВР,
Богдановой С.Д., руководителю ЦИО,
Суворовой О.С., председателю МО учителей начальных классов,
Галкиной Е.В., учителю начальных классов,
Романовой Н.А., учителю начальных классов,
Суворовой Л.Г., учителю начальных классов,
Суриной Т.Ю., учителю начальных классов,
Тороховой И.В., учителю начальных классов,
Соколову В.Ю., педагогу дополнительного образования,
Шелевер Н.В., учителю музыки,
Захаровой А.Л., учителю истории и культуры СПб,
Королевой Н.В., учителю английского языка,
Мироновой О.Н., учителю географии,
Васильевой М.Ю., учителю биологии,

за организацию и проведение на высоком профессиональном уровне
городского семинара-практикума для заместителей директоров,
курирующих начальную школу, председателей МО учителей начальных классов
«Электронная школа. Новые технологии для современного качества образования».

Директор «ИМЦ»

О.А. Римкявичене

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
администрации и педагогам ГДБОУ №91
(заведующая – **Собурай Н.И.**)
за организацию и проведение на высоком уровне городского круглого стола
для инструкторов по физической культуре
«Олимпийское образование в работе с дошкольниками».

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Н.П. Миронова
Е.А. Иванова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
Поляковой З.Б., директору ГБОУ школы-интерната №37,
Орловой О.А., заместителю директора по УР,
Паражинской И.М., заместителю директора по ВР,
Пищалева Т.С., заведующей библиотекой,
Стародубцевой Н.П., социальному педагогу,
Савченко И.В., учителю-логопеду,
учителям:
Филимоновой Л.Б., Беловой С.Б., Сусловой Н.В., Норцовой О.И., Докучаевой Т.М.,
Елышевой З.Н., Шпаковой И.А., Михайловой Н.А., Жлоба О.З., Карцевой М.Б., Бата-
лову Л.В., Февралева Н.А. -
за организацию и проведение на высоком профессиональном уровне
Международного семинара
«О роли дополнительного образования в формировании трудовых, эстетических,
нравственных и личностных качеств у воспитанников школы-интерната (VIII вида)».

Директор «ИМЦ»

О.А. Римкявичене

Отдел образования и Территориальная организация профсоюзов работников образования
выражают благодарность

Бузаеву И.Г., учителю английского языка ГБОУ №215,
Коток Ю.Н., социальному педагогу ГБОУ №153,
Козловой Е.В., педагогу-психологу ГБОУ №153,
Суриковой М.А., учителю математики ГБОУ №213,
Щукину О.Е., учителю истории ГБОУ №227,
за участие в Молодежном форуме – 2013 Санкт-Петербурга и Ленинградской области,
который прошел с 26 по 29 марта 2013 г.

Начальник отдела образования
Председатель ТО профсоюзов
работников образования
Председатель Совета
молодых специалистов

Е.Н. Гавриленко
Т.А. Демидова
Р.О. Новиков

*Центр психолого-медико-социального сопровождения
выражает благодарность*

Колесниковой Н.Г., заведующей ГБДОУ №41,
Чайкиной М.Е., заместителю заведующей по УВР ГБДОУ №41,
Зюзиной Н.А., педагогу-психологу ГБДОУ №41,

за активное участие в подготовке и проведении семинара 22.03.2013г. по теме:
«Формирование культуры семьи через взаимодействие в родительском клубе»
в рамках методического объединения педагогов-психологов Фрунзенского района;

Колесник Е.В., педагогу-психологу ГБДОУ №63,
за активное участие в подготовке и проведении семинара 12.04. 2013г. по теме:
**«Организация работы педагога-психолога ГБДОУ с детьми раннего
и младшего дошкольного возраста в условиях проектной деятельности»**
в рамках методического объединения педагогов-психологов Фрунзенского района.

Директор ГБОУ ЦПМСС

Т.Г.Селиванова

*«Информационно-методический центр»
и кабинет словесности выражают благодарность*

учителям русского языка и литературы, принимавшим активное участие в подготовке
и проведении Круглого стола в рамках городского Педагогического форума
(секция «Филология»), состоявшегося 28 марта 2013 г.:

Маканиной С.И., учителю русского языка и литературы ГБОУ №318,
Лобановой М.П., учителю русского языка и литературы ГБОУ №213.

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Ф.А. Лейкина

*«Информационно-методический центр»
и кабинет словесности выражают благодарность*

учителям русского языка и литературы, принимавшим активное участие
в проведении районной читательской конференции «Читая книги Д.А. Гранина»,
прошедшей 16 апреля 2013 г.:

Диановой Г.Ф., учителю русского языка и литературы ГБОУ №218,
Павловой И.В., учителю русского языка и литературы ГБОУ №310,
Егоровой Е.Ф., учителю русского языка и литературы ГБОУ №553.

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Ф.А. Лейкина

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
администрации ГБДОУ №106(заведующая – **Юдина И.А.**)
за организацию III тура районного конкурса педагогических достижений
(номинация «Воспитание и развитие дошкольника»).

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Н.П. Миронова
Е.А. Иванова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
администрации ГБДОУ №94 (заведующая – **Клопова В.И.**)
и инструктору по физической культуре **Богдановой И.Н.** –
за организацию и проведение на высоком профессиональном уровне районного конкурса
«Спортивная викторина».

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Н.П. Миронова
Е.А. Иванова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
директору ГБОУ №312 **Симановой С.А.**,
заместителю директора по УВР **Кулагиной Н.И.**,
учителям начальных классов:
Тарховой С.В., Домашенко Т.М., Чернухиной Л.Г.,
Каменник Я.Ю., Стерлиной М.Л. –
за организацию и проведение районной научно-практической конференции
«Купчинские юношеские чтения» (секция «Малые купчинские чтения»).

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Е.Н. Догонина

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
директору ГБОУ №212 **Кузьминой М.В.**,
заместителю директора по УВР **Ширяевой О.Е.**,
учителям школы за организацию открытия Фестиваля педагогических идей,
за создание условий для проведения авторского семинара Крестининой И.А. (Москва).

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Е.Н. Догонина

Отдел образования выражает благодарность
Соколовой С.Н., директору ГБОУ №368
и педагогическому коллективу школы
за проведение на высоком профессиональном уровне районного семинара
«Система работы школьной управленческой команды по организации
государственной (итоговой) аттестации».

Начальник отдела образования
Главный специалист отдела образования

Е.Н. Гавриленко
Н.В. Башкеева

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
администрации ГБДОУ №38
(заведующая – **Глухова Е.И.**)
за организацию I и II туров районного конкурса педагогических достижений
(номинация «Воспитание и развитие дошкольника»).

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Н.П. Миронова
Е.А. Иванова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
администрации ГБДОУ №96 (заведующая – **Смирнова О.Р.**)
и инструкторам по физической культуре **Чугиной Е.А., Ивановой В.М.** –
за организацию и проведение на высоком профессиональном уровне
районного соревнования «Праздник танца».

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Н.П. Миронова
Е.А. Иванова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
директору ГБОУ №367 **Соколовой И.Г.**,
заместителю директора по ВР **Овсянниковой И.В.**,
учителю биологии **Гончаровой И.Г.**,
учителю математике **Волковой А.А.**,
учителю физики **Лыковой М.Л.** -
за проведение 2 тура игры «Экогранный Петербург».

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Т.А. Одношвина

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
директору ГБОУ №201 **Сидоровой Т.Т.** -
за проведение районного фестиваля экологических проектов.

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Т.А. Одношвина

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
учителям, принявшим участие в городском мероприятии
«День учителя физической культуры»
и выступившим за район в следующих видах:
Алесовой А.С., ГБОУ №325 - баскетбол,
Степанову А.Б., ГБОУ №587 - ориентирование,

Громовой О.В., ГБОУ №218 - гимнастика,
Кононовой Т.В., ГБОУ №296 - гимнастика,
Смирнову М.В., ГБОУ №205 - баскетбол,
Зорикову Б.Н., ГБОУ №305 - ориентирование,
Маслак В.Б., ГБОУ №314 - настольный теннис,
Шмотикову В.А., ГБОУ №218 - настольный теннис,
Симоновой Н.В., ГБОУ №368 - шашки,
Панфиловой В.В., ГБОУ №368 - шашки,
Васильевой Т.Н., ГБОУ №322 - урок Олимпиады.

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
О.И. Коваленко

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
заведующей библиотекой ГБОУ №311 **Рассказовой Н.Б.** -
за организацию и проведение районного конкурса юных читателей
«Следствие ведут Книголюбы» (страна Читалия).

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
А.А. Кожевникова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
за участие в подготовке и проведении районного конкурса юных читателей
«Следствие ведут Книголюбы» (страна Читалия)
заведующей библиотекой ГБОУ №292 **Быстровой Ю.В.,**
заведующей библиотекой ГБОУ №202 **Ереминой Н.А.,**
заведующей библиотекой ГБОУ №295 (I пл.) **Озмидовой Н.Н.,**
заведующей библиотекой ГБОУ №310 **Павловой Л.Е.,**
заведующей библиотекой ГБОУ №213 **Юшиной Т.В.**

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
А.А. Кожевникова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
заведующей библиотекой ГБОУ №325 Калининой С.Ю.,
учителю начальных классов ГБОУ №325 Талзи С. С.,
заведующей библиотекой ГБОУ №367 Дальновой А.И.,
учителю начальных классов ГБОУ №296 Линник Л.А.,
воспитателю ГПД ГБОУ №296 Козловой Л.Г. -
за подготовку команд-участников районного конкурса юных читателей
«Следствие ведут Книголюбы» (страна Читалия), занявших призовые места.

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
А.А. Кожевникова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
заведующей библиотекой ГБОУ №215 **Серхачевой Н.Г.**,
заведующей библиотекой ГБОУ №236 **Мишеневой О.Б.**,
заведующей библиотекой ГБОУ №298 **Петряковой Н.Л.**,
заведующей библиотекой ГБОУ №299 **Мальцевой Ю.Н.**,
заведующей библиотекой ГБОУ №363 **Кулагиной И.А.** -
за подготовку команд-участников районного конкурса юных читателей
«Следствие ведут Книголюбы» (страна Читалия).

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
А.А. Кожевникова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
директору ГБОУ №367 **Соколовой И.Г.**,
заместителю директора по УВР **Овсянниковой И.В.**,
учителям английского языка:
Барановой Н.В., Глаголевой Д.Д., Голубковой Т.Г.,
Морозу Е.Г., Федоровой Н.С., Петровой О.Ю. -
за проведение межшкольного районного мероприятия на иностранном языке
«Давайте дружить школами».

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Е.В. Озерова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
директору ГБОУ №213 **Любимовой Л.Ф.**,
художественному руководителю английского театрального общества,
учителю английского языка **Богдановой Т.А.** -
за организацию и проведение
Городского шекспировского фестиваля.

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Е.В. Озерова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
директору ГБОУ №8 «Музыка» - **Товпич И.О.**,
педагогам-организаторам - **Евстратовой С.Ю., Немцевой И.С.**,
педагогам - **Болотова Е.В., Мацишина Е.В., Пуни Л.Ц.** -
за помощь в организации и проведении 22.04.2013 совещания
для председателей МО классных руководителей 1-4 классов.

Директор «ИМЦ»
Заместитель директора «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Е.Т. Иванова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
членам экспертной группы филологической секции «Английский язык»
научно-практической конференции

«Купчинские юношеские чтения: наука, творчество, поиск»

Кузнецовой Л.И., заместителю директора ГБОУ №295,

Черновой С.А., заместителю директора ГБОУ №587,

Горошенко Н.А., ГБОУ №213,

Аверьяновой Ю.В., ГБОУ №213,

Жоховой Л.И., ГБОУ №316,

Скобlikовой Г.В., ГБОУ №295,

Крестиной Е.И., ГБОУ №302,

за проведенную высокую и качественную экспертизу представленных работ.

Директор «ИМЦ»

Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене

Е.В. Озерова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность

директору ГБОУ №8 «Музыка» - **Товпич И.О.**,

педагогам-организаторам - **Евстратовой С.Ю.**, **Немцевой И.С.**,

педагогу - **Шаховой Л.Ю.** -

за высокое качество организации и проведения 05.04.2013 районного праздника

«Весенний хоровод» фестиваля «Острова дружбы»

для участников районной творческой группы «Этноклуб».

Директор «ИМЦ»

Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене

Л.В. Богданова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность

директору ГБОУ №603 – **Ковалевой Н.И.**,

заместителю директора по ВР – **Масловой Н.Г.**,

педагогу-организатору – **Спиридоновой Е.Ю.**,

заведующей ОДОД – **Полежаевой И.А.**,

педагогу-психологу – **Никишовой О.А.**,

учителю русского языка и литературы,

председателю МО классных руководителей – **Вахрушевой Т.И.**,

учителю истории – **Овдий А.А.**,

педагогам дополнительного образования – **Смирновой Е.В.**, **Михалевой К.Н.** -

за организацию и проведение на высоком профессиональном уровне 23.04.2013

районного семинара «Воспитание нравственных чувств, убеждений,

этического сознания у учащихся»

для председателей МО классных руководителей 5-11 классов.

Директор «ИМЦ»

Заместитель директора «ИМЦ»

О.А. Римкявичене

Е.Т. Иванова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
директору ГБОУ №553 – **Судакову Е.А.**,
заместителю директора по ВР – **Горюновой О.Ю.**,
педагогу-организатору – **Кузнецовой О.Н.**,
педагогу дополнительного образования – **Минасян Н.А.** -
за организацию и проведение на высоком профессиональном уровне 15.04.2013
районного семинара «Организация социально-значимой деятельности в ГБОУ»
для педагогов организаторов ГБОУ района.

Директор «ИМЦ»
Заместитель директора «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Е.Т. Иванова

«Информационно-методический центр»
и администрация ГБОУ ДОД ЦДЮТТ «Мотор» выражают благодарность
директору ГБОУ №303 – **Виноградовой А.А.**,
педагогу-организатору ГБОУ №303 – **Романовой А.В.** -
за помощь в подготовке и проведении торжественного открытия
районной выставки детского творчества «Дорога и мы – 2013»,
которое состоялось 18 февраля 2013 года
в Центральной районной библиотеке имени А.П. Чехова.

Директор «ИМЦ»
Директор ГБОУ ДОД ЦДЮТТ «Мотор»

О.А. Римкявичене
С.И. Васильев

«Информационно-методический центр»
и администрация ГБОУ ДОД ЦДЮТТ «Мотор» выражают благодарность
ИО директора ГБОУ №318 – **Соболевой Е.Л.**,
заместителю директора по ВР ГБОУ №318 – **Кондратович О.Г.**,
педагогу-организатору ГБОУ №318 – **Родионовой Н.Е.**,
руководителю ЦИО ГБОУ №318 – **Корнилову С.Ю.** -
за помощь в подготовке и проведении торжественного поздравления победителей
районного конкурса детского творчества «Дорога и мы – 2013»,
которое состоялось 12 апреля 2013 года на базе ГБОУ №318.

Директор «ИМЦ»
Директор ГБОУ ДОД ЦДЮТТ «Мотор»

О.А. Римкявичене
С.И. Васильев

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
Кузнецовой С.Е., директору ГБОУ №587,
Смирновой Р.Н., руководителю ЦИО,
за организацию и проведение на высоком профессиональном уровне
районного семинара для заместителей директоров по ШИС и руководителей ЦИО
«Организация информационного пространства ГБОУ Гимназия №587».

Директор «ИМЦ»
Руководитель ЦИО «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Т.Н. Назаренкова

*Отдел образования и «Информационно-методический центр»
выражают благодарность
коллективу ГБОУ №226
директору - Семеновой Т.В.,
заместителю директора по ВР - Беловой Е.А.,
методисту – Берестовицкой С.Э.,
учителям: Бойцовой Е.Ю., Тарановой Т.А. -*
за организацию и проведение 15 апреля 2013 г. на высоком профессиональном уровне
районного семинара «Воспитательный потенциал внеурочной деятельности:
формирование мировоззрения»
для заместителей руководителей ГБОУ по воспитательной работе.

Начальник отдела образования
Главный специалист отдела образования
Директор «ИМЦ»

Е.Н. Гавриленко
Н.Н. Махрова
О.А. Римкявичене

*«Информационно-методический центр» выражает благодарность
директору ГБОУ №314 - Французовой И.В.,
заместителю директора по ВР - Почtareвой И.И.,
заместителю директора по УВР - Кузьминой О.В.,
социальному педагогу - Ждановой Ю.С.,
руководителю ОДОД - Исаковой О.В.,
учителю физической культуры - Маслак В.Б.,
учителю начальной школы - Усачевой Г.В.,
учителю начальной школы - Суриной Т.Ю.,
учителю начальной школы - Романовой Н.А.,
учителю начальной школы - Сергеевой А.А.,
учителю географии - Мироновой О.Н.,
учителю истории - Захаровой А.Л.,
учителю биологии - Васильевой М.Ю.,
учителю математики - Сарбитовой Ю.А.,
учителю музыки - Шелевер Н.В.,
учителю иностранного языка - Кольцовой И.А.,
учителю русского языка и литературы - Комиссаровой Л.В. -*
за подготовку и проведение на высоком методическом уровне
районного семинара «Служба здоровья – этапы становления»
для руководителей Служб здоровья ОУ 11 апреля 2013 г.

Директор «ИМЦ»
Методист «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Л.Н. Морозова

«Информационно-методический центр» выражает благодарность
Маляровой О.В., заместителю директора по УВР ГБОУ №587,
Суворкиной Н.Ю., учителю французского языка ГБОУ №587,
Флеровой В.Н., учителю английского языка ГБОУ №587,
Николаевой О.В., учителю начальной школы ГБОУ №587,
Гажиной Т.П., заместителю директора по ШИС ГБОУ №318,
за активное участие в работе
районного семинара для заместителей директоров по ШИС и руководителей ЦИО
«Организация информационного пространства ГБОУ Гимназия №587».

Директор «ИМЦ»
Руководитель ЦИО «ИМЦ»

О.А. Римкявичене
Т.Н. Назаренкова

Справочно-информационное издание
«Информационно-методического центра» Фрунзенского района
май 2013 г.

Главный редактор ***Римкявичене О.А.***

Ответственный за выпуск ***Афанасьева Ю.Р.***
Литературный редактор и корректор ***Лейкина Ф.А.***
Ответственные за набор материала ***Егорова Л.Е.***

Сдано в набор 15.04.2013. Подписано к печати 26.04.2013
Тираж 99 экз. Бумага «Хероx Paper», 80 г/кв.м.
Сборник набран и отпечатан в «ИМЦ» Фрунзенского района

«Информационно-методический центр» Фрунзенского района
✉ 192241, Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 20, корп. 2
☎ +7 (812) 705-60-35; факс: (812) 268-79-67

E-mail: info@edu-frn.spb.ru; **Internet:** www.edu-frn.spb.ru